

H O T A R A R E

Privind alegerea presedintelui de sedinta

Comuna Voinesti, Consiliul local Voinesti

Avand in vedere :

- prev art 10 din Regulamentul de Organizare si functionare a Consiliului Local aprobat prin HCL nr 37/31. 03 2021 ;

In temeiul art 139 alin (1) din Codul administrativ aprobat prin OUG 57/2019

H O T A R A S T E

Art 1

----- Se alege in functia de presedinte de sedinta , pentru perioada august –septembrie 2026 , d-nul . Neagu Ionut Ovidiu .

Art 2

----- Atributiile presedintelui de sedinta sunt cele precizate in art 10 din Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului Local Voinesti aprobat prin HCL nr 37 /31. 03 2021

Art 3

-----Pentru comunicarea prezentei se insarcineaza secretarul comunei Voinesti .

PRESEDINTE DE SEDINTA
NEAGU IONUT OVIDIU



CONTRASEMNEAZA ,
SECRETAR GEN. COM .
jr, POPESCU OTILIA

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Otilia', is written over a circular official stamp.

Voinesti 31. 08. 2026
Nr.68.

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației pentru delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și canalizare al comunei Voinesti

Comuna Voinesti, Consiliul Local

Având în vedere :

-vazând avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Voinesti ;
- referatul nr. 10131/2026 al consilierului achiziții publice , prin care se propune spre aprobare documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare al comunei Voinesti, expunerea de motive, întocmită de domnul Primar,
-HCL nr 10/29.01.2018 privind gestiunea serviciului de alimentare cu apă al comunei Voinesti

- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;
- Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, republicată;
- Legea nr. 98/2016, a achizițiilor publice ;
- Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice nr. 88/2007 privind aprobarea Regulamentului - Cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice nr. 89/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini – Cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice nr. 90/2007 pentru aprobarea Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;

În temeiul art. 129 alin 4 , art 196 alin 1 lit a și art 199 din Codul Administrativ aprobat prin OUG 57/2019 ,cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 – Se aprobă modalitatea de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apă și canalizare al comunei Voinesti prin gestiune delegată.

Art. 2 – Se aprobă Caietul de sarcini al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, în forma prevăzută în **Anexa 1** la prezenta hotărâre;

Art. 3 – Se aprobă proiectul de Contract de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apă și canalizare („Contractul de Delegare”), în forma prevăzută în **Anexa 2** la prezenta hotărâre;

Art.4 - Se aprobă comisia de evaluare a ofertelor, după cum urmează:

Președinte cu drept de vot : Curpene Laura – consilier achiziții publice

Membrii: Banescu Nicoleta Alina Simona – consilier implementare proiecte

Pica Romeo – consilier urbanism

Membrii de rezervă: Popescu Otilia – secretar general comuna

Art. 5 - Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se desemnează viceprimarul și consilierul cu achizițiile publice al Consiliului Local al Comunei Voinesti.

Art 6- Pentru comunicare se desemnează secretarul general al comunei Voinesti

**PRESEDINTE SEDINTA
NEAGU IONUT**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR gen.com
Jr. Popescu Otilia**

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Otilia Popescu, is written next to the text "CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR gen.com Jr. Popescu Otilia".

Anexe:

- Anexa 1 – Caietul de sarcini al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- Anexa 2 - Contractul de Delegare

**Voinesti 31.08.2026
Nr. 69**

CAIET DE SARCINI AL SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE

Capitolul I - Obiectul caietului de sarcini

Art. 1. Presentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2. Presentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității serviciului de alimentare cu apă și de canalizare a comunei Voinesti și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 4. (1) Presentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la modul de executare a activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce deriva din actele normative și reglementările în vigoare, în legatura cu desfășurarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul furnizării/prestării serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și care sunt în vigoare.

Art. 5. Serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare trebuie să asigure furnizarea/prestarea serviciului în regim de continuitate, asigurând $Q = 206 \text{ mc /zi}$, $Q = 75.000 \text{ mc /an}$ și presiunea de serviciu minimă 20 mCA (2,0 atm) pentru toți utilizatorii din aria de prestare.

Art. 6. Operatorul se angajează să contracteze și să mențină următoarele tipuri de asigurări:

a) asigurare împotriva pagubelor materiale, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare;

b) asigurare de răspundere civilă (inclusiv obligațiile generale fata de terți în caz de deces, vătămări corporale sau pierderi ori daune ale proprietății);

c) asigurări pentru acoperirea obligațiilor către angajați și pentru accidente personale, conform prevederilor legale.

Art. 7. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate în caietul de sarcini sunt cele din Regulamentul-cadru al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

Capitolul II - Cerințe organizatorice minimale

Art. 8. Operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de munca;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;

d) furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, în condițiile legii;

e) producerea, transportul, înmagazinarea și distribuția apei potabile, respectiv preluarea, epurarea și evacuarea apelor uzate;

f) exploatarea sistemelor de alimentare cu apă, respectiv a sistemelor de canalizare în condiții de siguranță și eficiență tehnico-economică, cu respectarea tehnologiilor și a instrucțiunilor tehnice de exploatare;

g) instituirea, supravegherea și întreținerea, corespunzător dispozițiilor legale, a zonelor de protecție sanitară, a construcțiilor și instalațiilor specifice sistemelor de alimentare cu apă potabilă, de canalizare și de epurare a apelor uzate;

h) monitorizarea strictă a calității apei potabile distribuite prin intermediul sistemelor de alimentare cu apă, în concordanță cu normele igienico-sanitare în vigoare;

i) captarea apei brute, respectiv descărcarea apelor uzate orășenești în receptorii naturali, numai cu respectarea condițiilor impuse prin acordurile, avizele și autorizațiile de mediu și de gospodărire a apelor;

- j) întreținerea și menținerea în stare permanentă de funcționare a sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare;
- k) contorizarea cantităților de apă captate, înmagazinate, transportate, distribuite și, respectiv, facturate;
- l) creșterea eficienței și a randamentului sistemelor în scopul reducerii tarifelor, prin eliminarea pierderilor în sistem, reducerea costurilor de producție, a consumurilor specifice de materii prime, combustibili și energie electrică și prin reechiparea, reutilizarea și retehnologizarea acestora;
- m) limitarea cantităților de apă potabilă distribuită prin rețelele publice, utilizată în procesele industriale, și diminuarea consumurilor specifice prin recircularea, re folosirea și reutilizarea acesteia în cadrul stațiilor de tratare și epurare;
- n) respectarea angajamentelor luate prin contractele de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- o) furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare la toți utilizatorii din raza de operare pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- p) aplicarea de metode performanțe de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- r) elaborarea planurilor anuale de întreținere, revizii, reparații capitale și modernizări, executate cu forțe proprii și cu terți;
- s) realizarea unui sistem de evidență a sesizarilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- ș) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- t) ținerea unei evidențe distincte pentru fiecare activitate, având contabilitate separată pentru fiecare tip de serviciu și/sau localitate de operare în parte;
- ț) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul;
- u) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- v) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare;
- w) alte condiții specifice stabilite de Consiliul Local Voinesti.

Art. 9. Obligațiile și răspunderile personalului de operare al operatorului sunt cuprinse în regulamentul de serviciu.

Art. 10. Investițiile în întreținerea și dezvoltarea sistemului de alimentare cu apă și de canalizare se vor face din veniturile realizate în baza contractelor încheiate cu fiecare consumator în parte, din sumele provenite prin alocare din bugetul local în baza hotărârilor Consiliului Local Voinesti, precum și din alte surse.

Capitolul III - Serviciul de alimentare cu apa

Art. 11. Caracteristicile principale ale stațiilor electrice ce deservesc sistemul de alimentare cu apă sunt prezentate în anexă.

Art. 12. Datele privind rețelele electrice de forță și de iluminat sunt prezentate în anexă.

Art. 13. Programul de reabilitare și extindere a sistemului de alimentare cu apă este prezentat în anexă.

SECȚIUNEA 1 ***Captarea apei brute***

Art. 14. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de captare a apei, în aria administrativ-teritorială a comunei Voinesti.

Art. 15. Sursele de apă folosite pentru alimentarea cu apă se situează în comuna Voinesti.

Art. 16. Situația surselor de apă de adâncime este cea prezentată în anexa.

Art. 17. Situația surselor de apă de suprafață este cea prezentată în anexă.

Art. 18. Planul de situație cu amplasarea tuturor puțurilor, a zonelor de protecție sanitară, a lucrărilor hidrotehnice aferente și a construcțiilor anexe, limitele terenului, natura juridică a acestuia, căile de comunicație, sursele de poluare din zona etc. sunt prezentate în anexă.

Art. 19. Instalațiile electrice aferente captării apei cu schemele monofilare: bransamente, instalații electrice de iluminat și de forță, instalații de legare la pământ, instalații de automatizări, măsură și control, sunt prezentate în anexă.

