

ART. 242

După încheierea operațiunilor de remediere, toate instalațiile vor fi dezinfecțiate în mod sistematic. Când apă devine potabilă populația va fi înștiințată că poate utiliza această apă în mod normal. Se va face o inspecție generală a rețelei pentru detectarea și remedierea locurilor pe unde se pierde apă.

SECTIUNEA a 2-a - Serviciul de canalizare**ART. 243**

Rețeaua de canalizare poate fi afectată de un cutremur fără să apară efectele exterioare, deoarece o parte din apă exfiltrată se va drena în pământ.

ART. 244

Operatorul va efectua următoarele activități:

- verificarea curgerii apei începând de la ultimul cămin al colectorului principal (la intrarea în stația de epurare sau căminul amonte al unei subtraversări);
- stabilirea locului în care apă nu mai curge prin colector, marcându-se tronsoanele și verificând terenul dacă are crăpături vizibile, sunt tasări de teren, sunt construcții prăbușite peste canal etc.;
- se va interveni prin pomparea apei în alt colector sau chiar direct în emisar, caz în care trebuie să existe un aviz prealabil al autorității de mediu, pentru o perioadă de timp cât mai scurtă, în cazul unor tronsoane rupte, pe lungime mare, în porțiunea aval;
- folosirea mijloacelor locale de dezinfecțare pe traseu, a procedurilor proprii;
- vor fi degajate locurile pe unde apă meteorică poate curge singură în emisar;
- vor fi puse în stare de funcționare mijloacele auxiliare de pompare a apei din colectoare cu mijloace ce pot fi aduse pe amplasamente pregătite din timp sau sunt deja montate și se face numai punerea în funcțiune;
- refacerea provizorie a rețelei de canalizare folosind tuburi ușor de montat (PVC gofrat, oțel etc.), tuburile vor putea fi montate aparent, cu protecție contra traficului stradal.

ART. 245

După stabilizarea situației, rețeaua de canalizare va intra într-un proces de verificare totală, rezultatul final va fi analizat în vederea luării unei decizii asupra soluției de reabilitare sau chiar de retehnologizare.

CAP. XI - Realizarea serviciului după producerea unei inundații**SECTIUNEA 1 - Serviciul de alimentare cu apă****ART. 246**

- în cazul inundațiilor se vor lua măsurile prevăzute în planul aprobat de inspectoratul pentru situații de urgență.
- în cazul în care stația de pompă ce asigură presiunea totală în rețea este scoasă din funcțiune (voit sau accidental) se va asigura o pompă independentă de pe un amplasament neinundabil cu motopompe pregătite din timp.
- Dacă localitatea este parțial înundată, se va recurge la următoarele măsuri:
 - dezinfecțarea suplimentară a apei, conform recomandărilor organelor sanitare, conform planurilor pentru situații de urgență;
 - atenționarea locuitorilor cu branșamente în zona înundată asupra unor măsuri suplimentare legate de consumul apei;
 - oprirea stațiilor de pompă aflate în zona înundată;
 - distribuirea de apă imbuteliată locuitorilor afectați.

(4) Dacă la captare lucrările hidrotehnice sunt scoase din funcțiune, se va asigura apa produsă de stații de tratare mobile, stații care vor fi în dotarea operatorului serviciului de alimentare cu apă, captarea realizându-se printr-o priză provizorie.

(5) Dacă la sursă calitatea apei s-a degradat puternic, vor fi puse în funcțiune măsurile de tratare suplimentară:

- a) adăugarea de cārbune activ praf;
- b) adăugarea de polimeri;
- c) reducerea debitului de apă în scopul creșterii duratei de decantare;
- d) reducerea vitezei de filtrare;
- e) ozonizarea apei etc.

(6) Dacă sursele de alimentare cu energie sunt afectate se va aplica soluția alimentare cu energie electrică de la o sursă de rezervă.

(7) Dacă puțurile sau căminele drenului sunt inundate, acestea vor fi spălate imediat ce nivelul apei scade, fiind luate măsuri suplimentare pentru a asigura etanșarea lor până la depășirea fenomenului.

(8) După trecerea evenimentului se va proceda la o spălare și dezinfecțare totală a sistemului, obținându-se un aviz al organelor sanitare.

ART. 247

În planul de acțiune se vor trece elementele aplicabile din măsurile ce trebuie luate în cazul producerii unui cutremur.

