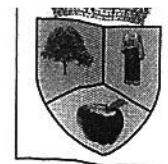




**JUDEȚUL DAMBOVITA
COMUNA VOINEȘTI**

4344600 Comuna VOINEȘTI, sat Voinești, nr. 145,
Jud. Dambovita, Str. Principala
Telefon/Fax: 0245679324;
E-mail: consiliullocalvoinești@yahoo.com



**ANEXA
la Hotărârea Consiliului Local Voinești
nr. 129/21.12.2021**

**REGULAMENT DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE
ÎN COMUNA VOINEȘTI**

CAP.I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul Regulament stabilește regulile generale și pe cele specifice de desfășurare și autorizare a unui exercițiu comercial.

Art.2. Exercițiul comercial constă în una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică sau prestări de servicii, denumite în continuare "activități comerciale".

Art.3. Exercițiul comercial, astfel cum este definit la art.2 se desfășoară în zone publice ale comunei Voinești sau în structuri proprii.

Art.4. (1) Zonele publice unde se pot desfășura activități comerciale se stabilesc de Consiliul Local, sau de Primar, după caz, conform prezentului Regulament.

(2) În toate cazurile, sunt interzise activitățile comerciale:

- a) pe spații verzi amenajate;
- b) în apropierea intersecțiilor și trecerilor de pietoni pe o rază mai mică de 5 m;
- c) în locuri care, ocupate fiind de comercianți, strangulează circulația pietonală sau blochează accesul în incinte de construcții;
- d) pe locurile de joacă pentru copii;
- e) în parcări;
- f) pe trotuare mai înguste de 2 m.

Art.5. Activitățile comerciale supuse autorizării sunt cele prevăzute în anexa la Ordonanța Guvernului României nr.99/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAP.II. DEFINIREA UNOR TERMENI

Art.6. În înțelesul prezentului Regulament, următorii termeni se definesc astfel:

- a) **consumator:** orice persoană fizică ce cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii oferite de comercianți în zonele publice.
- b) **comerciant:** persoana juridică, persoana fizică autorizată, întreprinderea individuală sau familială, care desfășoară activități comerciale, astfel cum sunt definite la art. 2.
- c) **comerț cu amănuntul/de detail:** activitatea desfășurată de comercianții care vând produse direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora.
- d) **comerț cu ridicata/en gros:** activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi.
- e) **comerț ambulant:** activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul sau într-un loc stabilit pentru o zi sau un număr limitat de zile, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile, corturi sau în vehicule special amenajate sau în alte modalități avizate de administrația publică locală.
- f) **club de noapte:** în sensul prezentei hotărâri, se înțelege activitatea artistică și distractivă desfășurată într-o incintă unde se prezintă spectacole integrate sau conexe activităților comerciale de natura celor ce intră sub incidența diviziunii 55 și 56 sau a activităților de spectacole respectiv 9004, 9329 din CAEN-rev.2;
- g) **discotecă:** în sensul prezentei hotărâri, se înțelege activitatea artistică și distractivă desfășurată într-

- o meniu prevăzută cu instalații electronice speciale de iluminat, precum și de teatru și audiție de muzică, unde se dansează, integrată sau conexă activităților comerciale de natura celor ce intră sub incidența diviziunii 55 și 56 sau a activităților de spectacole respectiv 9004, 9329 din CAEN-rev.2;
- h) **serviciu de alimentație publică:** activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și băuturilor pentru consumatori.
 - i) **structură de vânzare:** spațiul de desfășurare a unui sau mai multor exerciții comerciale.
 - j) **comerț în zone publice:** activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.
 - k) **zone publice:** drumuri publice, străzi, pasaje publice, piețe (altele decât cele agroalimentare), orice zonă destinată folosinței publice, cu excepția celor administrate special.
 - l) **mobiliu urban:** tonete, tarabe, pupitre acoperite sau închise destinate difuzării și comercializării presei, cărților și florilor, cu suprafața desfășurată de max. 5 mp.
 - m) **gheretă:** construcție cu suprafață maximă de 16 mp cu sistem constructiv ușor demontabil.
 - n) **structură proprie:** structură de vânzare aflată în proprietatea privată.

CAP. III. CATEGORII DE ACTIVITĂȚI COMERCIALE. REGLEMENTĂRI GENERALE ȘI SPECIFICE

Art.7. În funcție de locul de desfășurare, activitățile comerciale se clasifică în activități comerciale desfășurate în zone publice și activități comerciale desfășurate în structuri proprii.

SUBCAPITOLUL I. ACTIVITĂȚI COMERCIALE DESFĂȘURATE ÎN ZONE PUBLICE

SECȚIUNEA 1. TIPURI DE ACTIVITĂȚI COMERCIALE CARE SE POT AUTORIZA ÎN ZONELE PUBLICE ALE COMUNEI. CLASIFICARE

Art.8. Activitățile comerciale autorizabile în zonele publice se clasifică, după cum urmează:

A. Activități comerciale care se desfășoară în structuri cu locație fixă:

- a. comercializarea produselor alimentare și nealimentare și prestarea serviciilor în gherete,
- b. servicii de alimentație publică prestate pe terase sezoniere,
- c. difuzarea și comercializarea presei, cărților și florilor, utilizând mobilierul urban,
- d. comercializarea cărților sau a produselor nealimentare, a fructelor, în standuri mobile, special amenajate

B. Activități comerciale care se desfășoară în structuri cu locații temporare sau mobile:

- a. comerț cu amănuntul sau ambulant cu produse alimentare sau nealimentare, desfășurat cu ocazia diferitelor sărbători sau evenimente organizate în comună
- b. comerț ambulant cu produse specifice unor evenimente cum sunt zilele de 1 și 8 martie, începutul anului școlar (pentru flori), Moș Nicolae și altele.