Art. 20. În vederea determinării costurilor de exploatare și a personalului necesar, în caietul de sarcini se vor trece și dezvoltă ca articole distincte, defalcate pe fiecare captare, după caz:

- a) consumul propriu tehnologic de energie electrica de proiect, pentru asigurarea captării apei la debitul nominal, este: se trece indicatorul;
- b) descrierea instalațiilor, starea fizica și gradul de automatizare a acestora sunt prezentate în anexă;
- c) diagramele de pornire-oprire ale utilajelor de baza, variația consumului specific, în funcție de debit, sunt prezentate în anexă;
- d) diagramele de variație a energiei consumate de pompe, în funcție de debitele de apă vehiculate, sunt prezentate în anexă;
- e) lista aparatelor de măsură pentru determinarea cantității de apă captată și a cantității de apă livrată și caracteristicile acestora este prezentată în anexă;
- f) lista aparatelor de măsură pentru determinarea consumurilor de energie electrică din stația de captare este prezentată în anexă;
- g) schema stației de captare a apei, cu poziționarea utilajelor, construcțiilor și echipamentelor, planul de amplasare și poziția armăturilor în schema normală de funcționare, conform anexă;
- h) schema instalației electrice de îmbunătățire a factorului de putere, conform anexă;
- i) indicatorii tehnico-economici ai investiției, aprobați și realizați, sunt prezentați în anexă;
- j) se vor detalia prevederile art. 4 alin. (2) și (3) din caietul de sarcini-cadru;
- k) alte date necesare definirii serviciului din punctul de vedere al parametrilor instalațiilor și cantităților, inclusiv elementele de dezvoltare din strategia de dezvoltare.

Art. 21. Prestarea activității de captare a apei se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) verificarea și supravegherea continuă a funcționării instalațiilor;
- b) corectarea și adaptarea regimului de exploatare la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității apei;
- d) întreținerea instalațiilor din stația de captare;
- e) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unei exploatare economice și în condiții de siguranță;
- f) respectarea instrucțiunilor furnizorilor de echipamente;
- g) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne;

- h) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;
- i) gradul de utilizare a capacității totale a stației de captare a apei la nivelul necesar pentru asigurarea continuității și calității apei potabile furnizate;
- j) desfășurarea activităților pe baza principiilor de eficiență economică având ca obiectiv reducerea costurilor;
- k) menținerea capacităților de producție și exploatarea eficientă prin urmărirea sistematică a comportării echipamentelor și a construcțiilor, întreținerea acestora, planificarea reparațiilor capitale, realizarea operativă și cu costuri minime a reviziilor și reparațiilor curente;
- l) reabilitarea și re tehnologizarea în vederea creșterii eficienței în exploatare, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării calității apei brute și potabile;
- m) executarea numai în conformitate cu legislația privind achizițiile publice a lucrărilor de reparații/revizii/extinderi/modificări la instalații și echipamente;
- n) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;
- o) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților ce fac obiectul serviciului de captare a apei, inclusiv a personalului de specialitate autorizat, și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul.

SECȚIUNEA a 2-a

Tratarea apei brute

Art. 22. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de tratare a apei, în aria administrativ-teritorială a comunei Voinesti.

Art. 23. Stația de tratare a apei brute este amplasată în comuna Voinesti.

Art. 24. Planul de situație cu amplasarea zonelor de protecție sanitară, a lucrărilor hidrotehnice aferente și a construcțiilor anexe, limitele terenului, natura juridică a acestuia, căile de comunicație, sursele de poluare din zona etc. sunt prezentate în anexă.

Art. 25. Instalațiile electrice aferente stației de tratare a apei cu schemele monofilare: bransamente, instalații electrice de iluminat și de forță, instalații de legare la pământ, instalații de automatizări, măsura și control, sunt prezentate în anexă.

Art. 26. Componenta obiectelor stației de tratare este prezentată în anexă.

Art. 27. În vederea determinării costurilor de exploatare și a personalului necesar, în caietul de sarcini se vor trece și dezvoltă ca articole distincte, defalcat pe fiecare stație de tratare, după caz:

- a) consumul propriu tehnologic de energie electrica și de reactivi, de proiect, pentru asigurarea tratării apei brute, la debitul nominal, este: ...(se trece indicatorul pentru energia electrica și cei pentru reactivi, defalcati pentru fiecare reactiv în parte);
- b) descrierea instalațiilor, starea fizica și gradul de automatizare a acestora sunt prezentate în anexă;
- c) diagramele de pornire-oprire ale utilajelor de bază și variația consumului specific, în funcție de debit, sunt prezentate în anexă;
- d) diagramele de variație a energiei consumate de pompe, în funcție de debitele de apă vehiculate, sunt prezentate în anexă;
- e) diagramele de variație a cantității de reactiv utilizat, în funcție de debitul de apă tratată, sunt prezentate în anexă;
- f) lista aparatelor de măsură pentru determinarea cantității și calității apei brute și tratate, precum și caracteristicile acestora este prezentată în anexă;
- g) lista dotărilor laboratorului chimic și metodele de analiza necertificate sunt cele din anexă;
- h) lista aparatelor de măsură pentru determinarea consumurilor de energie electrică din stația de tratare a apei brute este prezentată în anexă;
- i) schema stației de tratare a apei, cu poziționarea utilajelor și poziția armaturilor în schema normală de funcționare, conform anexă;
- j) schema instalației electrice de îmbunătățire a factorului de putere, conform anexă;
- k) indicatorii tehnico-economici ai investiției, aprobați și realizați, sunt prezentați în anexă;
- l) se vor detalia prevederile art. 4 alin. (2) și (3) din caietul de sarcini-cadru;
- m) alte date necesare definirii serviciului din punctul de vedere al parametrilor instalațiilor și cantităților, inclusiv elementele de dezvoltare din strategia de dezvoltare.

Art. 28. Prestarea activității de tratare a apei se va executa astfel încât sa se realizeze:

- a) verificarea și supravegherea continuă a funcționării instalațiilor;
- b) adaptarea regimului de exploatare la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității apei;
- d) întreținerea instalațiilor din stația de tratare;

- e) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unei exploatări economice și în condiții de siguranță;
- f) respectarea instrucțiunilor furnizorilor de echipamente;
- g) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne;
- h) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;
- i) gradul de utilizare a capacității totale a stației de tratare a apei la nivelul necesar pentru asigurarea continuității și calității apei potabile furnizate;
- j) desfășurarea activităților pe baza principiilor de eficiență economică având ca obiectiv reducerea costurilor;
- k) menținerea capacităților de producție și exploatarea eficientă prin urmărirea sistematică a comportării echipamentelor și a construcțiilor, întreținerea acestora, planificarea reparațiilor capitale, realizarea operativă și cu costuri minime a reviziilor și reparațiilor curente;
- l) reabilitarea și re tehnologizarea în vederea creșterii eficienței în exploatare, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și a asigurării calității apei brute și potabile;
- m) executarea, numai în conformitate cu legislația privind achizițiile publice, a lucrărilor de reparații/revizii/extinderi/modificări la instalații și echipamente;
- n) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;
- o) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților ce fac obiectul serviciului de tratare a apei, inclusiv a personalului de specialitate autorizat, și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul.

SECȚIUNEA a 3-a ***Transportul apei potabile și/sau industriale***

Art. 29. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de transport a apei potabile și/sau industriale, în aria administrativ-teritorială a comunei Voinesti.

Art. 30. Planul de situație cu amplasarea aducțiunii, zonele de protecție sanitară, lucrările hidrotehnice aferente și construcțiile anexe, limitele terenului, natura juridică a acestuia, căile de comunicație, sursele de poluare din zona etc. sunt prezentate în anexă.

Art. 31. Caracteristicile aducțiunii sunt prezentate în anexă.

Art. 32. În vederea determinării costurilor de exploatare și a personalului necesar, în caietul de sarcini se vor trece și dezvoltate ca articole distincte, defalcate pe fiecare stație de tratare, după caz:

a) consumul propriu tehnologic de energie electrică de proiect, pentru asigurarea transportului apei brute, la debitul nominal este: 79 Mwh;

b) descrierea instalațiilor, starea fizică și gradul de automatizare a acestora sunt prezentate în anexă;

c) diagramele de variație a energiei consumate de pompe, în funcție de debitele de apă vehiculate, sunt prezentate în anexă;

d) lista aparatelor de măsură pentru determinarea cantității apei potabile/brute transportate, precum și caracteristicile acestora este prezentată în anexă;

e) lista aparatelor de măsură pentru determinarea consumurilor de energie electrică aferente transportului apei potabile/brute este prezentată în anexă;

f) schema conductelor de transport al apei, cu indicarea elementelor topografice și funcționale, conform anexă;

g) indicatorii tehnico-economici ai investiției, aprobați și realizați, sunt prezentați în anexă;

h) se vor detalia prevederile art. 4 alin. (2) și (3) din caietul de sarcini-cadru;

i) alte date necesare definirii serviciului din punctul de vedere al parametrilor instalațiilor și cantităților, inclusiv elementele de dezvoltare din strategia de dezvoltare.