SECTIUNEA a 2-a - Serviciul de canalizare

ART. 248

În perioada inundațiilor rețeaua de canalizare este suprasolicitată, întrând de cele mai multe ori sub presiune.

ART. 249

(1) Operatorul va asigura cu maximă prioritate funcționarea stațiilor de pompare a apelor uzate, suplimentând numărul de pompe cu motopompe.

(2) O atenție deosebită se va da prevenirii inundării stației de pompare prin luarea tuturor măsurilor de îndiguire, utilizarea motopompelor etc.

(3) Gradul de asigurare a funcționării pompelor trebuie să fie mai mare decât al celorlalte construcții componente ale sistemului de alimentare cu apă și de canalizare.

ART. 250

Se vor aplica măsuri suplimentare de dezinfecțare, mai ales în zonele în care sistemul de canalizare a refusat.

ART. 251

Vor fi puse în funcțiune stații de pompare provizori, cu motopompe, pentru suplimentarea capacitatei de evacuare a apei din zonele inundeate.

ART. 252

În scopul reducerii gradului de poluare, în zona joasă se poate recurge la devierea apelor colectate de pe suprafețele aflate la cote neinundeate.

ART. 253

O atenție specială se va da urmăririi capacitații de evacuare a emisarului receptor, luându-se măsuri adecvate când există riscul intrării apei prin deversorul liber.

ART. 254

(1) După trecerea evenimentului se vor face o verificare generală a canalizării, o spălare și o dezinfecție generală.

(2) Este obligatorie efectuarea unei analize urmate de un plan de măsuri capabile să imbunătățească funcționarea sistemului, consemnându-se limitele atinse de viitoră.

CAP. XII - Realizarea serviciului în caz de furtună și/sau viscol puternic

SECTIUNEA 1 - Serviciul de alimentare cu apă

ART. 255

În cazul apariției furtunii și/sau a viscolului operatorul:

- va verifica în primă urgență sistemul de alimentare cu energie, punându-se în funcțiune, dacă este cazul, sistemul de rezervă sau vor fi realizate legături provizorii, pentru acționarea cu prioritate a pompelor;
- va verifica starea ventilațiilor la rezervoare, realizându-se o verificare a calității apei și o dezinfecție suplimentară, dacă aceasta prezintă nereguli, iar utilizatorii vor fi avertizați asupra modului în care să se consume apa;
- va verifica starea captării și acționarea cu mijloace adecvate împotriva inghețării și blocării prizei sau a grătarului, curățarea acesteia va fi permanentă, iar în cazul existenței unor soluții de rezervă, acestea trebuie puse în funcțiune;
- va asigura personalului de exploatare care își are locul de muncă în zone izolate alimentarea cu hrană, sistem de încălzire și echipament de protecție corespunzător;
- va verifica starea stocurilor de reactivi, acestea fiind refăcute periodic, conform normelor.

ART. 256

După trecerea furtunii, va fi refăcut accesul pe căile de comunicație și vor fi refăcute lucrările afectate.

SECTIUNEA a 2-a - Serviciul de canalizare

ART. 257

Pentru menținerea în funcțiune a stațiilor de pompare de pe rețea de canalizare în caz de furtună, este de preferat ca una dintre liniile de alimentare cu energie electrică să fie subterană sau se va asigura o sursă independentă de alimentare.

ART. 258

În caz de viscol și de temperaturi reduse, vor fi luate măsuri, împreună cu operatorul serviciului de salubrizare și cu autoritatea administrației publice locale, de îndepărțare a zăpezii, pentru contracararea riscului de topire bruscă a zăpezii și punerea sub presiune a canalizării.

ART. 259

Vor fi verificate grătarele deversoarelor, luându-se și măsurile necesare pentru eliminarea blocajelor de gheață la emisar, blocaje care pot produce ridicarea nivelului apei și inundarea canalizării.

CAP. XIII - Dispoziții finale și tranzitorii

ART. 260

- Consiliul Local al comunei Voinești a elaborat și adoptat, regulamentul propriu al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, în funcție de particularitățile locale și de interesele actuale și de perspectivă ale comunității, cu respectarea prevederilor regulament-cadru.
- Regulamentul se supune dezbatării publice și se aprobă de către Consiliul Local al comunei Voinești, urmând a intra în vigoare la 30 de zile de la aprobare.
- Până la elaborarea și adoptarea regulamentului serviciului operatorii și autoritățile administrației publice locale vor respecta prevederile regulament-cadru.