SECȚIUNEA a 2-a. REGULI GENERALE APLICABILE TUTUROR CATEGORIILOR DE ACTIVITĂȚI COMERCIALE

Art.9. (1) Regulile generale, aplicabile tuturor categoriilor de activități comerciale care se desfășoară în zonele publice sunt următoarele:

- a. activitățile comerciale în zone publice se desfășoară numai de persoane fizice, persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și familiale autorizate de către comuna Voinești;
- b. ocuparea amplasamentelor se face în condițiile stabilite de comuna Voinești pentru fiecare tip de activitate comercială;
- c. activitățile comerciale se pot desfășura strict în perimetrul și pe amplasamentul delimitat, fără posibilitatea de extindere în zonele învecinate;
- d. este obligatorie păstrarea curățeniei în zona publică ocupată și în perimetrul ei;
- e. este interzisă depozitarea deșeurilor în zona publică ocupată sau în perimetrul ei;
- f. este interzisă depozitarea ambalajelor de orice fel, a navetelor cu băuturi răcoritoare, bere sau altele în zona publică ocupată sau în perimetrul ei;
- g. se interzice amplasarea pe carosabil a oricărui fel de obiecte (cutii, cărucioare, scaune etc.) în scopul "rezervării" unui sau mai multor locuri de parcare;
- h. este interzisă amplasarea frigiderelelor de orice fel în zona publică ocupată sau în perimetrul ei;
- i. este interzisă orice lucrare improvizată cu folii, cartoane, prelate etc. pentru protecție împotriva precipitațiilor sau soarelui;

- j. este obligatoriu pentru comercianții care desfășoară activitatea comercială în gherete, tonete, pupitre, standuri ș.a.m.d. să păstreze aspectul îngrijit al acestora, intervenind cu reparațiile, recondiționările, lucrările care se impun ori de câte ori este cazul;
- k. orice activitate comercială care se desfășoară pe artere sau în zone pietonale se autorizează sub condiția imperativă de a nu stânjeni circulația pietonilor;
- l. comercianții care desfășoară activități comerciale în zone publice sunt obligați să întrerupă, să suspende sau să restrângă activitatea în cazul efectuării unor lucrări edilitare;
- m. comercianții sunt obligați să respecte orarul de funcționare avizat sau, după caz, perioada de desfășurare a activității comerciale stabilită de autoritatea publică.

(2) Se interzice desfășurarea oricărei forme de comerț, în condițiile prezentului regulament, astfel:

- a) fără acordul comunei Voinesti
- b) fără autorizația de funcționare
- c) fără respectarea orarului de funcționare
- d) fără autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică.

SECȚIUNEA a 3-a. REGULI SPECIFICE APLICABILE CATEGORIILOR DE ACTIVITĂȚI COMERCIALE

1. Comercializarea produselor alimentare și nealimentare și prestarea serviciilor în gherete

Art.10. Locațiile stabilite de administrația publică locală pentru amplasarea gheretelor destinate comercializării produselor alimentare sau nealimentare sau pentru prestarea serviciilor se închiriază prin licitație publică, în condițiile legii.

Art.11. (1) Locațiile, sistemul constructiv agreeat, prețul și durata închirierii, prețul minim al adjudecării, precum și profilul activității comerciale se stabilesc de consiliul local, prin hotărâre, pentru fiecare zonă publică destinată amplasării gheretelor.

(2) Durata închirierii este de maxim 1 an.

Art.12. (1) Dacă planurile urbanistice aprobate impun încetarea contractelor de închiriere înainte de ajungere la termen, gheretele (construcții cu caracter provizoriu) se dezafectează la somația prealabilă a autorității publice locale.

(2) Șomația se expediază cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită a dezafectării.

(3) În situația dezafectării, comerciantul beneficiază de un drept de preemțiune pentru ocuparea unei alte locații, dacă acceptă condițiile de amplasare pentru locația respectivă.

2. Servicii de alimentație publică prestate pe terase sezoniere

Art.13. Funcționarea teraselor sezoniere se avizează la solicitarea comerciantului interesat, deținător al unui spațiu de alimentație publică (restaurant, bar, cofetărie etc), cu respectarea următoarelor condiții:

- a. amplasamentul trebuie să fie în imediata apropiere, de regulă alipit de unitatea de alimentație publică. Nu se avizează terase la o distanță mai mică de 5 m de intersecții sau treceri de pietoni.
- b. suprafața ocupată de terasă se stabilește în așa fel încât să se rezerve pentru circulația pietonală un culoar minim de 2 m. și pe o lățime care să nu depășească $\frac{1}{3}$ din lățimea trotuarului.
- c. terasele aflate în fața punctului de lucru, cu profil de alimentație publică, vor fi atribuite fără licitație la cererea deținătorilor spațiilor comerciale respective, cu respectarea regulamentului în vigoare.

Art.14. Teraselor nu pot fi poziționate pe locurile de staționare din ampriza drumului sau lângă bordura trotuarului.

Art.15. (1). Zona publică destinată funcționării teraselor sezoniere se delimitează cu elemente decorative, plante ornamentale, panouri din materiale transparente etc, având înălțimea maximă de 80 cm.

(2) Se interzice utilizarea panourilor din materiale opace pentru delimitarea amplasamentelor teraselor.

(3) Solicitantul acordului de funcționare a terasei sezoniere este obligat să adopte soluția constructivă impusă de primăria comunei Voinesti.

(4) Se interzice prepararea pe terase, în aer liber a tuturor sortimentelor culinare (mici, grătar, figărui etc.)

(5) Se va ține cont de programul comunicat de biserici – adică în timpul slujbelor și a procesiunilor religioase se interzice difuzarea muzicii pe terasă.

(6) Pe terase se interzice servirea cu vesela de plastic (pahare, farfurii, tacâmuri etc.) și depozitarea de ambalaje.

Art.16. Teraselor sezoniere se pot amplasa cu acordul primăriei comunei Voinesti și avizul de specialitate al compartimentului de urbanism și de amenajarea teritoriului (persoană cu responsabilități în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului), emise cu condiția prezentării copieii după

autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică, vizată la zi.

Art.17. Pentru funcționarea teraselor în zonele publice, comercianții datorează taxă de ocupare a domeniului public, aprobată de consiliul local, în condițiile legii.

