

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE Privind serviciile sociale -2020

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile publice locale, prin Compartimentul de Asistența Socială Voinesti (CAS) în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului Dambovita, conform prevederilor Legii nr. 292/2011, a asistenței sociale.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor de la furnizorii privați, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de CAS, reprezentând transfigurarea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale județului Dambovita.

Planul anual de acțiune urmărește dezvoltarea serviciilor promovate precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescânde, pe fondul accentuării gradului de sărăcie.

Caracteristici principale ale planului de acțiune propus

În cadrul Compartimentului de Asistență Socială Voinesti, măsurile de asistență socială se realizează consecvent și cu prioritate în favoarea persoanelor și familiilor în dificultate sau susceptibile de a deveni social-dependente, pentru prevenirea sau ameliorarea situației de dificultate și atenuare a consecințelor acesteia, precum și menținerea unui nivel decent de viață al persoanei sau familiei, prin acordarea unui sprijin suplimentar constând în prestații și servicii sociale. Acestea reprezintă ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială și creșterea incluziunii sociale. Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari.

Serviciile sociale au caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socioeconomică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia. Toate aceste măsuri sunt centrate pe respectarea interesului major al persoane în dificultate, respectarea drepturilor și libertăților proprii, dreptul la opinie și liberă alegere a măsurii sociale potrivite fiecărui caz.

În vederea facilitării accesului la aceste măsuri, în desfășurarea activității serviciului se pune accent pe dezvoltarea serviciilor de informare și centralizare a informațiilor privind obiectivele sociale și serviciile sociale la care poate apela, dar

in același timp dezvoltarea unei relații nu numai informaționale cu cetățeanul, ci și stimulative și participative.

Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează prevenirea situațiilor de risc și combaterea acestora prin educarea și informarea adecvată a tinerilor, părinților, și familiilor în ansamblul lor.

De asemenea, avem în vedere lărgirea ariei de activitate a serviciilor prestate de autoritatea locală în baza principiului autonomiei locale așa cum este definită conform Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată și completată și în concordanță cu prevederile Legii nr. 292/2011, privind asistența socială.

Grupuri și persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul măsurilor propuse prin PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE

1. Copii

- Din familii aflate în situație de risc, fără venituri, cu venituri foarte mici sau care beneficiază de ajutor social
- Din familii fără venituri, sau cu venituri reduse care beneficiază de alocații complementare sau de susținere pentru familia monoparentală
- Copii aflați în stare de abandon școlar
- Cu alte probleme majore de sănătate ca o consecință a sărăciei
- Cu handicap sever, autiști, sindromul Down, bolnavi psihici, alte boli incurabile
- Ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate
- Ai căror părinți se afla în divorț
- Delicvenți juvenili

2. Tineri

- Tineri aflați în stare de abandon școlar
- Cu handicap sever, autiști, sindromul Down, bolnavi psihici, alte boli
- Ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate
- Ai căror părinți se afla în divorț
- Delicvenți

3. Alte grupuri și persoane vulnerabile

- Persoane adulte fără adapost
- Fără venituri sau cu venituri foarte mici
- Fără acte de identitate
- Familii lipsite de locuința sau cu condiții precare de locuit
- Familii aflate în risc de abandon familial
- Persoane cu deficiente: fizice, senzoriale, psihice, -parte din ele neincadrate în gradul de handicap și neluate în evidență serviciilor de specialitate
- Femei/mame defavorizate: fără adapost, sarace, singure, cu mulți copii minori, abuzate, victime ale violenței domestice
- Vârșnici singuri, fără reprezentanți legali, fără venituri, cu probleme de sănătate, marginalizați social

CAP I. ADMINISTRAREA INFIINTAREA SI FINANTAREA SERVICIILOR SOCIALE IN COMUNA VOINESTI

A. Servicii sociale existente la nivel local :

Nr crt	Cod serviciu , cf Nomenclatorului Serviciilor Sociale	Denumirea Serviciului Social	Capacitate	Grad Ocupare	Bugetele estimate pe surse de finantare pentru serviciile sociale existente				
					Buget Local	Buget Judetean	Buget de stat	Contributii Persoane beneficiare	Alte surse
1	8899 CZ-F-I	Centru de consiliere psihosociala	16	16	127 MII LEI	0	0	0	0

B. Servicii sociale propuse a fi infiintate

Denumire Serviciu Social propus	Cod Serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesara/Nr beneficiari/ zi/ H	Capacitate Cladire/ Spatiu Necesari Mp	A	Bugetele estimate pe surse de finantare , pentru serviciile sociale Propuse pentru a fi infiintate					B
						C	D	E	F	G	
Centru de zi pentru Persoane Varstnice Manga	8810CZ VII	Persoane varstnice	58	289 mp	8	da	0	0	0	0	Nr mare De persoane Varstnice din comuna si comune limitrofe

