

ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL DAMBOVITA  
CONSILIUL LOCAL

## HOTARÂRE

**Privind asigurarea continuității serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al Comunei Voinești județ Dambovita , prin încheierea contractului de delegare temporară a gestiunii serviciului de alimentare cu apă și canalizare al Comunei Voinești , județul Dambovita , în conformitate cu prevederile art 31 din legea nr 98/ 2016 privind achizițiile publice**

Comuna Voinești , Consiliul Local al Comunei Voinești

Având în vedere :

- Adresa nr 512347/ 20.12.2017 a ANRSC ;
- Adresa nr . 161/ 17.01.2018 emisa de SPJAAC Dambovita ;
- prevederile art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2013 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 8 alin. (3) lit d) și i), art. 22 alin. (3) și art. 29 alin. (2) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și art.12 alin. (1) lit. e), art. 17, art. 18 alin. (2) și art. 42 alin (1) din legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr 98/ 2016 privind achizițiile publice , cu modificările și completările ulterioare ;
- HG nr 395/ 2016 , pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului cadru din Legea NR 98/ 2016 privind achizițiile publice , cu modificările și completările ulterioare
- HCL nr 10/ 29.01.2018 , privind gestiunea serviciului de alimentare cu apă și canalizare al Comunei Voinești ;
- HCL nr 11/ 29.01.2018 , privind aprobarea documentației pentru delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu apă al comunei Voinești ;

In temeiul art 45 alin 2 , coroborat cu art 81 , alin 4 d'n LEGEA 215/2001 privind administratia publica locala republicata si modificata , cu modificarile si completarile ulterioare ,

## H O T A R A S T E

**Art. 1.** Se aproba asigurarea continuitatii serviciului public de alimentare cu apa si canalizare al Comunei Voinesti , judet Dambovita , prin incheierea contractului de delegare temporara a gestiunii serviciului de alimentare cu apa si canalizare al Comunei Voinesti , in conformitate cu prevederile art 31 din Legea nr 98/ 2016 privind achizitiile publice , incepand cu 01.02.2018 .

**Art. 2.** Contractul prevazut la articolul 1 , este valabil pana la data incheierii contractului de delegare a gestiunii serviciului de alimenatre cu apa .i canalizare al comunei Voinesti cu un operator economic desemnat in urma unei proceduri , cu respectarea principiilor reglementate de legea achizitiilor publice si de legislatia in materie.

**Art 3** Se aproba caietul de sarcini al servciiului publice de alimentare cu apa si canalizare , din Anexa nr 1 , care face parte integranta din prezenta hotarare.

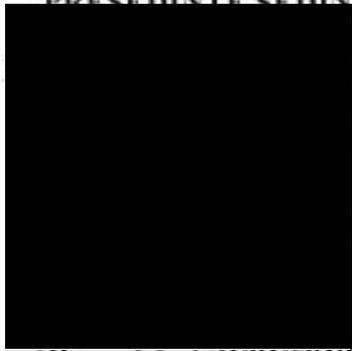
**Art 4** Se aproba proiectul contractului de delegare temporara a gestiunii serviciului de alimentare cu apa si canalizare , incheiat potrivit art 31 din Legea 98/ 2016 privind achizitiile publice , conform Anexei nr 2 , care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art 5** Preturile si sau / tarifele oferate de S.C Apacris Instal 2012 SR.L , vor fi supuse aprobarii Consiliului Local al Comunei Voinesti .

**Art.6.** Se imputerniceste D-nul Sandu Gabriel Danut , Primarul Comunei Voinesti sa faca toate demersurile necesare pentru elaborarea documentatiei de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apa cu respectarea prevederilor legale.

**Art. 7.** Primarul Comunei Voinesti si aparatul de specialitate din subordinea sa vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

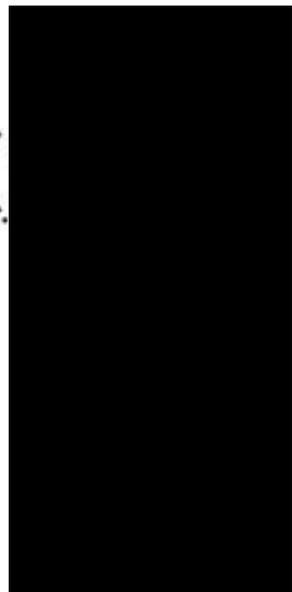
**PRESEDINTE SEDINTA**



**DIM**

**AVIZAT**

**Secretar Jr.**



**CAIET DE SARCINI  
AL SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE  
AL COMUNEI VOINEȘTI, JUDEȚ DAMBOVIȚA**

*Capitolul I - Obiectul caietului de sarcini*

Art. 1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității serviciului de alimentare cu apă și de canalizare a Comunei Voinești și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 4. (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la modul de executare a activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce deriva din actele normative și reglementările în vigoare, în legătura cu desfășurarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul furnizării/prestării serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și care sunt în vigoare.

Art. 5. Serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare trebuie să asigure furnizarea/prestarea serviciului în regim de continuitate, asigurând  $Q = 206 \text{ mc /zi}$ ,  $Q = 75.000 \text{ mc /an}$  și presiunea de serviciu minimă 20 mCA (2,0 atm) pentru toți utilizatorii din aria de prestare.

Art. 6. Operatorul se angajează să contracteze și să mențină următoarele tipuri de asigurări:

a) asigurare împotriva pagubelor materiale, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare;

b) asigurare de răspundere civilă (inclusiv obligațiile generale față de terți în caz de deces, vătămări corporale sau pierderi ori daune ale proprietății);

c) asigurări pentru acoperirea obligațiilor către angajați și pentru accidente personale, conform prevederilor legale.