Art.18. Nu se avizează funcționarea teraselor în zonele în care amplasamentele nu permit încadrarea în condițiile stabilite prin prezentul Regulament.

Art.19. Sezonul de funcționare a teraselor se va încadra în intervalul de 1 martie – 30 octombrie.

3. Difuzarea și comercializarea presei, cărților, florilor, prin utilizarea mobilierului urban

Art.20. Mobilierul urban sau amplasamentele pentru care se autorizează instalarea mobilierului urban se închiriază prin licitație publică.

Art.21. Amplasamentele mobilierului urban, prețul minim al adjudecării, prețul închirierii și durata acesteia se stabilesc în caietul de sarcini al licitației.

Art.22. (1) Tonetele, tarabele, pupitrele acoperite sau închise destinate difuzării, respectiv comercializării presei, cărților, florilor, cozonac kürtös, porumb fiert, popcorn, vată de zahăr, se amplasează direct pe sol, fără fundații sau platforme, precum și fără racorduri la utilități urbane.

(2) Forma, dimensiunile și aspectul obiectelor de mobilier urban se avizează de compartimentul urbanism și de amenajare a teritoriului, pe baza unui proiect detaliat, care evidențiază soluția propusă, sub toate aspectele.

(3) Mobilierul urban se amplasează fără autorizație de construire.

4. Comercializarea fructelor în standuri special amenajate

Art.23. (1) Fructele se pot comercializa în zone publice în locațiile stabilite de administrația publică locală și ocupate prin licitație publică de comercianții interesați în condițiile reglementate în prezentul Regulament.

(2) Amplasamentele, prețul adjudecării, prețul închirierii și durata acesteia se stabilesc în caietul de sarcini al licitației, aprobat prin hotărâre, de consiliul local.

Art.24. (1) Forma, dimensiunile și aspectul standurilor de expunere se avizează de compartimentul urbanism și de amenajare a teritoriului, pe baza unui proiect detaliat care evidențiază soluția propusă sub toate aspectele.

(2) Standurile se dezafectează la sfârșitul programului de vânzare.

5. Comerțul cu amănuntul sau ambulant desfășurat cu ocazia unor sărbători sau evenimente organizate în comună

Art.25. Cu ocazia unor sărbători sau evenimente organizate în comună sau în zonele delimitate ale comunei pentru derularea evenimentelor respective se poate aviza desfășurarea unor activități comerciale specifice.

Art.26. Numărul de amplasamente destinate desfășurării comerțului cu amănuntul sau ambulant, astfel cum sunt definite în Regulament, forma, aspectul structurilor de expunere și vânzare se stabilesc de către organizatorii evenimentului respectiv, cu acordul primarului și avizul compartimentului de urbanism și amenajarea teritoriului.

Art.27. (1) Ocuparea amplasamentelor se face la cererea comercianților interesați.

(2) Amplasamentele se atribuie în limita numărului de locuri stabilite potrivit art.26 și sub condiția respectării tuturor exigențelor stabilite de organizatori în programul evenimentului.

Art.28. Pentru amplasamentele atribuite se datorează taxa de ocupare a domeniului public.

6. Comerțul ambulant cu produse specifice unor evenimente

Art.29. Cu ocazia unor evenimente cum sunt zilele de 1-8 martie, începutul anului școlar, Moș Nicolae și altele, în zonele publice ale comunei, se poate autoriza comercializarea unor produse specifice (ghiocei, brândușe, alte flori, mărțișoare, felicitări, nuielușe, globuri și altele).

Art.30. Numărul locurilor de vânzare, forma de prezentare, alte detalii determinante pentru ambientul zonei se stabilesc cu avizul compartimentului de urbanism și amenajarea teritoriului și cu acordul primarului.

Art.31. (1) Atribuirea locurilor de vânzare se face la cerere, în limita numărului de locuri existente.

(2) Pentru amplasamentul atribuit se datorează taxa de ocupare a domeniului public.

SECȚIUNEA a 4-a. AUTORIZAREA COMERCIANȚILOR. AUTORIZAREA EXERCITĂRII ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ÎN ZONE PUBLICE

Art.32. Persoanele juridice, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și familiale se autorizează în condițiile stabilite de actele normative care reglementează materia.

Art.33. (1) Exercițarea activităților comerciale în zonele publice este supusă acordului administrației publice locale și prevederilor prezentului Regulament.

(3) Modelul cererii pentru ocuparea domeniului public în vederea desfășurării activităților comerciale în zone publice este prevăzut în anexa nr. 2.

Art.34. Acordul prevăzut la art. 33 nu se eliberează în următoarele cazuri:

- a. comerțul pentru care se solicită contravine planului general de dezvoltare urbană,
- b. aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitecturală deosebită ori cu valoare de patrimoniu,
- c. exercițiul comercial se desfășoară în spații improvizate,
- d. se încalcă prevederile exprese ale legii și prevederile prezentului Regulament.

Art.35. Forma și conținutul Acordului sunt prevăzute în anexă.

SUBCAPITOLUL II. ACTIVITĂȚI COMERCIALE CARE SE DESFĂȘOARĂ ÎN STRUCTURI PROPRII

SECȚIUNEA 1. NORME CU CARACTER GENERAL

Art.36. (1) Exercițiul comercial, astfel cum este definit în prezentul Regulament poate fi desfășurat de comercianții autorizați persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale sau familiale, numai în locuri autorizate de comuna Voinesti.

(2) Este interzis desfășurarea oricărui exercițiu comercial de către persoanele neautorizate și în locurile neautorizate.

Art.37. (1) Orice activitate comercială desfășurată în structuri proprii este supusă autorizării în condițiile reglementate de prezentul Regulament.

(2) Activitățile comerciale desfășurate în structuri proprii sunt supuse autorizării, conform prezentului subcapitol, secțiunea a 2-a: „Autorizația de funcționare. Metodologia de eliberare”, cu excepția celor a căror activitate se desfășoară potrivit clasificării activităților din economia națională – CAEN în clasa 5610-Restaurante și 5630-Baruri și alte activități de servire a băuturilor, care se autorizează conform secțiunii a 3-a -”Autorizații privind desfășurarea activității de alimentație publică. Metodologia de eliberare”.