Art. 33. Prestarea activității de transport al apei potabile/brute se va executa astfel încât să se realizeze:

a) verificarea și supravegherea continuă a funcționării instalațiilor;

b) corectarea și adaptarea regimului de exploatare la cerințele utilizatorului;

c) controlul calității apei;

d) întreținerea conductelor de transport;

e) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unei exploatare economice și în condiții de siguranță;

f) respectarea instrucțiunilor furnizorilor de echipamente;

g) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne;

h) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;

i) desfășurarea activităților pe baza principiilor de eficiență economică având ca obiectiv reducerea costurilor;

j) menținerea capacităților de producție și exploatarea eficientă prin urmărirea sistematică a comportării echipamentelor și a construcțiilor, întreținerea acestora, planificarea reparațiilor capitale, realizarea operativă și cu costuri minime a reviziilor și reparațiilor curente;

k) reabilitarea și re tehnologizarea în vederea creșterii eficienței în exploatare, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării calității apei brute și potabile;

l) executarea numai în conformitate cu legislația privind achizițiile publice a lucrărilor de reparații/revizii/extinderi/modificări la instalații și echipamente;

m) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;

n) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților ce fac obiectul serviciului de transport al apei, inclusiv a personalului de specialitate autorizat, și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul.

SECȚIUNEA a 4-a ***Înmagazinarea apei***

Art. 34. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de înmagazinare a apei, în aria administrativ-teritorială a comunei Voinesti.

Art. 35. Rezervoarele de înmagazinare a apei potabile sunt amplasate în Comuna Voinesti.

Art. 36. Planul de situație cu amplasarea tuturor rezervoarelor de înmagazinare, a zonelor de protecție sanitară, a lucrărilor hidrotehnice aferente și a construcțiilor anexe, limitele terenului, natura juridică a acestuia, căile de comunicație, sursele de poluare din zona etc. sunt prezentate în anexă.

Art. 37. Instalațiile electrice aferente stației de înmagazinare a apei cu schemele monofilare: brânșamente, instalații electrice de iluminat și de forță, instalații de legare la pământ, instalații de automatizări, măsură și control, sunt prezentate în anexă.

Art. 38. Componenta obiectelor stației de înmagazinare a apei sunt prezentate în anexă.

Art. 39. În vederea determinării costurilor de exploatare și a personalului necesar, în caietul de sarcini se vor trece și dezvolta ca articole distincte, defalcate pe fiecare captare, după caz:

a) descrierea instalațiilor, starea fizică și gradul de automatizare a acestora sunt prezentate în anexă;

b) lista aparatelor de măsura pentru determinarea cantității și calității apei înmagazinate, precum și caracteristicile acestora este prezentată în anexă;

c) schema stației de înmagazinare a apei, cu poziționarea rezervoarelor și poziția armăturilor în schema normală de funcționare, conform anexă;

d) indicatorii tehnico-economici ai investiției, aprobați și realizați, sunt prezentați în anexă;

e) se vor detalia prevederile art. 4 alin. (2) și (3) din caietul de sarcini-cadru;

f) alte date necesare definirii serviciului din punctul de vedere al parametrilor instalațiilor și cantităților, inclusiv elementele de dezvoltare din strategia de dezvoltare.

Art. 40. Prestarea activității de înmagazinare a apei se va executa astfel încât să se realizeze:

a) verificarea și supravegherea continuă a funcționării instalațiilor;

b) corectarea și adaptarea regimului de exploatare la cerințele utilizatorului;

c) controlul calității apei;

d) întreținerea instalațiilor;

e) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unei exploatare economice și în condiții de siguranță;

f) respectarea instrucțiunilor furnizorilor de echipamente;

g) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne;

h) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;

i) asigurarea rezervei intangibile pentru stins incendiile;

j) desfășurarea activităților pe baza principiilor de eficiență economică având ca obiectiv reducerea costurilor;

k) menținerea capacităților de producție și exploatarea eficientă prin urmărirea sistematică a comportării echipamentelor și a construcțiilor, întreținerea acestora, planificarea reparațiilor capitale, realizarea operativă și cu costuri minime a reviziilor și reparațiilor curente;

l) reabilitarea și re tehnologizarea în vederea creșterii eficienței în exploatare, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și a asigurării calității apei brute și potabile;

m) executarea numai în conformitate cu legislația privind achizițiile publice a lucrărilor de reparații/revizii/extinderi/modificări la instalații și echipamente;

n) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;

o) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților ce fac obiectul serviciului de înmagazinare a apei, inclusiv a personalului de specialitate autorizat, și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul.

SECȚIUNEA a 5-a

Distribuția apei potabile și/sau industriale

Art. 41. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de distribuire a apei potabile și/sau industriale, în condițiile legii, la tarife reglementate, utilizatorilor amplasați pe teritoriul comunei Voinesti.

Art. 42. (1) Principalele date aferente utilizatorilor ce fac obiectul serviciului de distribuție a apei potabile și/sau industriale sunt cele din anexă.

(2) Datele aferente contoarelor de apă pe baza cărora se face facturarea cantității de apă furnizate sunt cele din anexă.

(3) Datele aferente utilizatorilor necontorizați sunt cele din anexă.

Art. 43. Inventarul stațiilor de pompare, repompare și a stațiilor de pompare cu hidrofor amplasate în rețeaua de distribuție a apei este prezentat în anexă.

Art. 44. Inventarul hidranților și conductelor componente ale rețelei de distribuție a apei potabile și sau industriale este prezentat în anexă.

Art. 45. Branșamentele și elementele componente ale acestora sunt prezentate în anexă.

Art. 46. Planul reprezentând rețeaua de distribuție a apei este prezentat în anexă.

Art. 47. În vederea determinării costurilor de furnizare și a personalului necesar, în caietul de sarcini se vor trece și dezvoltă ca articole distincte, după caz:

a) descrierea instalațiilor, starea fizică și gradul de automatizare ale acestora sunt prezentate în anexă;

b) graficul privind numărul de utilizatori branșați în ultimii 5 ani este prezentat în anexă;

c) variația prețului de vânzare a apei în ultimii 5 ani este prezentată în anexă;

d) variația gradului de încălzire în ultimii 5 ani este prezentată în anexă;

e) graficul de variație a ratei de suportabilitate în ultimii 5 ani, calculată conform prevederilor pct. 6.3.5 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea

Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, este prezentat în anexă;

f) se vor detalia prevederile art. 4 alin. (2) și (3) din caietul de sarcini-cadru;

g) alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalațiilor și cantităților, inclusiv elementele de dezvoltare din strategia de dezvoltare.

Art. 48. Prestarea activității de distribuție a apei potabile și/sau industriale se va efectua astfel încât să se realizeze:

a) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unui serviciu de calitate;

b) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne și actualizarea documentației;

c) respectarea contractelor de furnizare/prestare întocmite conform prevederilor legale;

d) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;

e) urmărirea permanentă a parametrilor de furnizare;

f) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;

g) măsurarea cantității de apă intrată/livrată în/din aria de deservire, precum și exploatarea, întreținerea, repararea și verificarea contoarelor de apă în conformitate cu cerințele normelor și reglementările metrologice în vigoare;

h) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților, inclusiv a personalului de specialitate autorizat metrologic și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul;

i) furnizarea continuă a apei către următoarele instituții publice:

- spitale;

- policlinici;

- cămine de bătrâni;

- leagăne de copii;

- grădinițe;

- creșe;

- cămine pentru persoane cu handicap;

- centre de resocializare a minorilor;

- școli.