Art. 7. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate în caietul de sarcini sunt cele din Regulamentul-cadru al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

## **Capitolul II - Cerințe organizatorice minimale**

Art. 8. Operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de munca;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;

d) furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, în condițiile legii;

e) producerea, transportul, înmagazinarea și distribuția apei potabile, respectiv preluarea, epurarea și evacuarea apelor uzate;

f) exploatarea sistemelor de alimentare cu apă, respectiv a sistemelor de canalizare în condiții de siguranță și eficiență tehnico-economică, cu respectarea tehnologiilor și a instrucțiunilor tehnice de exploatare;

g) instituirea, supravegherea și întreținerea, corespunzător dispozițiilor legale, a zonelor de protecție sanitară, a construcțiilor și instalațiilor specifice sistemelor de alimentare cu apă potabilă, de canalizare și de epurare a apelor uzate;

h) monitorizarea strictă a calității apei potabile distribuite prin intermediul sistemelor de alimentare cu apă, în concordanță cu normele igienico-sanitare în vigoare;

i) captarea apei brute, respectiv descărcarea apelor uzate orășenești în receptorii naturali, numai cu respectarea condițiilor impuse prin acordurile, avizele și autorizațiile de mediu și de gospodărire a apelor;

j) întreținerea și menținerea în stare permanentă de funcționare a sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare;

k) contorizarea cantităților de apă captate, înmagazinate, transportate, distribuite și, respectiv, facturate;

l) creșterea eficienței și a randamentului sistemelor în scopul reducerii tarifelor, prin eliminarea pierderilor în sistem, reducerea costurilor de producție, a consumurilor specifice de materii prime, combustibili și energie electrică și prin reechiparea, reutilizarea și retehnologizarea acestora;

m) limitarea cantităților de apă potabilă distribuită prin rețelele publice, utilizată în procesele industriale, și diminuarea consumurilor specifice prin recircularea, re folosirea și reutilizarea acesteia în cadrul stațiilor de tratare și epurare;

n) respectarea angajamentelor luate prin contractele de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;

o) furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare la toți utilizatorii din raza de operare pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

p) aplicarea de metode performanțe de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

r) elaborarea planurilor anuale de întreținere, revizii, reparații capitale și modernizări, executate cu forte proprii și cu terți;

s) realizarea unui sistem de evidență a sesizarilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

ș) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

t) ținerea unei evidențe distincte pentru fiecare activitate, având contabilitate separată pentru fiecare tip de serviciu și/sau localitate de operare în parte;

ț) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul;

u) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

v) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare;

w) alte condiții specifice stabilite de Consiliul Local Voinesti.

Art. 9. Obligațiile și răspunderile personalului de operare al operatorului sunt cuprinse în regulamentul de serviciu.

Art. 10. Investițiile în întreținerea și dezvoltarea sistemului de alimentare cu apă și de canalizare se vor face din veniturile realizate în baza contractelor încheiate cu fiecare consumator în parte, din sumele provenite prin alocare din bugetul local în baza hotărârilor Consiliului Local Voinesti, precum și din alte surse.

### **Capitolul III - Serviciul de alimentare cu apă**

Art. 11. Caracteristicile principale ale stațiilor electrice ce deservesc sistemul de alimentare cu apă sunt prezentate în anexă.

Art. 12. Datele privind rețelele electrice de forță și de iluminat sunt prezentate în anexă.

Art. 13. Programul de reabilitare și extindere a sistemului de alimentare cu apă este prezentat în anexă.

## SECȚIUNEA 1 *Captarea apei brute*

Art. 14. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de captare a apei, în aria administrativ-teritorială a comunei Voinesti.

Art. 15. Sursele de apă folosite pentru alimentarea cu apă se situează în comuna Voinesti.

Art. 16. Situația surselor de apă de adâncime este cea prezentată în anexa.

Art. 17. Situația surselor de apă de suprafață este cea prezentată în anexă.

Art. 18. Planul de situație cu amplasarea tuturor puțurilor, a zonelor de protecție sanitară, a lucrărilor hidrotehnice aferente și a construcțiilor anexe, limitele terenului, natura juridică a acestuia, căile de comunicație, sursele de poluare din zona etc. sunt prezentate în anexă.

Art. 19. Instalațiile electrice aferente captării apei cu schemele monofilare: bransamente, instalații electrice de iluminat și de forță, instalații de legare la pământ, instalații de automatizare, măsură și control, sunt prezentate în anexă.

Art. 20. În vederea determinării costurilor de exploatare și a personalului necesar, în caietul de sarcini se vor trece și dezvolta ca articole distincte, defalcate pe fiecare captare, după caz:

a) consumul propriu tehnologic de energie electrică de proiect, pentru asigurarea captării apei la debitul nominal, este: se trece indicatorul;

b) descrierea instalațiilor, starea fizică și gradul de automatizare a acestora sunt prezentate în anexă;

c) diagramele de pornire-oprire ale utilajelor de bază, variația consumului specific, în funcție de debit, sunt prezentate în anexă;

d) diagramele de variație a energiei consumate de pompe, în funcție de debitele de apă vehiculate, sunt prezentate în anexă;

e) lista aparatelor de măsură pentru determinarea cantității de apă captată și a cantității de apă livrată și caracteristicile acestora este prezentată în anexă;

f) lista aparatelor de măsură pentru determinarea consumurilor de energie electrică din stația de captare este prezentată în anexă;

g) schema stației de captare a apei, cu poziționarea utilajelor, construcțiilor și echipamentelor, planul de amplasare și poziția armăturilor în schema normală de funcționare, conform anexă;

h) schema instalației electrice de îmbunătățire a factorului de putere, conform anexă;

i) indicatorii tehnico-economici ai investiției, aprobați și realizați, sunt prezentați în anexă;

j) se vor detalia prevederile art. 4 alin. (2) și (3) din caietul de sarcini-cadru;

k) alte date necesare definirii serviciului din punctul de vedere al parametrilor instalațiilor și cantităților, inclusiv elementele de dezvoltare din strategia de dezvoltare.