SECȚIUNEA a 2 -a . AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE. METODOLOGIA DE ELIBERARE.

Art.38. (1) Autorizația de funcționare se emite doar pentru profilul declarat.

(2) Schimbarea profilului se poate realiza doar cu solicitarea unei noi autorizații de funcționare.

Art.39.(1) Autorizația de funcționare se eliberează pentru fiecare structură de vânzare deținută de comerciant conform modelului prevăzut în anexa nr. 3.

(2) Tariful de autorizare este stabilit anual prin Hotărârea Consiliului Local privind impozitele și taxele locale.

Art.40. Autorizația de funcționare se eliberează cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor criterii:

- a. deținerea legală a structurii de vânzare;
- b. îndeplinirea condițiilor igienico-sanitare;
- c. îndeplinirea condițiilor de protecție contra incendiilor;
- d. desfășurarea unei activități comerciale care se încadrează în normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- e. îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale față de bugetul local
- f. îndeplinirea condițiilor de protecție a mediului.
- g. interzicerea comercializării oricărui alte produse în afara celor pentru care deține autorizația

Art.41. Autorizația de funcționare va fi numerotată și va fi eliberată în două exemplare din care un exemplar va rămâne în evidența comunei Voinesti, iar un exemplar pentru operatorul economic.

Art.42. Autorizația de funcționare se eliberează la cererea persoanei interesate, utilizând formularul tip prevăzut în anexa nr.4.

Art.43. (1) Cererea se însoțește de următoarele acte:

- act de identitate - BI/CI (copie)
- Certificatul de înregistrare eliberat de registrul comerțului
- Certificatul constatator – pentru sediu sau pentru punctul de lucru;
- Act constitutiv (statut, contract de societate) în cazul persoanelor juridice sau acord de constituire în cazul întreprinderilor Familiale
- Dovada deținerii spațiului de desfășurare a activității economice (act de proprietate, contract de închiriere, contract de comodat, asociere sau concesiune, etc.)
- Autorizația de construire (în cazul efectuării modificărilor de natura constructivă în spațiul destinat desfășurării activității sau în cazul construcțiilor noi pentru care s-a obținut autorizația de construire și pentru care s-a efectuat recepția) și procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- Declarație - tip pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor de funcționare prevăzute de legislația specifică în domeniul sanitar, sanitar-veterinar, protecției mediului, protecției muncii și

apărării împotriva incendiilor, precum și reglementările specifice protecției consumatorului pentru activitatea desfășurată de normele de calitate a produselor și serviciilor puse pe piață - (formular tip, prevăzut în anexa nr. 5)

- Autorizația/avizul privind securitatea la incendiu pentru spații amenajate în clădiri cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 600 mp., pentru spații amenajate în clădiri de locuit colective cu aria desfășurată egală sau mai mare de 100 mp., spații subterane, spații amenajate la subsol, demisol, pod, acoperiș tip terasă, construcții pentru structuri de primire turistică cu mai mult de 8 camere sau 16 locuri pentru cazare, stații de distribuție a carburanților pentru autovehicule –conf. HG:nr.571/2016;

- Aviz sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor pentru magazine alimentare și unități în care se desfășoară activități pentru păstrarea, prezentarea și vânzarea separată de produse de origine animală și nonanimală provenite din unități autorizate și/sau înregistrate sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, ambalate și/sau preambalate de producător. conf. Ordin nr.111/2008

- Autorizația de mediu pentru hoteluri, campinguri, parcuri pentru rulote, fabricarea hranei pentru animalele de fermă și de companie, tăierea și rindeluirea lemnului, producția de mobilier –conf. Ordinului nr.1798/2007

- Dovada achitării taxei pentru eliberarea Autorizației de funcționare

- Acordul vecinilor limitrofi, în cazul următoarelor activități: service auto și tinichigerii auto; societăților unde se realizează comerț cu ridicata; jocurilor de noroc; ateliere de tâmplărie; În lipsa acestui acord, cererea și dosarul de autorizare vor fi respinse ca inadmisibile.

(2) Pentru funcționarea spălătoriilor distanța minimă între spațiul destinat acestora și locuințele limitrofe să fie de minim 20 de metri, în cazul în care nu se prezintă acordul vecinilor. În acest caz se va prezenta un plan de situație al punctului de lucru care să cuprindă rețelele din zonă și distanța față de locuințele limitrofe.

Art. 44. (1) În cazul autorizării persoanelor fizice și juridice care desfășoară activități pe codul CAEN 4520 – Întreținerea și repararea autovehiculelor (spălătorii auto, service auto) pe lângă documentele prevăzute la art. 43, alin. (1) se va solicita:

- Avizul comunei Voinesti pentru realizarea accesului la spălătoria auto/service auto.

- Contractul cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(2) În cazul persoanelor fizice și juridice autorizate pe codul CAEN 4520 și la care pe Certificatul Constatator de la Oficiul Registrului Comerțului se precizează obligativitatea obținerii autorizației de mediu, la vizarea anuală a autorizației de funcționare se va prezenta și copia autorizației de mediu, valabilă.

Art.45. (1) Avizul comunei Voinesti pentru realizarea accesului la spălătoria auto/service auto se eliberează la cererea persoanei interesate.

(2) Cererea, se însoțește de următoarele acte:

a. planul de situație cu propunerea de realizare a accesului în incintă de pe domeniul public;

b. autorizația de construire;

c. copie extras CF

Art.46. (1) Cererea pentru eliberarea autorizației de funcționare se primește și se înregistrează doar însoțită de toate actele enumerate la art.43.

(2) Autorizația de funcționare se eliberează în termen de 30 de zile.