(4) Constituie contravenție în domeniul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, atât pentru utilizatori, cât și pentru operatori orice abatere de la prevederile regulamentului aprobat.

(5) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către primari și/sau imputernicijii acestora și de autoritatea de reglementare competentă.

ART. 261

În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestor contracte. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

ART. 262

Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul regulament.



ANEXA 1 la regulament

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIILE PUBLICE DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Trimestrul				Total
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
BRANŞAREA/RACORDAREA UTILIZATORILOR						
1.1.	a) Numărul de solicitări de branșare/nr.de solicitări de racordare ale utilizatorilor la sistemul public de alimentare cu apă și/sau de canalizare, diferențiat pe utilități și pe categorii de utilizatori;	10%	30%	30%	30%	100%
	b) Numărul de solicitări la care intervalul de timp, dintre momentul înregistrării cererii de branșare/racordare a utilizatorului, până la primirea de către acesta a avizului de branșare/racordare, este mai mic de 15/30/60 zile calendaristice.	100%	100%	100%	100%	100%
CONTRACTAREA FURNIZĂRII APEI/PRELUĂRII APELOR UZATE ȘI METEORICE						
1.2.	a) numărul de contracte încheiate pe categorii de utilizatori,raportat la numărul de solicitări	100%	100%	100%	100%	100%
	b) procent din contracte de la lit.a) încheiate în mai puțin de 30 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	c) nr.de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la nr.total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale rezolvate în 30 zile	100%	100%	100%	100%	100%
MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CONSUMULUI DE APĂ						
1.3.	a) numărul anual de contoare montate, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul de solicitări, pe tipuri de apă furnizată	100%	100%	100%	100%	100%
	b)numărul anual de contoare montate,raportat la numărul total de utilizatori fără contor	99%	99%	99%	99%	99%
	c)numărul anual de reclamații privind precizia contoarelor raportat la nr.total de contoare pe tipuri de apă furnizată și categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%
	d)ponderea din numărul de reclamații de la lit.c) care sunt	10%	30%	30%	30%	28%

	justificate				
	e) procentul de solicitări de la lit.e) care au fost rezolvate în mai puțin de 8 zile	90%	90%	90%	90%
	f) nr. de sesizări privind parametrii apei furnizate raportat la nr.total de utilizatori	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%
	g) cantitatea de apă furnizată raportată la nr.total de locuitori tip casnic deserviți	136 l/om/zi	136 l/om/zi	136 l/om/zi	136 l/om/zi

CITIREA, FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII SERVICIILOR DE APĂ ȘI DE CANALIZARE FURNIZATE/PRESTATE

1.4.	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%
	b) procentul de reclamații de la lit.a) rezolvate în termen de 10 zile	90%	90%	90%	90%
	c) procentul de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	2%	2%	2%	2%
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise	98%	98%	98%	98%

INTRERUPERI ȘI LIMITĂRI ÎN FURNIZAREA APEI ȘI ÎN PRELUAREA APELOR DE CANALIZARE

INTRERUPERI ACCIDENTALE

1.5.1.	a) numărul de intreruperi neprogramate anunțate, pe categorii de utilizatori	7	7	7	7
	b) numărul de utilizatori afectați de intreruperile neprogramate anunțate raportat la total utilizatori, pe categorii de utilizatori	2%	2%	2%	2%
	c) durata medie a intreruperilor raportate la 24 ore pe categorii de utilizatori	10%	10%	10%	10%
	d) nr. intreruperi accidentale pe categorii de utilizatori	2%	2%	2%	2%
	e) nr. de utilizatori afectați de intreruperile accidentale raportat la total utilizatori, pe categorii de utilizatori	2%	2%	2%	2%

