

**CODUL DE ETICA SI INTEGRITATE
AL CENTRULUI DE ZI PENTRU PERSOANE VARSTNICE MANGA**

Codul de etica profesională se află la baza activității CENTRULUI DE ZI PENTRU PERSOANE VARSTNICE MANGA

Codul etic reprezintă un set de reguli care reflectă principiile generale de conduită profesională.

Comportamentul personalului care acordă servicii sociale trebuie să fie consecvent și responsabil, astfel încât să nu afecteze imaginea profesiei.

Codul etic cuprinde două capitole:

- Valorile și normele etice fundamentale corespunzătoare activității personalului care acordă servicii sociale;
- Responsabilitățile personalului care acordă servicii sociale în desfășurarea activității profesionale.

Codul etic al angajaților /prestatorilor se bazează pe valorile și normele etice fundamentale ale asistenței sociale ca profesie. Codul etic reglementează relațiile profesionale ale personalului care acordă servicii sociale și se referă la responsabilitățile acestora în relațiile cu persoanele asistate, colegii, precum și alte categorii de profesioniști.

Prevederile prezentului Cod sunt asumate de către toți angajații /prestatorii Centrului pe toată durata practicării profesiei.

Odată cu aderarea la Cod, angajații/prestatorii vor participa la punerea lui în practică și vor lua măsuri pentru a descuraja, preveni, semnaliza și corecta eventualele comportamente care se abat de la etica profesiei. Angajații/prestatorii Centrului vor fi tratați în mod egal și vor apăra și sprijini colegii care au fost acuzați pe nedrept de comportament lipsit de etică. Existența în formă scrisă a acestui Cod, nu garantează comportamentul etic în sine.

Scopul codului etic este:

- de a identifica valorile morale fundamentale care stau la baza misiunii de a acorda servicii sociale;
- de a stabili un set de responsabilități ale angajatului /prestatorului în desfășurarea activității profesionale;

- de a clarifica responsabilitățile și acțiunile profesioniștilor care vor rezolva posibile conflicte de natură etică.

Valori și norme etice

Acest set de norme etice reprezintă totalitatea exigentelor de conduită morală corespunzătoare activității personalului care acordă servicii sociale. Normele au la bază valorile fundamentale ale serviciilor sociale: furnizarea de servicii în beneficiul persoanelor din grupul tinta , justiția socială, respectarea demnității și unicității individului, a confidențialității și integrității persoanei, autodeterminării și competenței profesionale. Fiecare angajat/prestator își va însuși aceste valori și norme etice, ele urmând să se regăsească în comportamentul său, astfel încât să nu aducă prin acțiunile sale prejudicii imaginii profesiei.

Furnizarea de servicii în beneficiul persoanei varstnice

Scopul principal al activității personalului care acordă servicii sociale este acela de a asista persoanele aflate în grupul tinta –varstnici , implicându-se în identificarea, înțelegerea, evaluarea corectă și soluționarea problemelor sociale.

- În toate demersurile sale, angajatul /prestatorul Centrului acționează cu prioritate în interesul persoanei varstnice. În situația în care interesul persoanei carstnice reprezintă o amenințare pentru comunitate/membrii comunității, angajatul/prestatorul are responsabilitatea de a îndruma persoana asistată și de a media în scopul armonizării intereselor părților implicate.

- Justiția socială

Angajatul/prestatorul promovează principiile justiției sociale.

- Angajatul /prestatorul se asigură de egalitatea șanselor privind accesul persoanelor asistate la informații, servicii, resurse, fiind combătute diferitele forme ale injustiției sociale precum: sărăcia, șomajul, discriminarea, excluderea și alte asemenea forme.

- Demnitatea și unicitatea persoanei-varstnic

Angajatul respectă și promovează demnitatea individului, unicitatea și valoarea fiecărei persoane.

- Angajatul /prestatorul nu trebuie să practice, să tolereze, să faciliteze sau să colaboreze la nici o formă de discriminare bazată pe rasă, etnie, sex și orientare

sexuală, vârstă, convingeri politice sau religioase, deficiență fizică sau psihică, situație materială și/sau orice altă preferință, caracteristică, condiție sau statut.

- **Autodeterminarea**

Angajatul /prestatorul respectă și promovează dreptul persoanelor asistate la autodeterminare.

- Personalul care acordă servicii sociale în cadrul Centrului sprijină persoanele varstnice în eforturile lor de a-și identifica și clarifica scopurile, în vederea alegerii celei mai bune opțiuni. Ei pot limita drepturile persoanelor asistate la autodeterminare atunci când, în judecata profesională a angajatului instituțiilor de asistență socială, acțiunile prezente și/sau viitoare ale persoanelor varstnice prezintă un risc pentru ei înșiși și/sau pentru ceilalți.