Art.47. Comerciantul, deținător al unei autorizații de funcționare, are următoarele obligații:

a. să nu deterioreze autorizația de funcționare;

b. să afișeze în spațiul de vânzare autorizația de funcționare și la loc vizibil;

c. să vizeze anual autorizația de funcționare, până la data de 31 decembrie pentru anul următor.

d. în cazul schimbării profilului (obiectului de activitate) să solicite o nouă autorizație de funcționare.

e. în exercitarea activității comerciale să nu se ocupe domeniul public cu mărfurile oferite spre vânzare.

Art.48. Vizele anuale sunt menționate pe autorizația de funcționare pe verso, iar modificările intervenite în anexa la autorizație.

Art.49. (1) Autorizația de funcționare se numerotează.

(2) Autorizația de funcționare nu este transmisibilă.

Art.50. Persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice care la data adoptării prezentei sunt deținători ai autorizației de funcționare cu obiect de activitate spălătorii auto/service auto au obligația ca până la data de 01.01.2019 să îndeplinească integral condițiile prevăzute la art.43-44.

SECȚIUNEA a 3-a. AUTORIZAȚII PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ. METODOLOGIA DE ELIBERARE.

Art.51. Autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor criterii:

- a) deținerea legală a structurii de vânzare;
- b) îndeplinirea condițiilor igienico-sanitare;
- c) îndeplinirea condițiilor de protecție contra incendiilor;
- d) desfășurarea unei activități comerciale care se încadrează în normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică
- e) îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale față de bugetul local
- f) îndeplinirea condițiilor de protecție a mediului

Art.52. Autorizația de funcționare se eliberează pentru fiecare structură de vânzare deținută de comerciant.

Art.53. Autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează la cererea persoanei interesate.

Art.54. Cererea se însoțește de următoarele acte:

- act de identitate - BI/CI (copie)
- Certificatul de înregistrare eliberat de registrul comerțului
- Certificatul constatator – pentru sediu sau pentru punctul de lucru;
- Act constitutiv (statut, contract de societate) în cazul persoanelor juridice sau acord de constituire în cazul întreprinderilor Familiale
- Declarație pe propria răspundere privind tipul unității de alimentație publică - conf. HG nr. 843/1999- (formular tip);
- Dovada deținerii spațiului de desfășurare a activității economice (act de proprietate, contract de închiriere, contract de comodat, asociere sau concesiune, etc.),
- Schița spațiului (cu materializarea caracteristicilor funcționale - spațiu de servire, pregătire-predare, de depozitare, anexe utilități);
- Autorizația de construire (în cazul efectuării modificărilor de natura constructivă în spațiul destinat desfășurării activității sau în cazul construcțiilor noi pentru care s-a obținut autorizația de construire și pentru care s-a efectuat recepția) și procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- Declarație - tip pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor de funcționare prevăzute de legislația specifică în domeniul sanitar, sanitar-veterinar, protecției mediului, protecției muncii și apărării împotriva incendiilor, precum și reglementările specifice protecției consumatorului pentru activitatea desfășurată de normele de calitate a produselor și serviciilor puse pe piață - (formular tip)
- Autorizația privind securitatea la incendiu pentru spații amenajate în clădiri pentru unități cu aria desfășurată egală sau mai mare de 200 mp. –conf. HG.nr.571/2016;
- Autorizația privind securitatea la incendiu pentru spații amenajate în clădiri de locuit colective cu aria desfășurată egală sau mai mare de 100 mp., pentru spații subterane, spații amenajate la subsol, demisol, pod, acoperiș tip terasă –conf. HG.nr.571/2016;
- Aviz sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor – conf. Ordin nr.111/2008
- Certificat de clasificare sau nota de constatare întocmită de reprezentanții Ministerului Turismului –conform HG. nr.1267/2010 (Ordin 65/2013)
- Autorizația de mediu pentru unități peste 100 de locuri –conf.Ordin nr.1798/2007
- Dovada achitării taxei pentru eliberarea Autorizației de funcționare
- Documentația completă în vederea aprobării orarului de funcționare.
- Acordul vecinilor limitrofi (cu pereți comuni în cazul punctelor de lucru situate în condominii, iar în celelalte situații în cazul în care distanța față de punctul de lucru este mai mică de 50 m).

Art.55. (1) Autorizația emisă privind desfășurarea activității de alimentație publică va fi eliberată, la cererea persoanei fizice sau juridice, în termen de 30 de zile de la solicitare, de către Compartimentul de specialitate din cadrul comunei Voinesti (pentru documentațiile complete).

(2) Titularul autorizației este obligat să solicite viza anuală până la data de 31 decembrie pentru anul următor.

Art.56. (1) Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică se face venit la bugetul local.

(2) Cuantumul taxei pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică este stabilit prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Voinesti privind impozitele și taxele locale.

Art.57. (1). Autorizația pentru desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează și pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele

juridice care desfașoara activitatea ambulant in ruiote sau alte structuri mobile, amplasate pe domeniul privat.

(2) Taxa de eliberare/vizare a autorizației se achită în aceleași condiții ca și pentru structurile de vânzare fixe, dar la cuantumul minim al acesteia

SECȚIUNEA a 4-a. ORARUL DE FUNCȚIONARE.

Art.58. Orarul de funcționare se aplică tuturor comercianților, precum și unităților de alimentație publică, astfel cum sunt definite în Hotărârea Guvernului nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică și clasificării activităților din economia națională cu codurile 5610-restaurante și 5630-baruri, precum și unităților cu profil de divertisment, cum ar fi: cluburi de internet, baruri-biliard, săli de jocuri mecanice și electronice. Fac excepție unitățile incluse în structurile de primire turistice și cele din cadrul stațiilor de distribuție a carburanților.

Art.59. Pe raza comunei Voinesti, orele unităților de alimentație publică se stabilesc de către comercianți și se avizează de către comuna Voinesti, în condițiile prezentului regulament.

Art.60. (1) Unitățile de alimentație publică, al căror cadru ambiental este completat de muzică instrumentală sau formații de muzică precum și unitățile cu profil de divertisment pentru tineret (cluburi, discoteci) unde divertismentul este realizat prin intermediul muzicii și dansului, este permisă folosirea muzicii până la orele 23,00.