Art. 49. În activitatea sa operatorul va asigura:

a) urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță pentru serviciul de distribuție a apei potabile și/sau industriale aprobați. Urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță se vor face pe baza unei proceduri specifice, prin compartimente specializate;

b) instituirea unui sistem prin care sa poată primi informații sau să ofere consultanță și informații privind orice problemă sau incident care afectează sau poate afecta siguranța, funcționalitatea și/sau alți indicatori de performanță ai serviciului;

c) că factura emisă utilizatorului de către furnizor, în vederea încasării contravalorii cantității de apă furnizate, sa conțină suficiente date pentru identificarea locului de consum și pentru justificarea valorii totale, respectând orice instrucțiune/cerintă aplicabilă, emisă de autoritățile competente. Factura nu va conține contravaloarea altor servicii prestate de furnizor sau terți, acestea facturându-se separat;

d) aplicarea unui sistem de comunicare cu utilizatorii cu privire la reglementările noi ce privesc furnizarea apei și modificările survenite la actele normative din domeniu;

e) informarea utilizatorilor și a consumatorilor:

- planificarea anuală a lucrărilor de reparații capitale și modernizări ce se vor efectua la instalațiile de distribuție a apei, care pot avea ca efect diminuarea cantitativă sau calitativă a distribuției apei potabile;

- data și ora întreruperii furnizării apei;

- data și ora reluării furnizării apei;

f) verificarea și certificarea de către utilizatori a furnizării apei la parametrii calitativi și cantitativi stabiliți în contract, după:

- reparații planificate;

- reparații accidentale;

g) un sistem de înregistrare, investigare, soluționare și raportare privind reclamațiile făcute de utilizatori în legătură cu calitatea serviciilor, calcularea și/sau facturarea consumului;

h) realimentarea în cel mai scurt timp posibil a utilizatorilor afectați de incidentele care au produs întreruperea alimentării cu apă. În acest scop furnizorul asigură existența unor centre de preluare a reclamațiilor telefonice;

i) bilanțul de apă la intrarea și la ieșirea din sistemul de distribuție.

Capitolul IV - Serviciul de canalizare

Art. 50. Caracteristicile principale ale stațiilor electrice ce deservesc sistemul de canalizare sunt prezentate în anexă.

Art. 51. Datele privind rețelele electrice de forță și de iluminat sunt prezentate în anexă.

Art. 52. Programul de reabilitare a sistemului de canalizare este prezentat în anexă.

SECȚIUNEA 1

Colectarea, transportul și evacuarea apelor uzate de la utilizatori

Art. 53. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de colectare, transport și evacuare a apelor uzate de la utilizatori, în condițiile legii, la tarifele reglementate, pe raza teritorial-administrativă a comunei Voinești.

Art. 54. Principalele date aferente utilizatorilor care beneficiază de activitatea de colectare, transport și evacuare a apelor uzate sunt cele din anexă.

Art. 55. Racordurile și elementele componente ale acestora sunt prezentate în anexă.

Art. 56. Principalele caracteristici ale colectoarelor de transport al apei uzate și ale gurilor de scurgere sunt prezentate în anexă.

Art. 57. Planul reprezentând sistemul de canalizare este prezentat în anexă.

Art. 58. Profilurile longitudinale ale rețelei de canalizare, pe tronsoane, sunt prezentate în anexă.

Art. 59. În vederea determinării costurilor de furnizare și a personalului necesar, în caietul de sarcini se vor trece și dezvoltă ca articole distincte, după caz:

a) descrierea instalațiilor, starea fizică și gradul de automatizare ale acestora sunt prezentate în anexă;

b) graficul privind situația numărului de utilizatori racordați în ultimii 5 ani este prezentat în anexă;

c) graficele de variație a cantității de ape uzate, minima, medie și maxima, aferentă utilizatorilor în ultimii 5 ani, sunt prezentate în anexă;

d) variația tarifului în ultimii 5 ani este prezentată în anexă;

- e) variația gradului de încălzire în ultimii 5 ani este prezentată în anexă;
- f) se vor detalia prevederile art. 4 alin. (2) și (3) din caietul de sarcini-cadru;
- g) alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalațiilor și cantităților, inclusiv elementele de dezvoltare din strategia de dezvoltare.

Art. 60. Prestarea activității de colectare, transport și evacuare a apelor uzate de la utilizatori se va efectua astfel încât să se realizeze:

- a) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unui serviciu de calitate;
- b) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne și actualizarea documentației;
- c) respectarea contractelor-cadru de furnizare/prestare, aprobate de autoritatea competentă;
- d) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;
- e) urmărirea permanentă a parametrilor de furnizare;
- f) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;
- g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților, inclusiv a personalului de specialitate și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul;

Art. 61. În activitatea sa operatorul va asigura:

- a) urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță pentru serviciul de canalizare aprobați. Urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță se vor face pe baza unei proceduri specifice, prin compartimente specializate;
- b) instituirea unui sistem prin care să poată primi informații sau să ofere consultanța și informații privind orice problemă sau incidente care afectează sau pot afecta siguranța, funcționalitatea și/sau alți indicatori de performanță ai serviciului;
- c) că factura emisă utilizatorului de către furnizor, în vederea încasării contravalorii serviciului, să conțină suficiente date pentru identificarea locului de consum și pentru justificarea valorii totale, respectând orice instrucțiune/cerință aplicabilă, emisă de autoritățile competente. Factura nu va conține contravaloarea altor servicii prestate de furnizor sau terți; acestea se vor factura separat;
- d) aplicarea unui sistem de comunicare cu utilizatorii cu privire la reglementările noi ce privesc activitatea și modificările survenite la actele normative din domeniu;
- e) informarea utilizatorilor cu care se afla în relații contractuale despre:

- planificarea anuală a lucrărilor de reparații capitale și modernizare ce se vor efectua la instalațiile de colectare, transport și evacuare a apelor uzate, care pot afecta calitatea serviciului;

- data și ora întreruperii preluării apei uzate la canalizare;

- data și ora reluării serviciului;

f) un sistem de înregistrare, investigare, soluționare și raportare privind reclamațiile făcute de utilizatori în legătură cu calitatea serviciilor;

g) bilanțul de ape uzate la intrarea și la ieșirea din sistemul de transport al apei uzate pentru care se realizează serviciul.

SECȚIUNEA a 2-a ***Epurarea apelor uzate***

Art. 62. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de epurare a apelor uzate, în condițiile legii, la tarife reglementate, utilizatorilor amplasați pe teritoriul comunei Voinesti.

Art. 63. Instalațiile electrice aferente stației de epurare cu schemele monofilare: bransamente, instalații electrice de iluminat și de forță, instalații de legare la pământ, instalații de automatizări, măsură și control, sunt prezentate în anexă.

Art. 64. Componenta părții mecanice a stației de epurare a apelor uzate este prezentată în anexă. Treapta de epurare mecanică ($Q = 165$ mc/zi) a apei uzate brute, compuse din: grătar manual, separator de grăsimi și deznisipator, bazin de omogenizare – stație de pompare și traptă de epurare mecanică fină ($31 - 56$ mc/h) format dintr-un bloc de epurare mecanică.

Art. 65. Componenta părții biologice a stației de epurare a apelor uzate este prezentată în anexă. Treapta de epurare biologică (modul de epurare biologică) compusă din: tanc de sedimentare, cameră de coagulare, tanc de hidroliză – fermentare, tanc de nitri – denitrificare heterogenă cu sistem de aerare cu bule fine și dispozitive de susținere a masei organice tip biofilm flotante; tanc de nitri – denitrificare heterotro – autotrofă cu sistem de aerare cu bule fine și dispozitive de susținere a masei organice tip biofilm fix și tanc de nitrificare autotrofă.

Art. 66. Componenta stației de pompare a apelor uzate este prezentată în anexă. Stabilizarea și tratarea nămolului se realizează într-un bazin de colectare și pompare nămol primar și într-o unitate de deshidratare nămol. Evacuarea apelor uzate se face spre emisar – râul Dambovita.

Art. 67. În vederea determinării costurilor de exploatare și a personalului necesar, în caietul de sarcini se vor trece și dezvoltă ca articole distincte, defalcat pe fiecare stație de tratare, după caz:

- a) consumul propriu tehnologic de energie electrică și de reactivi, de proiect, pentru asigurarea epurării apei uzate, la debitul nominal este: 12 Mwh;
- b) descrierea instalațiilor, starea fizică și gradul de automatizare ale acestora sunt prezentate în anexă;
- c) diagramele de pornire-oprire ale utilajelor de bază, variația consumului specific, în funcție de debit, sunt prezentate în anexă;
- d) diagramele de variație a energiei consumate de pompe în funcție de debitele de apă și de nămol vehiculate sunt prezentate în anexă;
- e) diagramele de variație a cantității de reactiv utilizate în funcție de debitul de apă uzată epurată sunt prezentate în anexă;
- f) lista aparatelor de măsură și de analiză pentru determinarea cantității și calității apei uzate, epurate și a nămolurilor, precum și caracteristicile acestora este prezentată în anexă;
- g) lista dotărilor laboratorului chimic, metodele de analiză necertificate sunt cele din anexă;
- h) lista aparatelor de măsură pentru determinarea consumurilor de energie electrică din stația de epurare a apelor uzate este prezentată în anexă;
- i) schema stației de epurare și de tratare a nămolurilor cu poziționarea utilajelor și poziția armăturilor în schema normală de funcționare conform anexă;
- j) schema instalației electrice de îmbunătățire a factorului de putere conform anexă;
- k) indicatorii tehnico-economici ai investiției, aprobați și realizați, sunt prezentați în anexă;
- l) se vor detalia prevederile art. 4 alin. (2) și (3) din caietul de sarcini-cadru;
- m) alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalațiilor și cantităților, inclusiv elementele de dezvoltare din strategia de dezvoltare.