A-resurse umane necesare , personal de specialitate , de ingrijire si asistenta;personal gospodarie., intretinere reparatii , deservire ;

B-justificare;

C-Buget local ;

D-buget judetean ;

E-buget de stat ;

F-contributii persoane beneficiare ;

G-alte surse;

H- nr locuri in paturi

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută

- achiziționare serviciu psiholog și administrator în anul 2020 pentru Centrul de zi pentru persoane varstnice Manga;

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Fundația eligibilă pentru a primi subvenții de la bugetul local: „Crucea Rosie Romana „- Filiala Dambovită

CAP II. PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE INFORMARE A PUBLICULUI CU PRIVIRE LA SERVICIILE SOCIALE EXISTENTE ÎN COMUNA VOINEȘTI în conformitate cu prevederile art 6 din HG 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - se

actualizeaza cel putin trimestrial;

2. Activitati de informare a publicului, altele decat activitatea de informare a beneficiarului in cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizarii evaluarii initiale, a anchetelor sociale sau a activitatii de consiliere in cadrul centrelor de zi;

3. Telefonul verde;

4. Campanii de informare si sensibilizare a comunitatii, organizate de serviciul public de asistenta sociala sau in colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistenta sociala;

6. Organizarea de intalniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizatii de voluntariat, asociatii ale persoanelor beneficiare etc.;

7. Activitati de informare si consiliere realizate prin serviciul de asistenta comunitara, cum ar fi: constientizare si sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune sociala, respectarea drepturilor sociale si promovarea masurilor de asistenta sociala, mediere sociala etc.;

8. Mesaje de interes public transmise prin presa.

CAP III. PROGRAMUL DE FORMARE SI INDRUMARE METODOLOGICA A PERSONALULUI CARE LUCREAZA IN DOMENIUL SERVICIILOR SOCIALE

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Număr persoane	Buget estimat	
Personal specialitate	de 4	2000 lei	

b) cursuri de calificare

Număr persoane	Buget estimat	
-		

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

c.2. asistenți personali;

c.3. voluntari;

Număr persoane	Buget estimat	
10	3200 lei	

d) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;

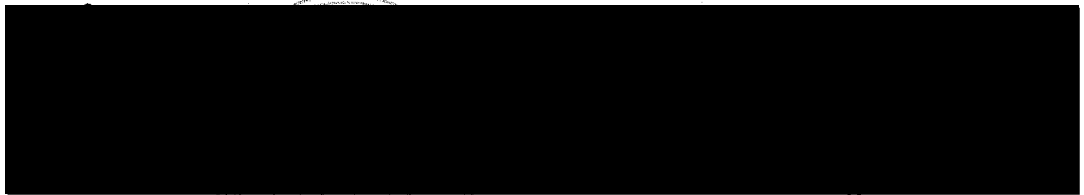
e) altele:

2. încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în serviciile sociale – Centru de consiliere psiho-sociala pentru copii în satul Gemenea Bratulesti

-pentru psihologi: nr- 1 ; buget estimat : 5000 lei

PRESEDINTE SEDINTA
CALINESCU DAVID

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL



Anexa 2 la HCL nr 2 /30.01.2020

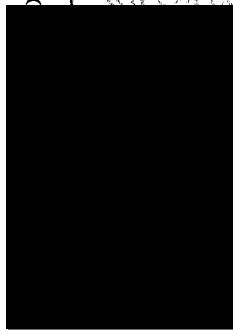
PLANUL ANUAL DE ACTIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE SI MASURILE PROPUSE
PENTRU REALIZAREA PROGRAMULUI SOCIAL 2020

