

JUDETUL DAMBOVITA
COMUNA VOINESTI
NR. 13592 din 3.09.2018

ANUNT

Primaria Comunei Voinesti , jud. DAMBOVITA , organizeaza concurs in zilele 3.10.2018, ora 10 - proba scrisa si in ziua de 5.10.2018, ora 14 – interviul si proba practica , pentru ocuparea postului vacant de personal contractual, pe perioada nedeterminata , de arhivar debutant , in cadrul Compartimentului” Administrativ –gospodaresc”

Conditii specifice pentru ocuparea postului :

1. Studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat -teoretice , de preferat filologice ;
2. Cunostinte operare calculator nivel mediu ;
3. Cunostinte de limba engleza / franceza – nivel mediu ;
4. Dictionar buna si disponibilitate de lucru in program prelungit.

ACTE NECESARE dosarului de inscriere

- a) formularul de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) cazierul judiciar;
- e) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberata de medicul de familie ,
- f) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.
- g) curriculum vitae
- h) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comunei Voinesti de concurs.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de inscriere se depun la sediul Primariei Voinesti pana la data de 25.09. 2018 ora 14 ;

Selectia dosarelor se va face pana la data de 28.09. 2018 ora 16.

Bibliografia si tematica de concurs este urmatoarea :

1. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- 3.LEGEA nr. 16 din 2 aprilie 1996 (*republicată*) privind Arhivelor Naționale;
- 4.LEGEA 135/2007 privind arhivarea documentelor in forma electronica ;
- 5.LEGEA nr. 138 din 30 aprilie 2013 pentru modificarea și completarea Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996;
- 6.ORDINUL nr. 137 din 27 septembrie 2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea unor dispoziții ale Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996;
- 7.INSTRUCȚIUNI privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996;
- 8.Titulul II – Contractul individual de munca si titlul XI – Răspunderea juridică din LEGEA nr. 53 din 24 ianuarie 2003 (republicată, actualizată)- Codul muncii.
- 9.OG 27/2002 privind solutionarea petitiilor actualizata in 2016 ;

Relații suplimentare în legătură cu organizarea și desfasurarea concursului la telefon o245/679324 sau o245/679450 .

PRIMAR
SANDU GABRIEL DANUT