Art. 68. Prestarea activității de epurare a apelor uzate se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) verificarea și supravegherea continuă a funcționării instalațiilor;
- b) corectarea și adaptarea regimului de exploatare la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității apei epurate și a nămolurilor supuse valorificării;
- d) întreținerea instalațiilor din stația de epurare;

- e) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unei exploatări economice și în condiții de siguranță;
- f) respectarea instrucțiunilor furnizorilor de echipamente;
- g) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne;
- h) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;
- i) gradul de utilizare a capacității totale a stației de epurare a apei uzate la nivelul necesar pentru asigurarea continuității și calității deversate în emisar, a nămolurilor supuse valorificării sau depozitării;
- j) desfășurarea activităților pe baza principiilor de eficiență economică având ca obiectiv reducerea costurilor;
- k) menținerea capacităților de epurare și exploatarea eficientă prin urmărirea sistematică a comportării echipamentelor și a construcțiilor, întreținerea acestora, planificarea reparațiilor capitale, realizarea operativă și cu costuri minime a reviziilor și reparațiilor curente;
- l) reabilitarea și re tehnologizarea în vederea creșterii eficienței în exploatare și încadrării în normele naționale privind emisiile poluante;
- m) executarea numai în conformitate cu legislația privind achizițiile publice, a lucrărilor de reparații/revizii/extinderi/modificări, la instalații și echipamente;
- n) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;
- o) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților ce fac obiectul serviciului de epurare a apei uzate, inclusiv a personalului de specialitate autorizat, și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul.

Intocmit – consilier achizitii publice
Ing. Laura Curpene

CONTRASEMNEAZA

Secretar general comuna

Jr Popescu Otiloia Lidia

PRESEDINTE SEDINTA

NEAGU IONUT



Voinesti , 31.08.2026

		ROMANIA JUD. DAMBOVITA PRIMARIA COMUNEI VOINESTI, str.Principala, nr.145 TEL.0245/679324 FAX.0245/679450 Nr
---	---	--

ANEXA NR 2 LA HCL

69 / 31.08.2026

CONTRACT

De delegare a gestiunii serviciilor de alimentare cu apa si canalizare in comuna Voinesti .

CAPITOLUL I

Părți contractante

Comuna Voinesti, cu sediul în Voinesti, strada Principala loc Voinesti , județul Dambovita, CUI 4344600 , tel / fax : 0245679324 , email: consiliullocalvoinesti@yahoo.com, reprezentată prin **d-nul Sandu Gabriel Danut** , având funcția de **Primar**, pe de o parte, în calitate de **delegatar**, și
Operatorul _____, codul unic de înregistrare _____, ONRC _____, _____ cu sediul în _____, strada _____ județul _____ reprezentată prin _____ având funcția de administrator , pe de altă parte, în calitate de **delegat**,
au încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii.

CAPITOLUL II

Obiectul contractului de delegare a gestiunii

Art. 1. Obiectul contractului de delegare a gestiunii prin concesiune, care constă în dreptul și obligația de a furniza/presta serviciul de alimentare cu apă si de canalizare, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului de alimentare cu apă si de canalizare în aria administrativ-teritorială a comunei Voinesti.

Art. 2. Obiectivele delegatarului sunt:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția mediului înconjurător.

Art. 3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt următoarele:

- a) bunuri de retur, în conformitate cu anexa nr. 1, sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin de plin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații delegatarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;
- b) bunuri de preluare - sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urma își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;
- c) bunuri proprii - sunt bunuri proprii acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului.

CAPITOLUL III

Dispoziții generale

Art. 4. Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a comunei Voinesti, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).
- e) planul de investiții, dacă este cazul.

CAPITOLUL IV

Durata contractului

Art. 5. Durata contractului de delegare a gestiunii este de **10 ani** (la stabilirea acesteia luându-se în calcul durata necesară amortizării investițiilor în sarcina operatorului).

Art. 6. Contractul de delegare a gestiunii poate fi prelungit, în aceleași condiții contractuale, la solicitarea autorităților administrației publice locale, pentru buna executare a serviciului, sau pentru realizarea unor investiții ce nu ar putea fi amortizate în termenul rămas până la finalizarea contractului decât printr-o creștere excesivă a tarifelor. Prelungirea se va face numai prin act adițional, încheiat între părți, cu respectarea dispozițiilor legale.

Art. 7. – Prelungirea contractului de delegare presupune notificarea prealabilă a celeilalte părți cu cel puțin 3 luni înainte de încetarea duratei inițiale a prezentului contract.

CAPITOLUL V

Redevența

Art. 7. Redevența este de 1% din venituri și va fi plătită lunar.

Art. 8. Delegatul are obligația ca, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului, să depună cu titlu de garanție o sumă fixă reprezentând o cotă - parte din suma obligației de plată a redevenței datorate pentru primul an de activitate.

Art. 9 Suma prevăzută la art. 7 va fi plătită prin filă cec, ordin de plată, în contul nr. RO 53 TREZ 27121360206 XXXXX , deschis la Trezoreria Municipiului Targoviste .

CAPITOLUL VI

Drepturile părților

Drepturile delegatului

Art. 10. Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- b) să încaseze contravaloarea serviciului/activității prestat/prestate;
- c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- d) să aplice prețul/tariful aprobat conform legislației în vigoare;
- e) să încheie contracte de furnizare/prestare a serviciului/activității cu toți utilizatorii;
- f) să propună ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor.

Drepturile delegatarului

Art. 11. Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea delegatului;
- b) de a corela cu programele de dezvoltare economico- socială a localităților și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice delegate;
- d) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice delegate;
- e) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice delegate;
- f) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita delegatului încheierea contractului de vânzare – cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de 30 zile delegatarul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii;
- g) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;
- h) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către delegat, în baza avizului autorității de reglementare și în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare.

CAPITOLUL VII

Obligațiile părților

Obligațiile delegatului

Art. 12. Delegatul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului/activității delegate;
- b) să respecte angajamentele luate prin contractele de delegare a gestiunii;
- c) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- d) să servească toți utilizatorii din unitatea administrativteritorială unde ia fost delegat/delegată serviciul/activitatea;
- e) să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în anexa la regulamentul serviciului delegat;
- f) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- h) să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul, precum și personalul angajat, aferent realizării serviciilor delegate;
- i) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- j) să fundamenteze și să supună aprobării prețurile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul/activitatea delegat/delegată;
- k) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării, cu excepția situației prevăzute la art. 21¹ alin. (3) din Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, republicată;
- l) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de delegare a gestiunii;
- m) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;
- n) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii;
- o) să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
- p) să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;
- r) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;
- s) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- ș) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- t) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- ț) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;

- u) să realizeze investiții, conform angajamentelor asumate, anexă la contract;
- v) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);
- x) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;
- y) să mențină, după caz, un număr de minim 10 angajați, conform politicii de menținere, recalificare și protecție socială;

Obligațiile delegatarului

Art. 13. Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces verbal de predare-preluare;
- b) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
- c) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
- e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- f) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- h) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- i) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concesiilor.
- j) să solicite utilizatorilor de apă să se contorizeze conform legilor în vigoare;
- k) să suporte cheltuielile privind înlocuirea utilajelor și echipamentelor datorate viciilor de proiectare și execuție a lucrărilor executate înainte de predarea bunurilor de retur către delegat;
- l) să transmită delegatului modificările de patrimoniu aparute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) până la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia.

CAPITOLUL VIII

Prețurile practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

Art. 14. Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor specifică serviciului delegat și cu respectarea prevederilor legilor speciale.

Art. 15. . Prețurile/tarifele la serviciile delegate la data semnării prezentului contract sunt de **5,70 lei/mc** pentru serviciul de alimentare cu apă potabilă și pentru canalizare/ epurare de **5,39 lei / mc** (prețurile nu contin T.V.A.).

Art. 16. Contravaloarea serviciilor publice delegate se va determina în baza prețurilor în vigoare și a cantităților stabilite conform procedurii de facturare.

CAPITOLUL IX

Încetarea contractului de delegare a gestiunii

Art. 17. Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;
- f) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL X

Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual

Art. 18.1 . Delegatarul va asigura delegatului un spațiu pe teritoriul localității, în care delegatul să facă încasarea serviciilor prestate și să păstreze documentele.

Art 18.2 . Partile se angajeaza sa aplice prezentul contract de delegare, respectand echilibrul economico-financiar al furnizarii serviciului si principiile de baza ale continuitatii si adaptabilitatii serviciului precum si egalitatii de tratament a utilizatorilor

CAPITOLUL XI

Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

Art. 19. Delegatul, în activitatea sa de exploatare și întreținere a sistemului are obligația de a inspecta în permanență Sistemul și de a semnala delegatarului orice factori care ar putea afecta

într - un mod sau altul mediul înconjurător. Cele două părți, în măsura competențelor își vor da concursul în vederea limitării efectelor și a soluționării problemei apărute.