INTRERUPERI PROGRAMATE

1.5.2.	a) numărul de intreruperi programate	10	80	60	80
	b) durata medie a intreruperilor programate raportată la 24 ore	25%	25%	25%	25%
	c) numărul de utilizatori afectați de aceste intreruperi raportat la total utilizatori, pe	2%	5%	5%	2%

	categorii de utilizatori				
	d) nr. intreruperi cu durată programată depășită raportat la total intreruperi programate, pe categorii de utilizatori	5%	10%	10%	10%
INTRERUPERI DATORATE NERESPECTĂRII PREVEDERILOR CONTRACTUALE DE CÂTRE UTILIZATOR					
1.5.3.	a) numărul de utilizatori cărora li s-a întrerupt furnizarea/prestarea serviciilor pentru neplata facturii raportat la număr total de utilizatori, pe categorii de utilizatori și pe tipuri de servicii	1%	1%	1%	1%
	b) numărul de contracte reziliate pentru neplata serviciilor furnizate raportat la număr total de utilizatori, pe categorii de utilizatori și pe tipuri de servicii	1%	1%	1%	1%
	c) numărul de intreruperi datorate nerespectării prevederilor contractuale, pe categorii de utilizatori,tipuri de servicii și clauze contractual nerespectate	1%	1%	1%	1%
	d) numărul de utilizatori cărora li s-a întrerupt furnizarea serviciilor, realimentați în mai puțin de 3 zile, pe categorii de utilizatori și pe tipuri de servicii	1%	1%	1%	1%
CALITATEA SERVICIILOR FURNIZATE/ PRESTATE					
1.6.	a) numărul de reclamații privind parametrii de calitate ai apei furnizate raportat la număr total de utilizatori și tipuri de apă furnizată (potabilă sau industrială) și parametrii reclamații	0,5%	0,5%	0,1%	0,1%
	b) procentul din reclamațiile de la lit.a) care s-au dovedit a fi din vina operatorului	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%
	c) valoarea despăgubirilor plătite de operator, pentru nerespectarea condițiilor și parametrilor de calitate stabiliți în contract, raportată la valoarea facturată, pe tipuri de servicii și categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%
	d) numărul de reclamații privind gradul de asigurare în	0%	0%	0%	0%

	funcționare raportat la numărul total de utilizatori					
RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR						
1.7.	a) numărul de sesizări scrise, altele decât cele prevăzute la celealte articole, în care se precizează că este obligatoriu răspunsul operatorului, raportat la total sesizări	1%	1%	1%	1%	1%
	b) procentul din totalul de la lit.a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTATI					
2.1.	PENTRU SISTEMUL DE ALIMENTARE CU APĂ					
	a) pierderea de apă în rețea exprimată ca raport între cantitatea de apă furnizată și ceea intrată în sistem	25%	25%	25%	25%	25%
	b) gradul de extindere al rețelei exprimat ca raport între lungimea rețelei dată în funcțiune la începutul perioadei luate în calcul și cea de la sfârșitul perioadei luate în calcul	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%
	c) consumul specific de energie electrică pentru furnizarea apei, calculat ca raport între cantitatea totală de energie consumată trimestrial/anual pentru funcționarea sistemului și cantitatea de apă furnizată	0,80 kWh/mc				
	d) durata zilnică de alimentare cu apă calculată ca raport între numărul mediu zilnic de ore în care se asigură apa la utilizator și 24 ore, pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	e) gradul de acoperire exprimat ca raport între lungimea rețelei de distribuție și lungimea totală a străzilor	95%	95%	95%	95%	95%
	f) gradul de contorizare exprimat ca raport între numărul de utilizatori care au contoare la branșament și numărul total de utilizatori	97%	97%	97%	97%	97%
2.2.	PENTRU SISTEMUL DE CANALIZARE					
	a) gradul de deservire exprimat ca raport între	70%	70%	70%	70%	70%

	lungimea rețelei de canalizare și lungimea totală a străzilor					
	b) gradul de extindere al rețelei de canalizare exprimat ca raport între lungimea străzilor cu sistem de canalizare dată în funcțiune la începutul perioadei luate în calcul și cea de la sfârșitul perioadei luate în calcul	1%	1%	1%	1%	1%
	c) consumul specific de energie electrică pentru evacuarea și epurarea apelor uzate, calculat ca raport între cantitatea totală de energie consumată trimestrială/anuală pentru asigurarea serviciului și cantitatea de apă uzată evacuate	0,30 kWh/mc				