(2) După această oră, până la închiderea unității conform orarului afișat, clienții pot fi serviți în continuare cu sortimente de mâncare și băuturi, fără muzică, cu condiția respectării legislației privind liniștea și ordinea publică.

Art.61. Cluburile cu profil disco-bar sau de discotecă precum și restaurantele cu muzică ambientală sau barurile de noapte pot funcționa după orele 23,00 cu program muzical, numai cu aprobarea specială din partea comunei Voinesti, dacă sunt amplasate la cel puțin 100 metri distanță față de locuințe, sau dacă spațiile în care se desfășoară activitatea se află în clădiri proiectate și construite în acest scop, oferind protecție fonică, iar prin activitatea lor nu afectează liniștea și dreptul la odihnă al locuitorilor din zonă.

Art.62. Orarul de funcționare este cuprins în autorizația de funcționare și se emite în baza cererii tip a solicitantului.

Art.63. (1) Cererea va fi însoțită de următoarele documente:

-certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului

-certificatul constatator

-pentru unitățile de alimentație publică, săli de biliard sau jocuri de noroc, acordul vecinilor direcți afectați atât pe verticală cât și pe orizontală, indiferent dacă, în local, se difuzează muzică sau nu.

-declarația pe proprie răspundere privind tipul unității de alimentație publică, în conform prevederilor Hotărârii Guvernului României nr. 843/1999.

(2) Criteriile care stau la baza autorizării unui interval de orar peste orele 23,00 sunt:

- prezentarea dovezilor privind îndeplinirea condițiilor referitoare la protecția fonică

- unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi datorită zgomotului provocat de muzică

- să nu existe reclamații cu privire la deranjul stradal în zona localului respective

- să dețină semnăturile legalizate ale vecinilor direct afectați din imediata vecinătate

- să îndeplinească condițiile legale de funcționare

(3) Dacă orarul nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia în scris motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere, în care va solicita avizarea unui nou orar conform cerințelor prezentului regulament, precum și a motivațiilor comunicate în scris de Comuna Voinesti.

Art.64. Orarul de funcționare se afișează la intrarea în spațiul de vânzare, la loc vizibil.

Art.65. (1) Comerciantul este obligat să respecte orarul afișat și avizat.

(2) În timp de 30 de minute de la terminarea programului să se efectueze toate activitățile de manipulare a mobilierului.

Art.66. (1) În cazul unităților plasate în incinta unor centre comerciale, orarul este stabilit de către administratorul centrului comercial, în condițiile prezentului regulament.

Art.67. Pentru solicitanții care organizează la cererea consumatorilor mese festive și evenimente, orarul de funcționare poate fi depășit numai cu condiția respectării normelor legale privind liniștea și ordinea publică. În acest caz, lângă orarul de funcționare se afișează anunțul "REZERVAT" cu precizarea perioadei de rezervare. Solicitantul va depune o notificare la primăria comunei Voinesti și la postul de poliție cu cel puțin 48 ore înaintea evenimentului.

Art.68. (1) În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate Comuna Voinesti poate modifica (reduce) unilateral orarul de funcționare și se va elibera un nou aviz, situație în care solicitantului i se vor comunica în scris motivele care au stat la baza acestei măsuri. În cazul unor reclamații repetate primarul va suspenda activitatea autorizată. Vor fi considerate reclamații și

sesizării poliției, informării acesteia în legătură cu Legea nr. 61/1991, precum și procesele-verbale de constatare și contravenție aplicate în baza Legii nr. 61/1991, care vor fi comunicate primăriei comunei Voinesti.

(2) După ce a luat la cunoștință, comerciantul este obligat să afișeze de îndată orarul modificat.

(3) Dacă acele cauze care au dus la măsura modificării orarului au fost remediate, la cererea comerciantului după o verificare prealabilă, se va elibera un nou aviz pentru orarul de funcționare inițial.

Art.69. Terasele/ grădinile de vară indiferent dacă sunt amplasate pe domeniul public sau privat, pot funcționa numai până la orele 24,00, cu condiția absenței oricărei surse de muzică după ora 23,00.

Art.70. Unitățile tip bar de noapte pot funcționa după ora 23,00, dar pe lângă documentele stabilite în prezentul regulament, vor prezenta pentru intervalul orar cuprins între ora 23,00 și ora închiderii, un contract de prestări servicii cu o firmă de pază prin care se va asigura liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe o rază de 50 m de la intrarea în local.

Art.71. Unitățile care pot funcționa după ora 23,00 cu program muzical, trebuie să fie antifonate corespunzător astfel să nu depășească limita maximă admisă a zgomotului, în exterior.

Art.72. Solicitanții autorizației de funcționare, ai autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică au obligația de a depune dosarul pentru autorizare/avizare în termen de 30 de zile de la data deschiderii punctului de lucru.

Art.73. (1) În cadrul procedurii de vizare a autorizațiilor de funcționare, solicitanții vizei anuale trebuie să aibă achitată toate impozitele și taxele locale până la data solicitării avizului.

(2) În cazul în care se constată că punctul de lucru a fost deschis (conform documentației eliberate de Administrația Finanțelor Publice) într-o perioadă de timp mai mare de 3 luni de la data solicitării autorizării sau în cazul nevizării autorizației sau avizului pe anul anterior solicitării, funcționarul la care se depune solicitarea de autorizare/vizare, completează procesul-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, pentru sancțiunea constatată (neautorizare sau nevizare), după care procedează la preluarea dosarului de autorizare sau la vizarea autorizației sau avizului, după caz.

(3) În cazul în care agentul economic se prezintă în vederea autorizării sau vizării autorizației în urma controlului efectuat pe teren de împuterniciții Primarului care au aplicat o sancțiune, în vederea preluării dosarului sau a vizării autorizației, agentul economic este obligat să prezinte dovada îndeplinirii obligației de plată.