- **Relațiile interumane**

Personalul /prestatorul care acorda servicii sociale recunoaște importanța fundamentală a relațiilor interumane și le promovează în practica profesională.

- Personalul /prestatorul care acordă servicii sociale în cadrul Centrului încurajează și întărește relațiile dintre persoane cu scopul de a promova, reface, menține și/sau îmbunătăți calitatea vieții persoanelor, familiilor, grupurilor, organizațiilor și comunitatilor.

- **Integritatea**

Angajatul /prestatorul acționează cu onestitate și responsabilitate în concordanță cu misiunea profesiei și normele etice profesionale.

- **Competența**

Angajatii /prestatorii trebuie să își desfășoare activitatea numai în aria de competență profesională determinată de licența, expertiza și experiența profesională. Ei au obligația de a-și îmbunătăți permanent cunoștințele și deprinderile profesionale și de a le aplica în practică, contribuind la îmbunătățirea și dezvoltarea bazei de cunoștințe a profesiei.

Responsabilități

1. Responsabilitățile personalului /prestatorului care acorda servicii sociale în cadrul Centrului , față de persoanele varstnice:

1.1. Angajamentul față de persoana varstnica.

Principala responsabilitate a personalului /prestatorului care acorda servicii sociale este de a promova bunăstarea persoanei. Interesele persoanei varstnice primează. Personalul /prestatorul care acorda servicii sociale activează în limitele obligațiilor legale și ale responsabilităților sale în cadrul instituției angajatoare.

1.2. Respectarea principiului autodeterminării

Personalul/prestatorul care acordă servicii sociale nu decide în numele persoanei adulte. Personalul/prestatorul care acordă servicii sociale ajută persoana varstnică și reprezentantul legal al acestuia să identifice și să dezvolte resursele persoanei în vederea alegerii celei mai bune opțiuni, acordând totodată atenția necesară intereselor celorlalte părți implicate. Excepțiile sunt prevăzute de lege. Personalul /prestatorul care acordă servicii sociale poate limita drepturile persoanelor asistate la autodeterminare atunci când, în judecata profesională acțiunile prezente și/sau viitoare ale acestora prezintă un risc pentru ei înșiși și/sau pentru ceilalți.

1.3. Contractul cu persoana varstnică.

Personalul care acorda servicii sociale va furniza servicii persoanelor asistate numai în contextul unei relații profesionale bazate, atunci când este cazul, pe un contract scris și/sau pe consimțământul reprezentantului legal .

Personalul/prestatorul care acordă servicii sociale folosește un limbaj clar pentru a informa reprezentantul legal despre scopul, riscurile și limitele serviciilor, costurile legate de serviciul respectiv, alternativele existente, dreptul de a refuza sau de a rezilia contractul cât și despre perioada pentru care se încheie contractul respectiv. Personalul /prestatorul care acordă servicii sociale trebuie să ofere persoanelor adulte posibilitatea de a pune întrebări.

În situațiile în care nu înțeleg sau au dificultăți în a înțelege limbajul primar folosit în practică, personalul /prestatorul care acordă servicii sociale trebuie să se asigure că acesta a înțeles. Aceasta presupune asigurarea unei explicații verbale detaliate sau asigurarea unui translator sau interpret.

Personalul/prestatorul care acordă servicii sociale are responsabilitatea de a furniza informații despre natura și necesitatea serviciilor și de a informa reprezentantul legal cu privire la dreptul său de a refuza serviciul oferit (indiferent dacă serviciul a fost solicitat sau nu de către persoana asistată).

Personalul/prestatorul care acordă servicii sociale informează reprezentantul legal cu privire la limitele și riscurile furnizării de servicii prin intermediul

computerelor, telefoanelor sau a altor mijloace de comunicare și solicita acordul scris pentru orice înregistrare audio și video, cât și pentru prezența unei terțe persoane ca observator.

1.4. Competența profesională

Toate acțiunile personalului /prestatorului care acordă servicii sociale trebuie să se înscrie în limitele de competență ale profesiei. Pregătirea profesională a angajaților instituțiilor de asistență socială trebuie să fie un proces continuu de perfecționare.

1.5. Competență culturală și diversitatea socială

Personalul /prestatorul care acordă servicii sociale oferă servicii în concordanță cu specificul cultural din care provine copilul, adaptându-se diversității culturale prin cunoașterea, înțelegerea, acceptarea și valorizarea modelelor culturale existente.