Art. 21. Prestarea activității de captare a apei se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) verificarea și supravegherea continuă a funcționării instalațiilor;
- b) corectarea și adaptarea regimului de exploatare la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității apei;
- d) întreținerea instalațiilor din stația de captare;
- e) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unei exploatare economice și în condiții de siguranță;
- f) respectarea instrucțiunilor furnizorilor de echipamente;
- g) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne;
- h) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;
- i) gradul de utilizare a capacității totale a stației de captare a apei la nivelul necesar pentru asigurarea continuității și calității apei potabile furnizate;
- j) desfășurarea activităților pe baza principiilor de eficiență economică având ca obiectiv reducerea costurilor;
- k) menținerea capacităților de producție și exploatarea eficientă prin urmărirea sistematică a comportării echipamentelor și a construcțiilor, întreținerea acestora, planificarea reparațiilor capitale, realizarea operativă și cu costuri minime a reviziilor și reparațiilor curente;
- l) reabilitarea și re tehnologizarea în vederea creșterii eficienței în exploatare, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării calității apei brute și potabile;
- m) executarea numai în conformitate cu legislația privind achizițiile publice a lucrărilor de reparații/revizii/extinderi/modificări la instalații și echipamente;
- n) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;
- o) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților ce fac obiectul serviciului de captare a apei, inclusiv a personalului de specialitate autorizat, și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul.

## **SECȚIUNEA a 2-a** ***Tratarea apei brute***

Art. 22. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de tratare a apei, în aria administrativ-teritorială a comunei Voinesti.

Art. 23. Stația de tratare a apei brute este amplasată în Comuna Voinesti.

Art. 24. Planul de situație cu amplasarea zonelor de protecție sanitară, a lucrărilor hidrotehnice aferente și a construcțiilor anexe, limitele terenului, natura juridică a acestuia, căile de comunicație, sursele de poluare din zona etc. sunt prezentate în anexă.

Art. 25. Instalațiile electrice aferente stației de tratare a apei cu schemele monofilare: bransamente, instalații electrice de iluminat și de forță, instalații de legare la pământ, instalații de automatizări, măsură și control, sunt prezentate în anexă.

Art. 26. Componenta obiectelor stației de tratare este prezentată în anexă.

Art. 27. În vederea determinării costurilor de exploatare și a personalului necesar, în caietul de sarcini se vor trece și dezvolta ca articole distincte, defalcat pe fiecare stație de tratare, după caz:

a) consumul propriu tehnologic de energie electrică și de reactivi, de proiect, pentru asigurarea tratării apei brute, la debitul nominal, este: ... (se trece indicatorul pentru energia electrică și cei pentru reactivi, defalcați pentru fiecare reactiv în parte);

b) descrierea instalațiilor, starea fizică și gradul de automatizare a acestora sunt prezentate în anexă;

c) diagramele de pornire-oprire ale utilajelor de bază și variația consumului specific, în funcție de debit, sunt prezentate în anexă;

d) diagramele de variație a energiei consumate de pompe, în funcție de debitele de apă vehiculate, sunt prezentate în anexă;

e) diagramele de variație a cantității de reactiv utilizat, în funcție de debitul de apă tratată, sunt prezentate în anexă;

f) lista aparatelor de măsură pentru determinarea cantității și calității apei brute și tratate, precum și caracteristicile acestora este prezentată în anexă;

g) lista dotărilor laboratorului chimic și metodele de analiză necertificate sunt cele din anexă;

h) lista aparatelor de măsură pentru determinarea consumurilor de energie electrică din stația de tratare a apei brute este prezentată în anexă;

i) schema stației de tratare a apei, cu poziționarea utilajelor și poziția armaturilor în schema normală de funcționare, conform anexă;

j) schema instalației electrice de îmbunătățire a factorului de putere, conform anexă;

k) indicatorii tehnico-economici ai investiției, aprobați și realizați, sunt prezentați în anexă;

l) se vor detalia prevederile art. 4 alin. (2) și (3) din caietul de sarcini-cadru;

m) alte date necesare definirii serviciului din punctul de vedere al parametrilor instalațiilor și cantităților, inclusiv elementele de dezvoltare din strategiile de dezvoltare.

Art. 28. Prestarea activității de tratare a apei se va executa astfel încât să se realizeze:

a) verificarea și supravegherea continuă a funcționării instalațiilor;

b) adaptarea regimului de exploatare la cerințele utilizatorului;

- c) controlul calității apei;
- d) întreținerea instalațiilor din stația de tratare;
- e) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unei exploatare economice și în condiții de siguranță;
- f) respectarea instrucțiunilor furnizorilor de echipamente;
- g) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne;
- h) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;
- i) gradul de utilizare a capacității totale a stației de tratare a apei la nivelul necesar pentru asigurarea continuității și calității apei potabile furnizate;
- j) desfășurarea activităților pe baza principiilor de eficiență economică având ca obiectiv reducerea costurilor;
- k) menținerea capacităților de producție și exploatarea eficientă prin urmărirea sistematică a comportării echipamentelor și a construcțiilor, întreținerea acestora, planificarea reparațiilor capitale, realizarea operativă și cu costuri minime a reviziilor și reparațiilor curente;
- l) reabilitarea și re tehnologizarea în vederea creșterii eficienței în exploatare, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și a asigurării calității apei brute și potabile;
- m) executarea, numai în conformitate cu legislația privind achizițiile publice, a lucrărilor de reparații/revizii/extinderi/modificări la instalații și echipamente;
- n) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;
- o) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților ce fac obiectul serviciului de tratare a apei, inclusiv a personalului de specialitate autorizat, și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul.

### **SECȚIUNEA a 3-a** ***Transportul apei potabile și/sau industriale***

Art. 29. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de transport a apei potabile și/sau industriale, în aria administrativ-teritorială a comunei Voinesti.