Nr. Crt	Obiective generale	Obiective specifice	Activitati desfășurate	Finanțare	Indicatori	Termen
1	Monitorizarea și creșterea calității serviciilor sociale oferite, precum și asigurarea continuității acestora pe plan local.	<p>1.1 Identificarea problematicei sociale existente in plan local prin analizarea nevoilor sociale, și a situațiilor de vulnerabilitate a beneficiarilor de servicii sociale.</p> <p>1.2 Promovarea unui sistem de furnizare a serviciilor sociale bazat pe urgenta situației de nevoie și prioritatea recunoscuta de comunitate.</p> <p>1.3 Creșterea calitatii resurselor umane cu atribuții in domeniul asistentei sociale : prestații in bani alocații de susținere a familiei, a alocației de stat, etc.</p> <p>1.4 Prestații in bani alocații de susținere a familiei, a alocației de stat, etc</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Analizarea și înregistrarea cererilor de servicii sociale in vederea stabilirii clare a nevoilor sociale existente. • Adaptarea serviciilor sociale la tipurile de beneficiari și situațiile de vulnerabilitate • Soluționarea cu precădere a problemelor sociale urgente prin acordarea de ajutoare de urgenta aprobate prin hotarari ale consiliului local, la propunerea primarului. • Insușirea de către personal a legislației in vigoare , instruirii • Sprijinirea populației in vederea completării formularelor pentru acordarea alocațiilor de susținere a familiei, a alocațiilor de stat pentru copii, etc. • Sprijinirea populației in vederea completării 	<p>Buget local</p> <p>Buget local</p> <p>Buget local</p> <p>Buget stat</p>	<p>Nr. Beneficiari ai serviciilor sociale: propuse 58 persoane vârstnice in "Centrul de zi Sat Manga</p> <p>Nr. Cereri de ajutoare soluționate in regim de urgenta: 4 in cursul anului 2020</p> <p>Evaluarea periodica a personalului: 1 sef Centru de zi consiliere psihosociala 1 asistent social; 1 asistent medical comunitar; 1 inspector asistenta sociala , 1 referent lucrator social</p> <p>100 familii beneficiare de alocație susținere familie; 25 cereri alocații stat, indemnizații creștere copil pana la 2 ani, stimulent de inserție, etc</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Anual</p> <p>Permanent</p>

2	Masuri de asistenta sociala si furnizare servicii	2.1 Masuri de asistenta si protectie sociala pentru familie/persoane fara venituri sau cu venituri reduce, in perioada sezonului rece-OUG nr.70/2011. 2.2 Masuri de sprijinire pentru persoanele aflate in dificultate prin programe de ajutorare. 2.3 Acordarea de servicii si consiliere sociala si psihologica destinate persoanelor varstnice asistate la domiciliu. 2.4 Crearea, acordarea de servicii sociale de consiliere a familiei. 2.5 Masuri de protectie si asistenta acordate persoanelor cu handicap grav cu asistent personal. 2.6 Masuri de asistenta in domeniul protectiei copilului, combaterea violentei in familie si medierea conflictelor familiale.	formulelor pentru ajutorul pentru incalzirea locuinței in perioada sezonului rece. • Distribuirea de produse alimentare către categoriile sociale defavorizate in cadrul programului POAD. • Servicii asigurate persoanelor varstnice la domiciliu. Inițiere demersuri pentru înființare „ Centru de zi pentru persoane varstnice Manga „ * Servicii asigurate copiilor-Existent Centru de consiliere psihosociala pentru copii Gemenea • Întocmirea anchetelor pentru obținerea gradului de handicap si indemnizații pentru persoanele cu handicap. • Sprijinirea familiei in vederea prevenirii abandonului copiilor, delincvenței juvenile, vagabondajului si cerșetoriei. • Stabilirea unor masuri protectie pentru copii aflați in situații deosebite.	Program European Buget local Buget local Buget de stat Buget local/buget de stat	Ajutoare incalzire lemne: 200 cereri (estimare) 649 beneficiari (estimare) Nr. beneficiari: 58 prin infiintarea Centrului de zi pentru persoane varstnice Nr. beneficiari: 16 Nr. beneficiari: 110 persoane adulte si 13 copii Nr. beneficiari:1 estimare Nr. Cazuri minori cu masuri de protectie speciala:14 estimare Nr. beneficiari -copii: 14 -părinți-0	Sezonier Anual Anual 24 luni Permanent Permanent
3	Promovarea incluziunii	2.7 Masuri de informare a membrilor comunității despre beneficiile si serviciile sociale existente 3.1 Reducerea numărului de persoane aflate in risc de sărăcie	Campanii de informare prin Brosuri, Fluturasi/ alte tipuri de informare • Suport si asistenta pentru familiile aflate in dificultate	Buget local, fonduri externe rambursabile si nerambursabile Buget local, fonduri externe	Nr. Beneficiari 200 Nr. Beneficiari 2-estimare	1-2 campanii anuale 2020

	sociale, combaterea sărăciei și a oricăror forme de discriminare, prin furnizarea de servicii integrate pentru copii, tineri, adulți/parinti.	și excludiune sociala din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorităților rrome.	<ul style="list-style-type: none"> • Măsuri active de ocupare, formare profesională, educație • Măsuri de inserție socio-profesională • Servicii medico-sociale • Consiliere psihologică • Pachet de servicii de asistență comunitară • Asistență și suport prin servicii specializate integrate, etc. 	rambursabile și nerambursabile	
--	--	---	--	--------------------------------	--

PRESEDINTE SEDINTA



CONTRASEMNEAZA

SECRETAR GENERAL ~~IRAIPOPESCU OTILIA~~