1.6. Conflict de interese

Personalul /prestatorul care acordă servicii sociale evită conflictul de interese în exercitarea profesiei și promovează o abordare imparțială a situațiilor profesionale. Personalul care acordă servicii sociale informează reprezentantul legal despre posibilele conflicte de interese și intervine, după caz, în prevenirea sau rezolvarea acestora. În anumite cazuri, protejarea persoanei adulte poate conduce la încheierea relației profesionale și orientarea către un alt coleg sau un alt serviciu. Personalul care acordă servicii sociale nu folosește relația profesională cu persoana adultă pentru obținerea de avantaje sau alte beneficii în interes personal.

1.7. Confidențialitatea și viața privată

Personalul/prestatorul care acordă servicii sociale trebuie să se bazeze pe principiile respectului apărării intimității, confidențialității și utilizării responsabile a informațiilor obținute în actul exercitării profesiei. Personalul care acordă servicii sociale nu solicită informații despre viața privată decât în cazul în care acestea sunt relevante pentru intervenție. Odată ce aceste informații au fost obținute, personalul care acordă servicii sociale păstrează confidențialitatea asupra lor. În anumite situații, personalul care acordă servicii sociale poate dezvălui informații confidențiale, cu acordul reprezentantului legal al acestuia.

Personalul care acordă servicii sociale discută cu persoana beneficiara și alte părți implicate despre natura informației confidențiale și circumstanțele în care aceasta poate fi încălcată. Discuția trebuie să se facă la începutul relației profesionale și de câte ori este necesar pe parcursul acesteia.

1.7. Accesul la dosare

Accesul la dosarele persoanelor adulte și transferul acestora se realizează astfel încât să se asigure protecția informațiilor confidențiale. Accesul la dosarele persoanelor asistate este permis profesioniștilor care lucrează în echipa pluridisciplinara, supervizorilor activității profesionale de asistență socială și altor persoane autorizate în unele cazuri prevăzute de lege. La cerere beneficiarii au acces la informații din propriile dosare, în măsura în care acestea servesc intereselor lor și nu prejudiciază alte persoane. La încheierea serviciilor, personalul /prestatorul care acordă servicii sociale are responsabilitatea de a arhiva dosarele beneficiarilor pentru a asigura accesul la informație în viitor și protecția informațiilor confidențiale.

1.8. Contactul fizic

Contactul fizic cu persoana adulta este evitat de către personalul care acordă servicii sociale, dacă acest lucru afectează din punct de vedere psihologic persoana adulta.

Personalul care acordă servicii sociale care se angajează în contacte fizice cu persoanele asistate are responsabilitatea de a stabili limite adecvate diferențelor culturale. Personalul care acordă servicii sociale nu se angajează în relații sexuale cu persoana adulta sau rudele acestuia, pe toată durata relației profesionale. Personalul care acordă servicii sociale nu manifestă față de varstnici comportamente verbale sau fizice de natură sexuală, cum ar fi avansurile sexuale sau solicitările de favoruri sexuale.

1.9. Limbajul

Personalul care acordă servicii sociale folosește un limbaj adecvat și respectuos față de adulti și evita folosirea termenilor care pot aduce prejudicii persoanelor, grupurilor sau comunității.

1.10. Plata serviciilor

Personalul care acordă servicii sociale nu accepta bunuri sau servicii din partea varstnicilor în schimbul serviciilor furnizate.

1.11. Întreruperea și încheierea relației cu beneficiarii

Personalul care acordă servicii sociale asigură continuitatea serviciilor în cazul în care acestea sunt întrerupte de factori cum ar fi: transfer, boală, indisponibilitate, etc. Personalul care acordă servicii sociale încheie relația profesională cu adultul și serviciile oferite acestuia atunci când acestea nu mai răspund nevoilor și intereselor acestuia. Personalul care acordă servicii sociale se asigură că încheierea relației profesionale cu varstnicul și a serviciului oferit este un proces planificat asupra căruia acesta are toate informațiile necesare.

2. Responsabilitățile persoanelor care acordă servicii sociale în cadrul Centrului, ca profesioniști:

2.1. Supervizarea și consultarea

Pentru a exercita funcții de supervizare sau consultanță, personalul /prestatorul care acordă servicii sociale trebuie să dețină pregătirea, cunoștințele, abilitățile, specializarea și experiența practică solicitată de această poziție. Personalul care acordă servicii sociale exercită funcții de supervizare și consultanță numai în aria de competență specifică profesiei. Personalul care acordă servicii sociale cu funcții de conducere asigură condițiile necesare respectării prevederilor Codului etic.