Art. 30. Planul de situație cu amplasarea aducțiunii, zonele de protecție sanitară, lucrările hidrotehnice aferente și construcțiile anexe, limitele terenului, natura juridică a acestuia, căile de comunicație, sursele de poluare din zona etc. sunt prezentate în anexă.

Art. 31. Caracteristicile aducțiunii sunt prezentate în anexă.

Art. 32. În vederea determinării costurilor de exploatare și a personalului necesar, în caietul de sarcini se vor trece și dezvoltă ca articole distincte, defalcat pe fiecare stație de tratare, după caz:

a) consumul propriu tehnologic de energie electrica de proiect, pentru asigurarea transportului apei brute, la debitul nominal este: 79 Mwh;

b) descrierea instalațiilor, starea fizica și gradul de automatizare a acestora sunt prezentate în anexă;

c) diagramele de variație a energiei consumate de pompe, în funcție de debitele de apă vehiculate, sunt prezentate în anexă;

d) lista aparatelor de măsură pentru determinarea cantității apei potabile/brute transportate, precum și caracteristicile acestora este prezentată în anexă;

e) lista aparatelor de măsură pentru determinarea consumurilor de energie electrică aferente transportului apei potabile/brute este prezentată în anexă;

f) schema conductelor de transport al apei, cu indicarea elementelor topografice și funcționale, conform anexă;

g) indicatorii tehnico-economici ai investiției, aprobați și realizați, sunt prezentați în anexă;

h) se vor detalia prevederile art. 4 alin. (2) și (3) din caietul de sarcini-cadru;

i) alte date necesare definirii serviciului din punctul de vedere al parametrilor instalațiilor și cantităților, inclusiv elementele de dezvoltare din strategia de dezvoltare.

Art. 33. Prestarea activității de transport al apei potabile/brute se va executa astfel încât să se realizeze:

a) verificarea și supravegherea continua a funcționarii instalațiilor;

b) corectarea și adaptarea regimului de exploatare la cerințele utilizatorului;

c) controlul calității apei;

d) întreținerea conductelor de transport;

e) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unei exploatări economice și în condiții de siguranță;

f) respectarea instrucțiunilor furnizorilor de echipamente;

g) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne;

h) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;

i) desfășurarea activităților pe baza principiilor de eficiența economică având ca obiectiv reducerea costurilor;

j) menținerea capacităților de producție și exploatarea eficienta prin urmărirea sistematica a comportării echipamentelor și a construcțiilor, întreținerea acestora, planificarea reparațiilor capitale, realizarea operativă și cu costuri minime a reviziilor și reparațiilor curente;

k) reabilitarea și retehnologizarea în vederea creșterii eficienței în exploatare, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării calității apei brute și potabile;

l) executarea numai în conformitate cu legislația privind achizițiile publice a lucrărilor de reparații/revizii/extinderi/modificări la instalații și echipamente;

m) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;

n) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților ce fac obiectul serviciului de transport al apei, inclusiv a personalului de specialitate autorizat, și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul.

#### **SECȚIUNEA a 4-a** ***Inmagazinarea apei***

Art. 34. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de înmagazinare a apei, în aria administrativ-teritorială a comunei Voinesti.

Art. 35. Rezervoarele de înmagazinare a apei potabile sunt amplasate în Comuna Voinesti.

Art. 36. Planul de situație cu amplasarea tuturor rezervoarelor de înmagazinare, a zonelor de protecție sanitară, a lucrărilor hidrotehnice aferente și a construcțiilor anexe, limitele terenului, natura juridică a acestuia, căile de comunicație, sursele de poluare din zona etc. sunt prezentate în anexă.

Art. 37. Instalațiile electrice aferente stației de înmagazinare a apei cu schemele monofilare; bransamente, instalații electrice de iluminat și de forță, instalații de legare la pământ, instalații de automatizări, măsură și control, sunt prezentate în anexă.

Art. 38. Componenta obiectelor stației de înmagazinare a apei sunt prezentate în anexă.

Art. 39. În vederea determinării costurilor de exploatare și a personalului necesar, în caietul de sarcini se vor trece și dezvoltă ca articole distincte, defalcat pe fiecare captare, după caz:

a) descrierea instalațiilor, starea fizică și gradul de automatizare a acestora sunt prezentate în anexă;

b) lista aparatelor de măsură pentru determinarea cantității și calității apei înmagazinate, precum și caracteristicile acestora este prezentată în anexă;

c) schema stației de înmagazinare a apei, cu poziționarea rezervoarelor și poziția armăturilor în schema normală de funcționare, conform anexă;

d) indicatorii tehnico-economici ai investiției, aprobați și realizați, sunt prezentați în anexă;

e) se vor detalia prevederile art. 4 alin. (2) și (3) din caietul de sarcini-cadru;

f) alte date necesare definirii serviciului din punctul de vedere al parametrilor instalațiilor și cantităților, inclusiv elementele de dezvoltare din strategia de dezvoltare.

Art. 40. Prestarea activității de înmagazinare a apei se va executa astfel încât să se realizeze:

a) verificarea și supravegherea continuă a funcționării instalațiilor;

b) corectarea și adaptarea regimului de exploatare la cerințele utilizatorului;

c) controlul calității apei;

- d) întreținerea instalațiilor;
- e) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unei exploatare economice și în condiții de siguranță;
- f) respectarea instrucțiunilor furnizorilor de echipamente;
- g) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne;
- h) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;
- i) asigurarea rezervei intangibile pentru stins incendiile;
- j) desfășurarea activităților pe baza principiilor de eficiență economică având ca obiectiv reducerea costurilor;
- k) menținerea capacităților de producție și exploatarea eficientă prin urmărirea sistematică a comportării echipamentelor și a construcțiilor, întreținerea acestora, planificarea reparațiilor capitale, realizarea operativă și cu costuri minime a reviziilor și reparațiilor curente;
- l) reabilitarea și re tehnologizarea în vederea creșterii eficienței în exploatare, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și a asigurării calității apei brute și potabile;
- m) executarea numai în conformitate cu legislația privind achizițiile publice a lucrărilor de reparații/revizii/extinderi/modificări la instalații și echipamente;
- n) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;
- o) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților ce fac obiectul serviciului de înmagazinare a apei, inclusiv a personalului de specialitate autorizat, și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul.