ANEXA 2 la regulament

**INDICATORI STATISTICI
PENTRU SERVICIILE PUBLICE DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE
CANALIZARE**

Nr. crt.	Indicatorul	Trimestrul				Total
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
BRANŞAREA/RACORDAREA UTILIZATORILOR						
1.1.	a) raportul dintre numărul de branșamente și lungimea rețelei de distribuție a apelor	58,30 buc/km	58,30 buc/km	58,30 buc/km	58,30 buc/km	58,30 buc/km
	b) lungimea rețelei de distribuție raportată la numărul de locuitori asigurați cu apă	5,19 m/loc	5,19 m/loc	5,19 m/loc	5,19 m/loc	5,19 m/loc
	c) raportul dintre lungimea efectivă a rețelei și numărul de locuitori	6,19 m/loc	6,19 m/loc	6,19 m/loc	6,19 m/loc	6,19 m/loc
	d) raportul dintre populația racordată la canalizare și populația totală a localității	50%	50%	50%	50%	50%
	e) raportul dintre numărul de racorduri și lungimea rețelei de canalizare	64,82 buc/km	64,82 buc/km	64,82 buc/km	64,82 buc/km	64,82 buc/km
GESTIUNEA CONSUMULUI DE APĂ						
1.2.	a) volumul de apă furnizată raportată la capacitatea de proiect al rețelei	60%	60%	60%	60%	60%
	b) volumul de apă furnizată prin aducție și capacitatea proiectată	60%	60%	60%	60%	60%
ABATERI ALE UTILIZATORILOR DE LA CONDIȚIILE DE CONTRACT						
1.3.	a) numărul de cazuri de nerespectare de către utilizatorii a condițiilor de descarcare a apelor uzate și meteorice în rețelele de canalizare raportat la număr total de utilizatori, pe tipuri de utilizatori	30%	30%	30%	30%	30%
	b) numărul de sistări a prestației serviciului public de canalizare raportat la număr total de utilizatori, pe tipuri de utilizatori, datorat nerespectării de utilizator a condițiilor de deversare	0%	0,1%	0,1%	0%	0,05%
	c) valoarea despăgubirilor plătite de utilizatori, pentru daune datorate deversării apelor ce nu respectă condițiile de deversare din contract, raportat la valoarea facturată aferentă apelor uzate, pe tipuri de servicii și categorii de utilizatori	0%	0%	0%	0%	0%

**CAIET DE SARCINI
AL SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE**

Capitolul I - Obiectul caietului de sarcini

Art. 1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității serviciului de alimentare cu apă și de canalizare a Comunei Voinesti și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 4. (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la modul de executare a activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce deriva din actele normative și reglementările în vigoare, în legătura cu desfășurarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul furnizării/prestării serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și care sunt în vigoare.

Art. 5. Serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare trebuie să asigure furnizarea/prestarea serviciului în regim de continuitate, asigurând $Q = 206 \text{ mc/zi}$, $Q = 75.000 \text{ mc/an}$ și presiunea de serviciu minima 20 mCA (2,0 atm) pentru toți utilizatorii din aria de prestare.

Art. 6. Operatorul se angajează să contracteze și să mențină următoarele tipuri de asigurări:

- asigurare împotriva pagubelor materiale, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare;
- asigurare de răspundere civilă (inclusiv obligațiile generale fata de terzi în caz de deces, vătămări corporale sau pierderi ori daune ale proprietății);
- asigurări pentru acoperirea obligațiilor către angajați și pentru accidente personale, conform prevederilor legale.

Art. 7. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate în caietul de sarcini sunt cele din Regulamentul-cadru al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

Capitolul II - Cerințe organizatorice minime

Art. 8. Operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și repararea instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de munca;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- d) furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, în condițiile legii;
- e) producerea, transportul, înmagazinarea și distribuția apei potabile, respectiv preluarea, epurarea și evacuarea apelor uzate;
- f) exploatarea sistemelor de alimentare cu apă, respectiv a sistemelor de canalizare în condiții de siguranță și eficiență tehnico-economică, cu respectarea tehnologiilor și a instrucțiunilor tehnice de exploatare;
- g) instituirea, supravegherea și întreținerea, corespunzător dispozițiilor legale, a zonelor de protecție sanitară, a construcțiilor și instalațiilor specifice sistemelor de alimentare cu apă potabilă, de canalizare și de epurare a apelor uzate;
- h) monitorizarea strictă a calității apei potabile distribuite prin intermediul sistemelor de alimentare cu apă, în concordanță cu normele igienico-sanitare în vigoare;
- i) captarea apei brute, respectiv descărcarea apelor uzate orășenești în receptorii naturali, numai cu respectarea condițiilor impuse prin acordurile, avizele și autorizațiile de mediu și de gospodărire a apelor;
- j) întreținerea și menținerea în stare permanentă de funcționare a sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare;
- k) contorizarea cantităților de apă captate, înmagazinate, transportate, distribuite și, respectiv, facturate;
- l) creșterea eficienței și a randamentului sistemelor în scopul reducerii tarifelor, prin eliminarea pierderilor în sistem, reducerea costurilor de producție, a consumurilor specifice de materii prime, combustibili și energie electrică și prin reechiparea, reutilarea și retehnologizarea acestora;