CAPITOLUL XII

Politica de menținere și recalificare a forței de muncă, precum și protecția acesteia

Art. 20. Delegatul este obligat să asigure personal suficient care să întrețină și să exploateze sistemul în mod corespunzător, pe perioada contractată.

CAPITOLUL XIII

Forța majoră

Art. 21. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 30 zile producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de 30 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XIV

Administrarea patrimoniului public și privat

Art. 22. Rămâne în sarcina delegatarului.

CAPITOLUL XV

Rezilierea contractului de delegare a gestiunii

Art. 23. Conform art. 17 lit. c)

CAPITOLUL XVI

Răspunderea contractuală

Art. 24. Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în caietul de sarcini, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la daune - interese.

Părțile contractante vor stabili în mod explicit care sunt penalitățile pentru neîndeplinirea fiecăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract.

CAPITOLUL XVII

Litigii

Art. 25. Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente, potrivit legii.

CAPITOLUL XVIII

Alte clauze

Art. 26. Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Prezentul contract de delegare a gestiunii intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în 2 exemplare.

Delegatar,

**COMUNA VOINEȘTI
PRIMAR – SANDU GABRIEL DANUT**

Delegat,

**SC _____
Administrator ,**

**PRESEDINTE SEDINTA
NEAGU IONUT**



Voinești , 31.08.2026

CONTRASEMNEAZA

**Secretar general comuna ,
Popescu Otilia Lidia**



ANEXĂ CAIET DE SARCINI

Inventarul puțurilor de adâncime – Statie Comuna Voinesti

Nr. crt	Sistem tubaj	Debitul maxim exploatabil	Gradul de asigurare	Diametru puț	Adancimea	Anul PIF	Tipul puțului
Satul Gemenea - Bratulesti							
1	PVC	15 mc/h		200 mm	92	2005	Exploatare
2	PVC	15 mc/h		200 mm	92	2005	Exploatare
Satul Voinesti							
1	PVC	15 mc/h		200 mm	92	1981	Exploatare
2	PVC	15 mc/h		200 mm	92	1981	Exploatare
3	PVC	15 mc/h		200 mm	92	1981	Exploatare
Satul Izvoarele							
1	PVC	15 mc/h		200 mm	92	2005	Exploatare

Instalații electrice aferente captării apei subterane

Nr. crt	Forajul	Lungime cablu alimentare pompă	Secțiune cablu	Motor pompă	Curent sarcina	Tablou alimentare pompă Grundfos	Obs.
Satul Gemenea- Bratulesti							
1	F1	368 m	35x4 AL	7,5 kw	18 A	Priză de pământ Rezistență 4 ohm Contactor 32 A	
2	F2	271 m	35x4 AL	7,5 kw	18 A	Priză de pământ Rezistență 4 ohm Contactor 32 A	
3	F3	192 m	35x4 AL	7,5 kw	18 A	Priză de pământ Rezistență 4 ohm Contactor 32 A	
Satul Voinesti							
1	F1	341 m	35x4 AL	7,5 kw	18 A	Priză de pământ Rezistență 4 ohm Contactor 32 A	
2	F2	256 m	35x4 AL	7,5 kw	18 A	Priză de pământ Rezistență 4 ohm Contactor 32 A	

Satul Izvoarele

1	F1	341 m	35x4 AL	7,5 kw	18 A	Priză de pământ Rezistență 4 ohm Contactator 32 A	
2	F2	256 m	35x4 AL	7,5 kw	18 A	Priză de pământ Rezistență 4 ohm Contactator 32 A	

Caracteristicile forajelor

Nr. crt	Grad de asigurare	Tip pompă	Debit nominal	Înălțimea de pompare	Puterea electrică	Randament	Turație	Ultimul RK
Sat Gemenea – Bratulesti								
1	-	Grundfos SP 17-27	15 mc/h	186 m CA	7,5 kw	95%	2900 rot/min	
2	-	Grundfos SP 17-26	15 mc/h	178 m CA	7,5 kw	95%	2900 rot/min	
3	-	Grundfos SP 17-23	15 mc/h	178 m CA	7,3 kw	95%	2900 rot/min	
Sat Voinesti								
1	-	Grundfos SP 17-17	15 mc/h	137 m CA	7,5 kw	95%	2900 rot/min	
2	-	Grundfos SP 17-23	15 mc/h	178 m CA	7,5 kw	95%	2900 rot/min	
3	-	Grundfos SP 17-17	15 mc/h	137 m CA	7,5 kw	95%	2900 rot/min	

Sat Izvoarele

1	-	Grundfos SP 17-17	15 mc/h	137 m CA	7,5 kw	95%	2900 rot/min	
2	-	Grundfos SP 17-23	15 mc/h	178 m CA	7,5 kw	95%	2900 rot/min	

Contoare puțuri

Nr. crt	Foraj	Adresa	Serie	Obs
Sat Gemenea – Bratulesti				
1	F 1	Sat Gemenea Bratulesti		Φ 50 mm
2	F 2	Sat Gemenea Bratulesti		Φ 50 mm

3	F 3	Sat Gemenea Bratulesti		Φ 100 mm
Sat Voinesti				
1	F 1	Sat Voinesti		Φ 50 mm
2	F 2	Sat Voinesti		Φ 100 mm
3	F 3	Sat Voinesti		Φ 50 mm

Contoare energie electrică sistem alimentare cu apă

Nr. crt	Denumire	Tip	Serie contor
1	Transformator SMA	Trifazat	
2	Transformator SP1	Trifazat	

Caracteristicile stației de tratarea apei – Sat Gemenea Bratulesti

Nr. crt	Tip	Material folosit chimic	Cantitatea	Obs
1	Instalație de clorinare	NaOCl	150 l/an	Refulat direct în conducta de aducțiune; în cazul pierderilor de hipoclorit, pt îndepărtarea acestuia se va folosi ventilatorul acid tip MB P 31-TA1/3 cu $Q=0.85$ mc/h, H= 16 Mca

Caracteristicile stației de tratarea apei – Sat Voinesti

Nr. crt	Tip	Material folosit chimic	Cantitatea	Obs
1	Instalație de clorinare	NaOCl	150 l/an	Refulat direct în conducta de aducțiune; în cazul pierderilor de hipoclorit, pt îndepărtarea acestuia se va folosi ventilatorul acid tip MB P 31-TA1/3 cu $Q=0.85$ mc/h, H= 16 Mca

Caracteristicile stației de tratarea apei – Sat Izvoarele

Nr. crt	Tip	Material folosit chimic	Cantitatea	Obs
1	Instalație de clorinare	NaOCl	150 l/an	Refulat direct în conducta de aducțiune; în cazul pierderilor de hipoclorit, pt îndepărtarea acestuia se va folosi ventilatorul acid tip MB P 31-TA1/3 cu $Q=0.85$ mc/h, H= 16 Mca

Caracteristicile rețelei de distribuție a apei brute și potabile sat Gemenea Bratulesti

Nr. crt	Denumire tronson	Tip apă	M/D	Dn	L	H	Q	Tip Hidrant	Diametru hidrant
1	Str. Principală	Potabilă	PEHD/PE 100	110	11800 ml			Exteriori Subterani	65 mm
2	Str. Iugulesti	Potabilă	PEHD/PE 100	110				Exteriori Subterani	65 mm
3	Str. Valea Mare – Tanculesti	Potabilă	PEHD/PE 100	160				Exteriori Subterani	65 mm

Caracteristicile rețelei de distribuție a apei brute și potabile sat Voinesti

Nr. crt	Denumire tronson	Tip apă	M/D	Dn	L	H	Q	Tip Hidrant	Diametru hidrant
1	Str. Principală	Potabilă	PEHD/PE 100	110	12900 ml			Exteriori Subterani	65 mm
2	Str. Postei	Potabilă	PEHD/PE 100	110				Exteriori Subterani	65 mm
3	Str. Gogesti	Potabilă	PEHD/PE 100	160				Exteriori Subterani	65 mm

Caracteristicile rețelei de distribuție a apei brute și potabile sat Izvoarele

Nr. crt	Denumire tronson	Tip apă	M/D	Dn	L	H	Q	Tip Hidrant	Diametru hidrant
1	Inv. Elena Draghici	Potabilă	PEHD/PE 100	110	14800ml			Exteriori Subterani	65 mm
2		Potabilă	PEHD/PE 100	110				Exteriori Subterani	65 mm
3		Potabilă	PEHD/PE 100	160				Exteriori Subterani	65 mm

Înmagazinarea apei Sat Gemenea Bratulesti

Nr. crt	Tip rezervor	Capacitate de înmagazinare	Grad de asigurare	Rezerva intangibilă	Data ultimului RK	Nr. compartimente
1	Bazin betonat	300 mc		30 mc	2017	1