Art.74. Persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice care la data adoptării prezentei sunt deținători ai autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică au obligația de a depune toate documentele conform prezentului regulament.

Art.75. În cazul deteriorării/pierderii autorizației de funcționare operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare. Pentru eliberarea duplicatului solicitantul va achita taxa de eliberare a autorizației de funcționare stabilit anual prin Hotărârea Consiliului Local privind impozitele și taxele locale.

CAP.IV.SANCTIUNI

Art.76. Încălcarea dispozițiilor prezentului Regulament constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.500 lei, pentru nerespectarea dispozițiilor art. 4 alin.(2), art.9, art.13, art.15, art.19, art.22 alin.(1) și (2), art. 24, art. 27 alin.(2), art.36 alin.(2), art. 47 lit. b, c, e, art. 55 alin.(2), art.60, art.61, art.65, art. 67, art.69, art.70 și art. 72.

Art.77. Nerespectarea prevederilor art. 50 și ale art.76 duce la anularea autorizației de funcționare.

Art.78. Nerespectarea condițiilor de autorizare sau avizare constatate de agenții constatatori și semnalate compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei comunei Voinesti duce la anularea din oficiu a autorizației/avizului respectiv.

Art.81. Contravențiile se constată și se aplică de către agenții constatatori, împuterniciți ai primarului, de funcționarii cu atribuții de control din cadrul aparatului propriu al Primarului comunei Voinesti și de către agenții de poliție din cadrul Secției de poliție rurală nr.5 - Post Poliție Voinesti.

Art.79. În cazul în care organul de control constată că una din condițiile de autorizare nu mai sunt îndeplinite, va sesiza din oficiu organele abilitate pentru a lua măsurile legale.

Art.80. (1) Contravenienții beneficiază de posibilitatea achitării a jumătate din minim în termen de 48 de ore de la comunicarea Procesului-verbal de constatare a contravenției.

(2) Împotriva Procesului-verbal de contravenție precum și a altor măsuri dispuse, se poate depune plângere la Judecătoria Sighișoara, în termen de 15 zile de la comunicare, aplicându-se în acest sens prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

Sanctiuni
al Ordonanței Guvernului nr.99/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile Legii 61/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale OG. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu orice alte acte normative aplicabile.

Art.82. Amenzile se plătesc la caseria primăriei .

CAP. V. DISPOZIȚII FINALE

Art.83. Autorizațiile și avizele vor fi considerate vizate anual numai la achitarea integrală a sumei datorate pentru vizarea acestora.

Art.84. Prezenta hotărâre intră în vigoare în termen de 10 zile de la data aducerii la cunoștință publică.

Art 85

----- Prezenta hotarare se coraboreaza cu prevederile in domeniu, ale Legii 55/2020 privind unele masuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID -19 , cu modificarile si completarile ulterioare si ale Legii nr 136 /2020 privind instituirea unor masuri in domeniul sanatatii publice in situatii de risc epidemiologic si biologic , cu modificarile si completarile ulterioare .

Art.86. Formularele tipizate, aprobate conform anexelor, fac parte integrantă din prezentul regulament.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
NEAGU IONUT OVIDIU

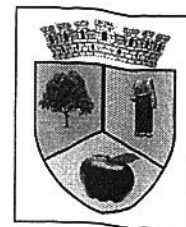


Sec
neaza
muna
Otilia



ROMÂNIA
JUDEȚUL DAMBOVITA
COMUNA VOINEȘTI

4344600 Comuna VOINEȘTI, sat Voinesti, nr. 145,
Jud. Dambovita, Str. Principala
Telefon/Fax: 0245679324;
E-mail: consiliullocalvoinesti@yahoo.com



ACORD PRIVIND OCUPAREA DOMENIULUI PUBLIC

Nr. /

Urmare a cererii adresate de
posesor/posesoară al/a actului de identitate BI/CI seria nr. C.N.P.
....., în calitate de al
S.C./PFA/I.I./I.F , cu sediul social în localitatea
....., str....., nr., ap., etaj, sc.
....., județul , cu nr. de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului
....., C.U.I , telefon/fax
....., e-mail

se aprobă ocuparea temporară a terenului aparținând domeniului public/privat al
comunei Voinesti în conformitate cu prevederile Regulamentului de desfășurare a activităților
comerciale în Comuna Voinesti, aprobat prin HCL nr. în suprafață de
.....mp, situat pe strada în scopul desfășurării
activităților comerciale de

Ocuparea temporară a terenului aparținând domeniului public/privat al Comunei
Voinesti se face din data de..... până în data de.....

Nerespectarea prevederilor privind ocuparea temporară a domeniului public se
sanctionează potrivit HCL nr.

Taxa pentru ocuparea domeniului public s-a achitat în conformitate cu prevederile HCL.
nr. / privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, cu chitanța nr. din
data de, în sumă delei.

PRIMAR

SECRETAR

CERERE
pentru ocuparea domeniului public în vederea desfășurării activităților comerciale
în zone publice

Domnule Primar,

Subsemnatul, posesor/posesoară
 al/a actului de identitate BI/CI seria nr. C.N.P.
, în calitate de al
 (asociat, administrator)
 S.C./PFA/I.I./I.F cu sediul social în localitatea
 (denumirea)
, str....., nr., ap., etaj, sc.
, județul, cu nr. de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului
, C.U.I, telefon/fax
, e-mail

vă rog să binevoiți a-mi elibera Acordul privind ocuparea domeniului public în
 vederea desfășurării activităților comerciale de

Locul desfășurării activității/amplasării/depozitării

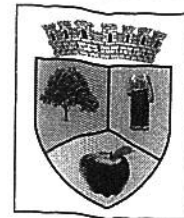
Suprafața ocupatămp, perioada.