2.2. Educația, formarea și evaluarea

Personalul care acordă servicii sociale, ce îndeplinește funcții de supervizare, trebuie să asigure un program de pregătire și dezvoltare profesională continuă a personalului care acordă servicii sociale din subordine. Personalul care acordă servicii sociale care au responsabilitatea de a evalua performanțele personalului care acordă servicii sociale din subordine vor folosi criteriile și instrumentele de evaluare profesională clar definite. Personalul care acordă servicii sociale se implică

activ în dezvoltarea continuă a profesiei prin sprijin profesional acordat colegilor la începutul carierei și prin participarea la schimb de experiență și cunoștințe profesionale intra și interdisciplinare.

2.3. Responsabilitatea față de instituția angajatoare

Personalul/prestatorul care acordă servicii sociale respectă politica, principiile și regulamentele interne ale instituției angajatoare. Personalul care acordă servicii sociale participă la îmbunătățirea politicilor și procedurilor instituției angajatoare și la sporirea eficienței serviciilor oferite. Personalul care acordă

servicii sociale se asigură că instituția angajatoare cunoaște obligațiile etice ale profesiei de asistent social prevăzute de Codul etic și implicațiile practice ale acestor obligații.

Personalul care acordă servicii sociale se asigură că practicile, politicile și procedurile instituției în cadrul căreia își desfășoară activitatea sunt compatibile cu prevederile Codului etic. Personalul care acordă servicii sociale acționează astfel încât să prevină și să elimine orice formă de discriminare în activitățile, politicile și practicile instituției angajatoare.

2.4. Conflictele de muncă

Conflictele de muncă ale personalului/prestatorului care furnizează servicii sociale sunt rezolvate conform legislației în vigoare. Acțiunile angajaților care sunt implicați în conflicte de muncă trebuie să se ghideze după valorile, principiile și normele etice ale profesiei. În cazul unui conflict la locul de muncă, trebuie acceptate diferențele de opinie, iar acestea trebuie puse în discuție ținând cont și

de interesele beneficiarilor.

2.5. Discriminarea

Personalul /prestatorul care acordă servicii sociale nu practică, nu se implică, nu facilitează și nu colaborează la nici o formă de discriminare bazată pe etnie, sex sau orientare sexuală, stare civilă, convingeri politice și/sau religioase, deficiente fizice sau psihice sau pe alte asemenea criterii.

2.6. Conduita privată

Personalul /prestatorul care acordă servicii sociale va evita ca prin propriul comportament să aducă prejudicii imaginii profesiei. Personalul care acordă servicii sociale va evita ca problemele personale să îi afecteze judecata, performanțele profesionale sau interesele persoanelor asistate. În cazul în care această situație nu se poate evita, personalul care acordă servicii sociale trebuie să solicite imediat consultanță și sprijin profesional, să reducă numărul de cazuri cu care lucrează, să

își încheie activitatea profesională sau să întreprindă orice altă acțiune pentru a proteja adultii.

2.7. *Reprezentare*

În situația în care reprezintă o instituție, personalul/prestatorul care acordă servicii sociale trebuie să prezinte clar și cu acuratețe punctul oficial de vedere al instituției respective.

3. Responsabilitățile personalului care acordă servicii sociale în cadrul Centrului față de colegi:

3.1. *Confidențialitatea*

Personalul /prestatorul care acordă servicii sociale respectă confidențialitatea informațiilor împărtășite de colegi în cadrul relațiilor profesionale.

3.2. *Colaborarea interdisciplinară și consultarea*

Specialistii care sunt membri în echipe multidisciplinare participa la luarea deciziilor care vizează bunăstarea adultului, utilizând valorile profesiei și experiența profesională.

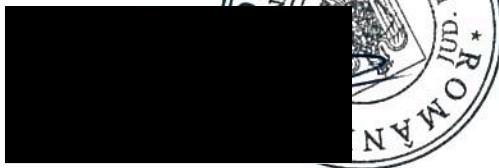
Obligațiile etice și profesionale ale echipei multidisciplinare ca întreg și a membrilor echipei trebuie clar definite. Personalul care acorda servicii sociale solicita și oferă consultanța și consiliere colegilor ori de câte ori este nevoie.

3.3. *Orientarea către alte servicii*

Personalul/prestatorul care acordă servicii sociale orientează varstnicii către alte servicii atunci când problematica lor depășește competențele sale profesionale, când nu a înregistrat progrese semnificative și atunci când acetia au nevoie de servicii suplimentare sau specializate pe care el nu le poate oferi. Personalul care acordă servicii sociale care orientează persoana asistată către alte servicii, transmite către noua agenție toate informațiile necesare soluționării cazului.

PRESEDINTE SEDINTA

FINTINEANU MANUEL



CONTRASEMNEAZA

Secretar general comuna

Jr.