Înmagazinarea apei Sat Voinesti

Nr. crt	Tip rezervor	Capacitate de înmagazinare	Grad de asigurare	Rezerva intangibilă	Data ultimului RK	Nr. compartimente

1	Bazin betonat	500 mc		30 mc	2017	1
---	---------------	--------	--	-------	------	---

Înmagazinarea apei Sat Izvoarele

Nr. crt	Tip rezervor	Capacitate de înmagazinare	Grad de asigurare	Rezerva intangibilă	Data ultimului RK	Nr. compartimente
1	Bazin betonat	300 mc		30 mc	2017	1

Principalele date aferente bransamentelor Sat Gemenea Bratulesti

Nr. crt	Adresa bransament	Poziție camin	Lungime conductă	Debit nominal	Diametru nominal	Material conductă	Tip bransament
1	Comuna Voinesti , sat Gemenea Bratulesti	Intrarea în gospodărie	Variabilă	10 mc/h	½ țoli	PE	Contorizat

Principalele date aferente bransamentelor Sat Voinesti

Nr. crt	Adresa bransament	Poziție camin	Lungime conductă	Debit nominal	Diametru nominal	Material conductă	Tip bransament
1	Comuna Voinesti , sat Voinesti	Intrarea în gospodărie	Variabilă	10 mc/h	½ țoli	PE	

Principalele date aferente bransamentelor Sat Izvoarele

Nr. crt	Adresa bransament	Poziție camin	Lungime conductă	Debit nominal	Diametru nominal	Material conductă	Tip bransament
1	Comuna Voinesti , sat Izvoarele	Intrarea în gospodărie	Variabilă	10 mc/h	½ țoli	PE	

Utilizatorii serviciului de distribuție a apei potabile comuna Voinesti

Nr. crt	Denumire utilizator	Categorie utilizator	Adresa	Tip apă	Debit nominal	Presiune nominală	Dn bransament
1	Gospodării particulare – 1830		Com. Voinesti	potabilă	8 mc.	3 bari	½ țoli
2	Agenți economici – 16		Com. Voinesti	potabilă	8 mc.	3 bari	½ țoli

Datele aferente utilizatorilor necontorizați ai serviciului de distribuție a apei potabile

Nr. crt	Denumire utilizator	Adresa	Tip apa	Numar locatari	Unitatea comerciala	Barem
-	-	-	-	-	-	-

Caracteristici stație electrică ce alimentează stația de epurare

Nr. crt	Obiectivul	Caracteristici
1	Tensiune la intrarea/ieșirea din stație	24 kW
2	Tipul transformatoarelor	NOW (ENEL)
3	Tipul și puterea de rupere a intrerupatoarelor	50 Kva 20/0,4 kV
4	Anul punerii in funcțiune	2016
5	Ultima reparație capitală	-
6	Ultima verificare profilactică	-
7	Utilaje alimentate din stație	Pompe submersibile nisip, modul epurare mecanic, biologic și chimic, pompă submersibilă nămol, iluminat exterior/interior
8	Sursa de rezerva	-

Caracteristici rețea electrică de forță și iluminat aferentă rețelei de canalizare

Nr. crt	Obiectivul	Stație epurare	Stație pompare 1	Stație pompare 2
1	Tipul conductoarelor	CYY- 4 Kv	CYY – 1 Kv	CYY – 1 Kv
2	Sectiunea, lungimea și tipul circuitului	-	-	-
3	Instalația de legare la pământ	-	-	-
4	Numărul contactoarelor/intrerupătoarelor/celulelor/pc. de iluminat	4	1	1
5	Puterea deservită de fiecare circuit	380 V	380 V	380 V

Principalele date aferente branșamentelor

Nr. crt	Adresa branșament	Poziție cămin	Lungime conductă branșament	Debit nominal	Diametrul nominal conductă	Material conductă	Diametrul nominal contor	Diametrul cămin L/h
1	Strada Principala sat Voinești	La limita de proprietate privata cu domeniul public	7730 ml		250 mm	PVC SN 4		1/1/1

Caracteristicile rețelei de transport a apelor uzate

Nr. crt	Denumire tronson	Material	Lungime -m-	Secțiune -mm-	Panta %	Poziția căminelor			Poziția gurilor de scurgere
						Rupere pantă	Spălare	Intersecție	
1	Rețea canalizare	PEHD	7980	315	4	-	175	17	-
2	Conductă refulare	PVC SN 4	520	160	4	-	-	-	-

Componentele Stației de Epurare treaptă biologică

Nr. crt	Epurare naturala		Filtrare		Aerare	Decantare		Dezinfectare		Fermentare		Deshidratare	
	Debit iaz	Debit irigat	Tip	Debit		Tip	Debit	Metoda	Concentrație	Anaeroba volum	Anaeroba volum	Tip	Volum

Componentele Stației de Epurare treaptă mecanică

	Grătare	Site	Deznisipator		Decantor
--	---------	------	--------------	--	----------

Nr crt	Tip *1)	Debit	Tip *2)	Debit	Tip	Debit	Debit separator grasimi	Tip *3)	Debit
1	manual	40 mc/h	-	-	Vertical	1 mc/h	10 mc/h	Vertical	1 mc/h

*1) grătar plan cu curățare manuală, grătar curb cu curățare mecanică, grătar plan de tip lanț cu zale, grătar sită plan, grătar sită rotativ, grătar sită rotativ cu cuțit raclor de tip greblă, grătar sită cu meic de raclare, alte tipuri

*2) sită vibratoare, sită cu tambur, sită plană curățată mecanic, alte tipuri

*3) orizontal, vertical, radial, cu etaj, alt tip

Componenetele Stației de Epurare treapta biologică

Nr crt	Epurare naturală		Filtrare		Aerare	Decantare		Dezinfectare		Fermentare		Deshidratare	
	Debit iaz	Debit irigaț	Tip	Debit		Tip	Debit	Metoda	Concentrație	Anaeroba volum	Aeroba volum	Tip	Volum
1	-	165 mc/zi	Gravitațional	-	Cu bule fine/hetero si	-	-	Cu ultraviolete	-	-	-	-	-

Componenetele Stației de Pompare apă uzată

Nr crt	Tip	Debit nominal	Înălțime pompare	Putere	Randament	Turație	Durata ultimei RK
1		4,0 l/s	10 m				
2		0,5 l/s	10 m				

PRESEDINTE SEDINTA

NEAGU IONUT

Vonesti 31.08.2026



CONTRASEMNEAZA

Secretar general comuna

Jr. Popescu Otilia Lidia

H O T Ă R Ă R E

Privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici finali , a devizului general actualizat la terminarea lucrarilor si a cofinantarii de la bugetul local pentru obiectivul de investitii: " Modernizare strazi in satul Oncesti comuna Voinesti , judet Dambovita " , prin Programul Judetean de Dezvoltare Locala 2021-2024 .

Comuna Voinesti , Consiliul Local

Având în vedere:

- vazand avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Voinesti;
- raportul consilierului achizitii publice nr. 10132/ 25.08.2026 ;
- prev Programului Judetean de Dezvoltare Locala 2021-2024 ,
- Contractul de asociere intre Consiliul Judetean Dambovita si Consiliul Local Voinesti , numar 366/ 16.05.2024/ 6649/ 23.05.2024
- Proiect tehnic de executie , realizat de catre proiectant SC VIANET SRL, pentru aprobarea principalilor indicatorii tehnico –economici ai obiectivului de investitie : “ **Modernizare strazi in satul Oncesti comuna Voinesti , judet Dambovita**” , prin Programul Judetean de Dezvoltare Locala 2021-2024.
- prevederile O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, modificată și completată;
- prev Legii 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG 395/2016 privind normele de aplicare a Legii 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare

In temeiul art 129 alin 4 lit d , art 196 alin 1 lit a si art 199 din Codul Administrativ aprobat prin OUG 57/2019

H O T A R A S T E

ART.1

.....Se aproba principalii indicatori tehnico- economici finali , la terminarea lucrarilor ai obiectivului“ **Modernizare strazi in satul Oncesti comuna Voinesti , judet Dambovita** “ , prin Programul Judetean de Dezvoltare Locala 2021-2024 .

ART 2

-----Principalii indicatori tehnico economici actualizati , sunt :

1.Valoarea obiectivului de investitie / proiect :

Total (lei inclusiv TVA):

Total (lei inclusiv TVA):		6.060.064,13
Total cheltuieli eligibile (lei inclusiv TVA)		5.861.025,36
Total cheltuieli neeligibile (lei inclusiv TVA)		199.038,77
Contribuție proprie a asociatului secund/partenerului secund (inclusiv TVA)		3.560.064,13
Suma finală solicitată de la Consiliul Județean Dâmbovița		2.500.000,00
Total (inclusiv TVA) din care :		
I estimat pe anul 1 de contract (inclusiv TVA)		1.000.000,00
II estimat pe anul 2 de contract (inclusiv TVA)		1.500.000,00

2.Durata de realizare a obiectivului de investitie /proiectului

LUNI

19

3.Localizare obiectiv de investitie / proiect

Localitate	Informatii proiect
Localitatea Voinesti , judetul Dambovita	Satul Oncesti , 19 strazi .