Mențiuni

Anexez prezentei următoarele documente (după caz):

Data

Semnătura,



AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE

Nr. din

Eliberată în baza art.(1) lit. "a" din Legea nr. 12/1990, rep.3, prevederilor Codului Fiscal, art. 63 alin.(5) lit. "g" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală (r), cu modificările și completările ulterioare, prevederile H.C.L. nr. privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților comerciale în comuna Voinești, precum și H.C.L. nr. privind stabilirea impozitelor și taxelor locale

1. Forma de organizare:
2. Denumirea:
3. Sediul social:
4. Nr. de înregistrare:
5. Cod unic de înregistrare:
6. Identificator unic la nivel european:
7. Reprezentată prin:
cu domiciliul în

8. Obiectivul activității care se autorizează:

8.1. Activitatea principală:

.....

8.2. Activități secundare:

.....

.....

.....

9. Felul activității : Permanentă: Sezonieră:

10. Locul de desfășurare a activității:

11. Program de funcționare :

Prezenta autorizație s-a eliberat în baza Dispoziției Primarului comunei Voinești nr. din

Taxa de autorizare s-a aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Voinești nr. din

Taxa de autorizație s-a achitat cu chitanța nr. din

Se vizează anual până la 31 decembrie a anului în curs pentru anul următor.

În situația încetării activității aveți obligația de a solicita anularea autorizației, în caz contrar veți intra sub incidența Legii nr. 227/2015.

PRIMAR

SECRETAR

Vizat pe anul
cu chit. nr. /
Primar Secretar

Vizat pe anul
cu chit. nr. /
Primar Secretar

Vizat pe anul
cu chit. nr. /
Primar Secretar

Vizat pe anul
cu chit. nr. /
Primar Secretar

Vizat pe anul
cu chit. nr. /
Primar Secretar

Vizat pe anul
cu chit. nr. /
Primar Secretar

Vizat pe anul
cu chit. nr. /
Primar Secretar

Vizat pe anul
cu chit. nr. /
Primar Secretar

Vizat pe anul
cu chit. nr. /
Primar Secretar

Vizat pe anul
cu chit. nr. /
Primar Secretar

Vizat pe anul
cu chit. nr. /
Primar Secretar

Vizat pe anul
cu chit. nr. /
Primar Secretar

ANEXĂ

la Autorizația de funcționare nr. /, eliberat în baza Dispoziției
Primarului Comunei Voinesti nr. /
firmei

.....,
cu sediul în

**Mențiuni privind completarea, modificarea, suspendarea sau anularea
autorizației**

Nr. crt.	Mențiuni privind completarea, modificarea, suspendarea sau anularea autorizației	Motivul de drept și de fapt	Data înscrierii mențiunii	Semnături autorizate pentru înscierea mențiunilor
				Primar Secretar

Se aprobă,
PRIMAR

CERERE
pentru eliberarea Autorizației de funcționare

Domnule Primar,

Subsemnatul/a _____
identificat cu B.I./C.I. seria _____ nr. _____, eliberat de _____,
_____, la data de _____, CNP _____, cu
domiciliul în județul _____, comuna/orașul/municipiul _____
_____, str./sat _____, nr. _____,

Vă solicit eliberarea autorizației de funcționare în baza Legii nr.12/1990 (r), respectiv a Regulamentului de desfășurare a activităților comerciale în Comuna Voinesti, aprobat prin HCL nr. _____, pentru desfășurarea următoarelor activități:

1. Forma de organizare: _____
2. Denumirea: _____
3. Nr. de înregistrare: _____ CUI _____
4. Sediul: _____
5. Obiectul activității (cod CAEN):
 - Activitate principală: _____
 - Activități secundare:
 - a) _____
 - b) _____
 - c) _____
6. Felul activității: permanentă [] sezonieră []
7. Locul de desfășurare: _____
8. Program de funcționare: _____

Anexez următoarele acte:

- [] Copie BI/CI
- [] Certificat de înregistrare
- [] Certificatul constatator – pentru sediu sau pentru punctul de lucru
- [] Act constitutiv/statut/contract de societate/acord de constituire
- [] Acte privind deținerea spațiului: _____
- [] Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor de funcționare
- [] Declarație pe propria răspundere privind tipul unității de alimentație publică
- [] Acordul vecinilor
- [] Dovada achitării taxei pentru eliberarea autorizației
- [] Avize/autorizații ale instituțiilor de specialitate _____

DECLARAȚIE – TIP

pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor de funcționare prevăzute de legislația specifică în domeniul sanitar, sanitar-veterinar, protecției mediului, protecției muncii și apărării împotriva incendiilor, precum și reglementările specifice protecției consumatorului pentru activitatea desfășurată și normele de calitate a produselor și serviciilor puse pe piață

Subsemnatul(a) _____, posesor/posesoară al/a actului de identitate BI/CI seria _____ nr. _____, C.N.P. _____, domiciliat în localitatea _____, jud. _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, telefon _____, în calitate de patron / administrator / director al firmei _____ cu sediul în localitatea _____, județul _____ strada _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____ ap. _____, cu nr. în Registrul Comerțului _____, cod unic de înregistrare _____, având activitatea cu profil de _____ la punctul de lucru situat în comuna Voinești, sat Voinești, nr. _____, pentru care solicit **autorizația de funcționare**, declar pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, următoarele:

a. Cunosc, îndeplinesc și respect prevederile legislative de funcționare în vigoare privind normele igienico-sanitare și de sănătate publică;

b. Cunosc, îndeplinesc și respect prevederile legislative de funcționare în vigoare privind normele sanitar- veterinar;

c. Cunosc, îndeplinesc și respect prevederile legislative de funcționare în vigoare privind apărarea împotriva incendiilor;

d. Cunosc, îndeplinesc și respect prevederile legislative de funcționare în vigoare privind protecția mediului;

e. Cunosc, îndeplinesc și respect prevederile legislative de funcționare în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă;

f. Cunosc, îndeplinesc și respect prevederile legislative de funcționare în vigoare privind desfășurarea activității cu personal angajat calificat;

g. Cunosc, îndeplinesc și respect prevederile legislative de funcționare în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică.

În cazul în care intervin modificări față de datele de mai sus, voi depune o nouă declarație pe propria răspundere corespunzătoare noilor condiții de funcționare.

Data

Semnătura (ștampila)