## **SECȚIUNEA a 5-a** ***Distribuția apei potabile și/sau industriale***

Art. 41. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de distribuție a apei potabile și/sau industriale, în condițiile legii, la tarife reglementate, utilizatorilor amplasați pe teritoriul comunei Voinești.

Art. 42. (1) Principalele date aferente utilizatorilor ce fac obiectul serviciului de distribuție a apei potabile și/sau industriale sunt cele din anexă.

(2) Datele aferente contoarelor de apă pe baza cărora se face facturarea cantității de apă furnizate sunt cele din anexă.

(3) Datele aferente utilizatorilor necontorizați sunt cele din anexă.

Art. 43. Inventarul stațiilor de pompare, repompare și a stațiilor de pompare cu hidrofor amplasate în rețeaua de distribuție a apei este prezentat în anexă.

Art. 44. Inventarul hidranților și conductelor componente ale rețelei de distribuție a apei potabile și sau industriale este prezentat în anexă.

Art. 45. Branșamentele și elementele componente ale acestora sunt prezentate în anexă.

Art. 46. Planul reprezentând rețeaua de distribuție a apei este prezentat în anexă.

Art. 47. În vederea determinării costurilor de furnizare și a personalului necesar, în caietul de sarcini se vor trece și dezvolta ca articole distincte, după caz:

a) descrierea instalațiilor, starea fizică și gradul de automatizare ale acestora sunt prezentate în anexă;

b) graficul privind numărul de utilizatori branșati în ultimii 5 ani este prezentat în anexă;

c) variația prețului de vânzare a apei în ultimii 5 ani este prezentată în anexă;

d) variația gradului de încălzire în ultimii 5 ani este prezentată în anexă;

e) graficul de variație a ratei de suportabilitate în ultimii 5 ani, calculată conform prevederilor pct. 6.3.5 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, este prezentat în anexă;

f) se vor detalia prevederile art. 4 alin. (2) și (3) din caietul de sarcini-cadru;

g) alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalațiilor și cantităților, inclusiv elementele de dezvoltare din strategia de dezvoltare.

Art. 48. Prestarea activității de distribuție a apei potabile și/sau industriale se va efectua astfel încât să se realizeze:

a) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unui serviciu de calitate;

b) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne și actualizarea documentației;

c) respectarea contractelor de furnizare/prestare întocmite conform prevederilor legale;

d) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;

e) urmărirea permanentă a parametrilor de furnizare;

f) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;

g) măsurarea cantității de apă intrată/livrată în/din aria de deservire, precum și exploatarea, întreținerea, repararea și verificarea contoarelor de apă în conformitate cu cerințele normelor și reglementările metrologice în vigoare;

h) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților, inclusiv a personalului de specialitate autorizat metrologic și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul;

i) furnizarea continuă a apei către următoarele instituții publice:

- spitale;

- policlinici;

- cămine de bătrâni;
- leagăne de copii;
- grădinițe;
- creșe;
- cămine pentru persoane cu handicap;
- centre de resocializare a minorilor;
- școli.

Art. 49. În activitatea sa operatorul va asigura:

a) urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță pentru serviciul de distribuție a apei potabile și/sau industriale aprobați. Urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță se vor face pe baza unei proceduri specifice, prin compartimente specializate;

b) instituirea unui sistem prin care sa poată primi informații sau să ofere consultanță și informații privind orice problemă sau incident care afectează sau poate afecta siguranța, funcționalitatea și/sau alți indicatori de performanță ai serviciului;

c) că factura emisă utilizatorului de către furnizor, în vederea încasării contravalorii cantității de apă furnizate, sa conțină suficiente date pentru identificarea locului de consum și pentru justificarea valorii totale, respectând orice instrucțiune/cerință aplicabilă, emisă de autoritățile competente. Factura nu va conține contravaloarea altor servicii prestate de furnizor sau terți, acestea facturându-se separat;

d) aplicarea unui sistem de comunicare cu utilizatorii cu privire la reglementările noi ce privesc furnizarea apei și modificările survenite la actele normative din domeniu;

e) informarea utilizatorilor și a consumatorilor:

- planificarea anuală a lucrărilor de reparații capitale și modernizări ce se vor efectua la instalațiile de distribuție a apei, care pot avea ca efect diminuarea cantitativă sau calitativă a distribuției apei potabile;

- data și ora întreruperii furnizării apei;

- data și ora reluării furnizării apei;

f) verificarea și certificarea de către utilizatori a furnizării apei la parametrii calitativi și cantitativi stabiliți în contract, după:

- reparații planificate;

- reparații accidentale;

g) un sistem de înregistrare, investigare, soluționare și raportare privind reclamațiile făcute de utilizatori în legătură cu calitatea serviciilor, calcularea și/sau facturarea consumului;

h) realimentarea în cel mai scurt timp posibil a utilizatorilor afectați de incidentele care au produs întreruperea alimentării cu apă. În acest scop furnizorul asigură existența unor centre de preluare a reclamațiilor telefonice;

i) bilanțul de apă la intrarea și la ieșirea din sistemul de distribuție.

#### ***Capitolul IV - Serviciul de canalizare***

Art. 50. Caracteristicile principale ale stațiilor electrice ce deservesc sistemul de canalizare sunt prezentate în anexă.

Art. 51. Datele privind rețelele electrice de forță și de iluminat sunt prezentate în anexă.