Solutia tehnica

Denumirea materialului din strat	H (cm)	E, MPa	μ
Uzura BAPC16rul	4	3600	0.35
Legatura BADPS22,4 leg	6	3000	0.35
Piatra Sparta	12	400	0.25
Balast de rau	15	208	0,25
Balast existent (zestre)	10	208	0,25
Pamant de fundare	Inf.	70	0.25

4 Capacitati in unitati fizice :

- Drum modernizat cu o banda de circulatie de 2,75 m 4918 ml
- Drum modernizat cu o banda de circulatie de 3,00 m 627 ml
- Drum modernizat cu o banda de circulatie de 3,50 m 367 ml

Total 5912 ml

Art 3

----- Cota de cofinantare pentru realizarea obiectivului de investitie “ **Modernizare strazi in satul Oncesti comuna Voinesti , judet Dambovita “ , prin Programul Judetean de Dezvoltare Locala 2021-2024** , este de 50 % din valoarea cheltuielilor eligibile ptr Consiliul Judetean Dambovita si 50% din valoarea cheltuielilor eligibile , pentru Consiliul Local Voinesti.

ART 4

----- Cheltuielile neeligibile necesare realizarii investitiei , inclusiv TVA si cheltuielile conexe ce pot aparea pe parcursul derularii investitiei , vor fi decontate de la bugetul local al comunei Voinesti .

Art 5

_____ Se aproba Devizul general al investitiei , actualizat , anexa numarul 1 la prezenta hotarare

ART 6

Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă Compartimentul achizitii publice si integrare europeana si secretarul general al comunei Voinesti , pentru comunicare.

**PRESEDINTE SEDINTA
NEAGU IONUT**



**CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL COMUNA
Jr. POPESCU OTILIA**

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Otilia Popescu, is written next to the text "CONTRASEMNEAZA SECRETAR GENERAL COMUNA Jr. POPESCU OTILIA".

**VOINEȘTI 31.08.2026
NR. 70**

HOTARARE

privind aprobarea modificarilor taxei de habitat cu destinatie speciala de salubritate (casnici) pentru solicitarile depuse la Primaria Voinesti, conform anexelor emise de ADI "Management integrat al deseurilor in judetul Dambovita" pentru luna septembrie 2026

Comuna Voinesti, Consiliul Local

Avand in vedere :

- vazand avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Voinesti ;
- -- Raportul viceprimarului comunei Voinesti ;
- anexa nr 5697/19.08.2026 pentru luna septembrie 2026 ,emisa de ADI "Management integrat al deseurilor in judetul Dambovita "

In temeiul art 129(4) lit c si art 136 (1), (3) din Codul administrativ aprobat prin OUG 57/2019

HOTARASTE

Art 1

----- Se aproba modificarile taxei de habitat cu destinatie speciala de salubritate pentru solicitarile depuse la Primaria Voinesti, conform anexei nr 5697/19.08.2026 emisa de ADI " , Management integrat al deseurilor in judetul Dambovita " , pentru luna septembrie 2026 .

Art 2

----- Pentru aducerea la indeplinire se desemneaza viceprimarul comunei Voinesti

Art 3

----- Pentru comunicarea prezentei se desemneaza secretarul general al comunei .

PRESEDINTE SEDINTA
NEAGU IONUT



CONTRASEMNEAZA
Secretar general comuna
jr. Popescu Otilia

A blue ink signature of Popescu Otilia.

Voinesti 31.08.2026

NR. 71

Nr. 5697/19.08.2026

MODIFICĂRI TAXĂ SALUBRIZARE CONFORM SOLICITĂRILOR TRANSMISE DE PRIMĂRIA - VOINEȘTI
PENTRU LUNA SEPTEMBRIE 2026

NR. CÎT.	NUME ȘI PRENUME	COD CLIENT/ NLC VECI	NLC (OPEN)	NLC NOU (SAPI)	LOCALITATE	STRADA	NR.	BL.	SC.	ET.	AP.	STAREA ACTUALĂ	DE PLATĂ	DATA ÎNCEPUT	DATA SFÂRȘIT
1	MIHAILA SORIN	9002369240	6872408	7002506737	VOINEȘTI	ALDESCU	709					depozit fructe	0	01 septembrie 2026	neterminată
2	CHIVU ROXANA-FLORENTINA	9002773186	6279438	7000910667	VOINEȘTI	GEMENEA	197					casa nelocuibila	0	01 septembrie 2026	neterminată
3	LAZAR CONSTANTIN COSMIN	9004387135	6279772	7000915057	VOINEȘTI	IZVOARE	170					casa nelocuibila	0	01 septembrie 2026	neterminată
4	CALIN VASILICA	9002404634	6279513	7000911526	VOINEȘTI	GEMENEA	395					casa nelocuibila	0	01 septembrie 2026	neterminată
5	ILINCA ALEXANDRU	9002368397	6278934	7000903342	VOINEȘTI	VOINEȘTI	513					casa nelocuibila	0	01 septembrie 2026	neterminată
6	RAFIRA T DANIEL (MARIA)	9002441417	6280091	7000919442	VOINEȘTI	IZVOARE	123					persoana singura	35	01 septembrie 2026	neterminată
7	ONCESCU LIVIU	9002381742	6279127	7000905770	VOINEȘTI	GEMENEA	57					persoana singura	35	01 septembrie 2026	31 august 2027
8	MIHALCICIU ION ALEXANDRU	9004403381	6279943	7000917354	VOINEȘTI	LUNCENI IZVOARE	61					straiasi	0	01 septembrie 2026	31 august 2027
9	SOLOMON VIOREL CONSTANTIN	9002198315	6279669	7000913588	VOINEȘTI	ONCEȘTI	106					straiasi	0	01 septembrie 2026	neterminată
10	MANEA MARIN	9002425711	6279824	7000915779	VOINEȘTI	LUNCENI IZVOARE	7					straiasi	0	01 septembrie 2026	neterminată
11	CHITA FLORIN	9004182133	6280026	7000918553	VOINEȘTI	SUDULENI IZVOARE	279					straiasi	0	01 septembrie 2026	neterminată
12	BRATU P. ION	9003278931	6771043	7001123874	VOINEȘTI	IZVOARE	105					straiasi	0	01 septembrie 2026	neterminată

Intocmit

Ing. Voicu Andrei

PREȘEDINTE DE ȘINȚĂ

NEAGU IONUT OVIDIU



CONTRASENTEAZĂ

SECRETAR GEN. COM.

R. PUTESCU OVIDIU

HOTARARE

Privind aprobarea consumului de carburant -motorina /ore functionare pentru generatorul din dotarea Primariei Voinesti

Comuna Voinesti , Consiliul Local

Avand in vedere :

-vazand avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Voinesti

- Raportul de specialitate cu nr 10188/25.08.2026 intocmit de viceprimarul comunei Voinesti ;

- prevederile art. I, alin. (1) i art. 5, alin. I si alin. (31), anexa nr. 3: normative de cheltuieli privind dotarea cu autoturisme, din O.G. nr. 80/200 I privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritiitile administratiei publice si institutiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

-prevederile Legii 258/2015 de modificarea a O.G. nr. 80/200 I ;

-prevederile O.U.G. nr. 55/2010 privind unele masuri de reducere a cheltuielilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

Tinand cont de :

a) prevederile art. 129 alin. (14), art. 139, alin. (1 coroborat cu art. 5, lit. ee), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) prevederile art. 20 alin. (I) lite) din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificiirile i completiirile ulterioare;

c) prevederile H.G. nr. 841 din 23 octombrie 1995 privind procedurile de transmitere fara plata de valorificare a bunurilor apartinand institutiilor publice, cu modificiirile si completarile ulterioare;

In conformitate cu prevederile art. 196 alin.(1) t.a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile i completarile ulterioar , ,

HOTARASTE:

Art.I. Se aproba consumul de motorina pentru generatorul Rehlko KD 88 din dotarea Primariei Voinesti la consumul mediu de 10 litri/ora de functionare .

Art.2. Cu aducerea la indeplinire de catre dl viceprimar si Compartimentul Financiar Contabilitate din cadrul Primariei Voinesti ;

Art 3 Pentru comunicare ~~se desemneaza~~ **se desemneaza secretarul general al comunei Voinesti**

PRESEDINTE SEDINTA
NEAGU IONUT



Voinesti 31.08.2026
NR. 72

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GEN. COM.
Jr. POPESCU OTILIA