Art. 52. Programul de reabilitare a sistemului de canalizare este prezentat în anexă.

### **SECȚIUNEA 1**

#### ***Colectarea, transportul și evacuarea apelor uzate de la utilizatori***

Art. 53. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de colectare, transport și evacuare a apelor uzate de la utilizatori, în condițiile legii, la tarifele reglementate, pe raza teritorial-administrativă a comunei Voinesti.

Art. 54. Principalele date aferente utilizatorilor care beneficiază de activitatea de colectare, transport și evacuare a apelor uzate sunt cele din anexă.

Art. 55. Racordurile și elementele componente ale acestora sunt prezentate în anexă.

Art. 56. Principalele caracteristici ale colectoarelor de transport al apei uzate și ale gurilor de scurgere sunt prezentate în anexă.

Art. 57. Planul reprezentând sistemul de canalizare este prezentat în anexă.

Art. 58. Profilurile longitudinale ale rețelei de canalizare, pe tronsoane, sunt prezentate în anexă.

Art. 59. În vederea determinării costurilor de furnizare și a personalului necesar, în caietul de sarcini se vor trece și dezvoltă ca articole distincte, după caz:

a) descrierea instalațiilor, starea fizică și gradul de automatizare ale acestora sunt prezentate în anexă;

b) graficul privind situația numărului de utilizatori racordați în ultimii 5 ani este prezentat în anexă;

c) graficele de variație a cantității de ape uzate, minima, medie și maxima, aferentă utilizatorilor în ultimii 5 ani, sunt prezentate în anexă;

d) variația tarifului în ultimii 5 ani este prezentată în anexă;

e) variația gradului de încălzire în ultimii 5 ani este prezentată în anexă;

f) se vor detalia prevederile art. 4 alin. (2) și (3) din caietul de sarcini-cadru;

g) alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalațiilor și cantităților, inclusiv elementele de dezvoltare din strategia de dezvoltare.

Art. 60. Prestarea activității de colectare, transport și evacuare a apelor uzate de la utilizatori se va efectua astfel încât să se realizeze:

a) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unui serviciu de calitate;

b) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne și actualizarea documentației;

c) respectarea contractelor-cadru de furnizare/prestare, aprobate de autoritatea competentă;

d) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;

e) urmărirea permanentă a parametrilor de furnizare;

f) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;

g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților, inclusiv a personalului de specialitate și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul;

Art. 61. În activitatea sa operatorul va asigura:

a) urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță pentru serviciul de canalizare aprobați. Urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță se vor face pe baza unei proceduri specifice, prin compartimente specializate;

b) instituirea unui sistem prin care să poată primi informații sau să ofere consultanța și informații privind orice problemă sau incidente care afectează sau pot afecta siguranța, funcționalitatea și/sau alți indicatori de performanță ai serviciului;

c) ca factura emisă utilizatorului de către furnizor, în vederea încasării contravalorii serviciului, să conțină suficiente date pentru identificarea locului de consum și pentru justificarea valorii totale, respectând orice instrucțiune/cerință aplicabilă, emisă de autoritățile competente. Factura nu va conține contravaloarea altor servicii prestate de furnizor sau terți; acestea se vor factura separat;

d) aplicarea unui sistem de comunicare cu utilizatorii cu privire la reglementările noi ce privesc activitatea și modificările survenite la actele normative din domeniu;

e) informarea utilizatorilor cu care se afla în relații contractuale despre:

- planificarea anuală a lucrărilor de reparații capitale și modernizare ce se vor efectua la instalațiile de colectare, transport și evacuare a apelor uzate, care pot afecta calitatea serviciului;

- data și ora întreruperii preluării apei uzate la canalizare;

- data și ora reluării serviciului;

f) un sistem de înregistrare, investigare, soluționare și raportare privind reclamațiile făcute de utilizatori în legătură cu calitatea serviciilor;

g) bilanțul de ape uzate la intrarea și la ieșirea din sistemul de transport al apei uzate pentru care se realizează serviciul.

## **SECȚIUNEA a 2-a** ***Epurarea apelor uzate***

Art. 62. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de epurare a apelor uzate, în condițiile legii, la tarife reglementate, utilizatorilor amplasați pe teritoriul comunei Voinești.

Art. 63. Instalațiile electrice aferente stației de epurare cu schemele monofilare: bransamente, instalații electrice de iluminat și de forță, instalații de legare la pământ, instalații de automatizări, măsură și control, sunt prezentate în anexă.

Art. 64. Componenta părții mecanice a stației de epurare a apei uzate este prezentată în anexă. Treapta de epurare mecanică ( $Q = 165 \text{ mc/zi}$ ) a apei uzate brute, compuse din: grătar manual, separator de grăsimi și deznisipator, bazin de omogenizare – stație de pompare și trapta de epurare mecanică fina ( $31 - 56 \text{ mc/h}$ ) format dintr-un bloc de epurare mecanică.

Art. 65. Componenta părții biologice a stației de epurare a apei uzate este prezentată în anexă. Treapta de epurare biologică (modul de epurare biologică) compusă din: tanc de sedimentare, cameră de coagulare, tanc de hidroliză – fermentare, tanc de nitri – denitrificare heterogenă cu sistem de aerare cu bule fine și dispozitive de susținere a masei organice tip biofilm flotante; tanc de nitri – denitrificare heterotro – autotrofă cu sistem de aerare cu bule fine și dispozitive de susținere a masei organice tip biofilm fix și tanc de nitrificare autotrofă.

Art. 66. Componenta stației de pompare a apelor uzate este prezentată în anexă. Stabilizarea și tratarea nămolului se realizează într-un bazin de colectare și pompare nămol primar și într-o unitate de dehidratare nămol. Evacuarea apelor uzate se face spre emisar – râul Dambovița

Art. 67. În vederea determinării costurilor de exploatare și a personalului necesar, în caietul de sarcini se vor trece și dezvoltă ca articole distincte, detaliat pe fiecare stație de tratare, după caz:

a) consumul propriu tehnologic de energie electrică și de reactivi, de proiect, pentru asigurarea epurării apei uzate, la debitul nominal este: 12 Mwh;

b) descrierea instalațiilor, starea fizică și gradul de automatizare ale acestora sunt prezentate în anexă;

c) diagramele de pornire-oprire ale utilajelor de bază, variația consumului specific, în funcție de debit, sunt prezentate în anexă;

d) diagramele de variație a energiei consumate de pompe în funcție de debitele de apă și de nămol vehiculate sunt prezentate în anexă;

e) diagramele de variație a cantității de reactiv utilizate în funcție de debitul de apă uzată epurată sunt prezentate în anexă;

f) lista aparatelor de măsură și de analiză pentru determinarea cantității și calității apei uzate, epurate și a nămolurilor, precum și caracteristicile acestora este prezentată în anexă;

g) lista dotărilor laboratorului chimic, metodele de analiză necertificate sunt cele din anexă;

h) lista aparatelor de măsură pentru determinarea consumurilor de energie electrică din stația de epurare a apelor uzate este prezentată în anexă;

i) schema stației de epurare și de tratare a nămolurilor cu poziționarea utilajelor și poziția armăturilor în schema normală de funcționare conform anexă;

j) schema instalației electrice de îmbunătățire a factorului de putere conform anexă;

k) indicatorii tehnico-economici ai investiției, aprobați și realizați, sunt prezentați în anexă;

l) se vor detalia prevederile art. 4 alin. (2) și (3) din caietul de sarcini-cadru;

m) alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalațiilor și cantităților, inclusiv elementele de dezvoltare din strategia de dezvoltare.

Art. 68. Prestarea activității de epurare a apelor uzate se va executa astfel încât să se realizeze:

a) verificarea și supravegherea continuă a funcționării instalațiilor;

b) corectarea și adaptarea regimului de exploatare la cerințele utilizatorului;

c) controlul calității apei epurate și a nămolurilor supuse valorificării;

d) întreținerea instalațiilor din stația de epurare;

e) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unei exploatare economice și în condiții de siguranță;

f) respectarea instrucțiunilor furnizorilor de echipamente;

g) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne;

h) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;

i) gradul de utilizare a capacității totale a stației de epurare a apei uzate la nivelul necesar pentru asigurarea continuității și calității deversate în emisar, a nămolurilor supuse valorificării sau depozitării;

j) desfășurarea activităților pe baza principiilor de eficiență economică având ca obiectiv reducerea costurilor;

k) menținerea capacităților de epurare și exploatarea eficientă prin urmărirea sistematică a comportării echipamentelor și a construcțiilor, întreținerea acestora, planificarea reparațiilor capitale, realizarea operativă și cu costuri minime a reviziilor și reparațiilor curente;

l) reabilitarea și retehnologizarea în vederea creșterii eficienței în exploatare și încadrării în normele naționale privind emisiile poluante;

m) executarea numai în conformitate cu legislația privind achizițiile publice, a lucrărilor de reparații/revizii/extinderi/modificări, la instalații și echipamente;

n) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;

o) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților ce fac obiectul serviciului de epurare a apei uzate, inclusiv a personalului de specialitate autorizat, și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul.

CONSIL  
Ing Curpen

PR  
MUS

ITATE  
OTILIA

## CONTRACT

NR . \_\_\_\_\_

### De delegare temporara a gestiunii serviciilor de alimentare cu apa si canalizare al comunei Voinesti

#### CAPITOLUL I

##### Părți contractante

**Comuna Voinesti**, cu sediul în Voinesti, strada Principala , nr 145 , județul Dambovita, reprezentată prin **d-nul SANDU GBARIEL DANUT** , având funcția de **Primar**, pe de o parte, în calitate de **delegatar**,

și

Operatorul SC \_\_\_\_\_ codul unic de înregistrare RO \_\_\_\_\_ , ONRC \_\_\_\_\_ , cu sediul principal în \_\_\_\_\_ , strada \_\_\_\_\_ ,nr \_\_\_\_\_ județul \_\_\_\_\_ reprezentată prin \_\_\_\_\_ având funcția de \_\_\_\_\_ , pe de altă parte, în calitate de **delegat**,

au încheiat prezentul contract de delegare temporara a gestiunii.

#### CAPITOLUL II

##### Obiectul contractului de delegare temporara a gestiunii

**Art. 1.** Obiectul contractului de delegare temporara a gestiunii constă în dreptul și obligația de a furniza/presta serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului de alimentare cu apă și de canalizare în aria administrativ-teritorială a comunei Voinesti.

**Art. 2.** Obiectivele delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- c) protecția mediului înconjurător.

**Art. 3.** Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator temporar în derularea contractului sunt următoarele:

- a) bunuri de retur, în conformitate cu anexa nr. 1, sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin de plin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații delegatarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;

- b) bunuri de preluare - sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urma își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;
- c) bunuri proprii - sunt bunuri proprii acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului.

### **CAPITOLUL III**

#### **Dispoziții generale**

**Art. 4.** Contractul de delegare temporară a gestiunii are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a comunei Voinesti, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).

### **CAPITOLUL IV**

#### **Durata contractului**

**Art. 5.** Durata contractului de delegare a gestiunii temporare este valabil până la data încheierii contractului de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apă și canalizare al comunei Voinesti cu un operator economic desemnat în urma unei proceduri, cu respectarea principiilor reglementate de legea achizițiilor publice și de legislația în materie.

### **CAPITOLUL V**

#### **Redevența**

**Art. 6.** Redevența este de **200 lei** și va fi plătită lunar.

**Art. 7.** Delegatul are obligația ca, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului, să depună cu titlu de garanție o sumă fixă reprezentând o cotă - parte din suma obligației de plată a redevenței datorate pentru primul an de activitate.

**Art. 8.** Suma prevăzută la art. 7 va fi plătită prin filă cec, ordin de plată, în contul nr. RO 53 TREZ 27121360206 XXXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Targoviste.

### **CAPITOLUL VI**

#### **Drepturile părților**

Drepturile delegatului

**Art.9.** Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- b) să încaseze contravaloarea serviciului/activității prestat/prestate;
- c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- d) să aplice prețul/tarifal aprobat conform legislației în vigoare;
- e) să încheie contracte de furnizare/prestare a serviciului/activității cu toți utilizatorii;
- f) să propună ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor.

Drepturile delegatarului

**Art. 10.** Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea delegatului;
- b) de a corela cu programele de dezvoltare economico- socială a localităților și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice delegate;
- d) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice delegate;
- e) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice delegate;
- f) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita delegatului încheierea contractului de vânzare – cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de 30 zile delegatarul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii;
- g) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;
- h) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către delegat, în baza avizului autorității de reglementare și în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare.

## **CAPITOLUL VII**

### **Obligațiile părților**

Obligațiile delegatului

**Art. 11.** Delegatul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului/activității delegate;
- b) să respecte angajamentele luate prin contractele de delegare a gestiunii;
- c) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- d) să servească toți utilizatorii din unitatea administrativteritorială unde ia fost delegat/delegată serviciul/activitatea;
- e) să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în anexa la regulamentul serviciului delegat;
- f) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- h) să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul, precum și personalul angajat, aferent realizării serviciilor delegate;
- i) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- j) să fundamenteze și să supună aprobării prețurile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul/activitatea delegat/delegată;

k) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării, cu excepția situației prevăzute la art. 21<sup>1</sup> alin. (3) din Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, republicată;

l) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de delegare a gestiunii;

m) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;

n) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii;

o) să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;

p) să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;

r) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;

s) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;

ș) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;

t) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;

ț) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;

u) să realizeze investiții, conform angajamentelor asumate, anexă la contract;

v) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);

x) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;

y) să mențină, după caz, un număr de minim 14 angajați, conform politicii de menținere, recalificare și protecție socială;

#### Obligațiile delegatarului

**Art. 12.** Delegatarul are următoarele obligații:

a) să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului temporar de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces verbal de predare-preluare;

b) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;

c) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

d) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;

e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;

- f) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- h) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- i) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori; clauzele de admisiune, întreținere și predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concesiunilor.
- j) Sa puna la dispozitie un spatiu de minim 3 mp , in incinta Primariei Comunei Voinesti , strada Principala , nr 145 , parter , birou 1A - Casierie servicii apa/ canal ,pentru desfasurarea activitatii de casierie.

## **CAPITOLUL VIII**

### **Prețurile practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora**

**Art. 14.** Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor specifică serviciului delegat și cu respectarea prevederilor legilor speciale.

**Art. 15.** Prețurile/tarifele la serviciile delegate la data semnării prezentului contract sunt de **2,752 lei/me** pentru serviciul de alimentare cu apă potabilă și pentru canalizare epurare de **1,680 lei / me** (prețurile nu contin T.V.A.).

**Art. 16.** Contravaloarea serviciilor publice delegate se va determina în baza prețurilor în vigoare și a cantităților stabilite conform procedurii de facturare.

## **CAPITOLUL IX**

### **Încetarea contractului de delegare a gestiunii**

**Art. 17.** Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a) la data încheierii contractului de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apă și canalizare al comunei Voinesti cu un operator economic desemnat în urma unei proceduri , cu respectarea principiilor reglementate de legea achizițiilor publice și de legislația în materie.
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;
- f) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

## **CAPITOLUL X**

### **Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual**

**Art. 18.** Delegatarul va asigura delegatului un spațiu pe teritoriul localității, în care delegatul să facă încasarea serviciilor prestate și să păstreze documentele.

## **CAPITOLUL XI**

### **Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți**

**Art. 19.** Delegatul, în activitatea sa de exploatare și întreținere a sistemului are obligația de a inspecta în permanență Sistemul și de a semnala delegatarului orice factori care ar putea afecta într - un mod sau altul mediul înconjurător. Cele două părți, în măsura competențelor își vor da concursul în vederea limitării efectelor și a soluționării problemei apărute.

## **CAPITOLUL XII**

### **Politica de menținere și recalificare a forței de muncă, precum și protecția acesteia**

**Art. 20.** Delegatul este obligat să asigure personal suficient care să întrețină și să exploateze sistemul în mod corespunzător, pe perioada contractată.

## **CAPITOLUL XIII**

### **Forța majoră**

**Art. 21.** Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 30 zile producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de 30 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

## **CAPITOLUL XIV**

### **Administrarea patrimoniului public și privat**

**Art. 22.** Rămâne în sarcina delegatarului.

## **CAPITOLUL XV**

### **Rezilierea contractului de delegare a gestiunii**

**Art. 23.** Conform art. 17 lit. c)

## **CAPITOLUL XVI**

### **Răspunderea contractuală**

**Art. 24.** Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în caietul de sarcini, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la daune - interese.

Părțile contractante vor stabili în mod explicit care sunt penalitățile pentru neîndeplinirea fiecăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract.

## **CAPITOLUL XVII**

### **Litigii**

**Art. 25.** Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente, potrivit legii.

## **CAPITOLUL XVIII**

### **Alte clauze**

**Art. 26.** Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Prezentul contract de delegare a gestiunii intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în 3 exemplare.

**Delegatar,**

**Delegat,**

**UAT COMUNA VOINEȘTI  
PRIMAR**

**SANDU GABRIEL DANUT**

**Secretar ,  
Popescu Otilia Lidia**

**Contabil  
Ec Predica Ileana**

**Resp. achizitii publice  
Curpene Laura**

MU

**AVIZ**

**Secretar**