m) limitarea cantităților de apă potabilă distribuită prin rețelele publice, utilizată în procesele industriale, și diminuarea consumurilor specifice prin recircularea, refolosirea și reutilizarea acesteia în cadrul stațiilor de tratare și epurare;

n) respectarea angajamentelor luate prin contractele de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;

o) furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare la toți utilizatorii din raza de operare pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

p) aplicarea de metode performanțe de management, care să conduce la reducerea costurilor de operare;

r) elaborarea planurilor anuale de întreținere, revizii, reparații capitale și modernizări, executate cu forțe proprii și cu terți;

s) realizarea unui sistem de evidență a sesizarilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

ș) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

t) înarea unei evidențe distincte pentru fiecare activitate, având contabilitate separată pentru fiecare tip de serviciu și/sau localitate de operare în parte;

u) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul;

v) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

w) alte condiții specifice stabilite de Consiliul Local Voinesti.

Art. 9. Obligațiile și răspunderile personalului de operare al operatorului sunt cuprinse în regulamentul de serviciu.

Art. 10. Investițiile în întreținerea și dezvoltarea sistemului de alimentare cu apă și de canalizare se vor face din veniturile realizate în baza contractelor încheiate cu fiecare consumator în parte, din sumele provenite prin alocare din bugetul local în baza hotărârilor Consiliului Local Voinesti, precum și din alte surse.

Capitolul III - Serviciul de alimentare cu apă

Art. 11. Caracteristicile principale ale stațiilor electrice ce deservesc sistemul de alimentare cu apă sunt prezentate în anexă.

Art. 12. Datele privind rețelele electrice de forță și de iluminat sunt prezentate în anexă.

Art. 13. Programul de reabilitare și extindere a sistemului de alimentare cu apă este prezentat în anexă.

SECTIUNEA I

Captarea apei brute

Art. 14. Operatorul are permisiunea de a desfașura activitatea de captare a apei, în aria administrativ-teritorială a comunei Voinesti.

Art. 15. Sursele de apă folosite pentru alimentarea cu apă se situează în comuna Voinesti.

Art. 16. Situația surselor de apă de adâncime este cea prezentată în anexă.

Art. 17. Situația surselor de apă de suprafață este cea prezentată în anexă.

Art. 18. Planul de situație cu amplasarea tuturor puțurilor, a zonelor de protecție sanitată, a lucrărilor hidrotehnice aferente și a construcțiilor anexe, limitele terenului, natura juridică a acestuia, căile de comunicație, sursele de poluare din zona etc, sunt prezentate în anexă.

Art. 19. Instalațiile electrice aferente captării apei cu schemele monofilare: bransamente, instalații electrice de iluminat și de forță, instalații de legare la pământ, instalații de automatizări, măsura și control, sunt prezentate în anexă.

Art. 20. În vederea determinării costurilor de exploatare și a personalului necesar, în caietul de sarcini se vor trece și dezvoltă ca articole distințe, defalcat pe fiecare captare, după caz:

- a) consumul propriu tehnologic de energie electrică de proiect, pentru asigurarea captării apei la debitul nominal, este: se trece indicatorul;
- b) descrierea instalațiilor, starea fizică și gradul de automatizare a acestora sunt prezentate în anexă;
- c) diagramele de pornire-oprire ale utilajelor de bază, variația consumului specific, în funcție de debit, sunt prezentate în anexă;
- d) diagramele de variație a energiei consumate de pompe, în funcție de debitele de apă vehiculate, sunt prezentate în anexă;
- e) lista aparatelor de măsură pentru determinarea cantității de apă captată și a cantității de apă livrata și caracteristicile acestora este prezentată în anexă;
- f) lista aparatelor de măsură pentru determinarea consumurilor de energie electrică din stația de captare este prezentată în anexă;
- g) schema stației de captare a apei, cu poziționarea utilajelor, construcțiilor și echipamentelor, planul de amplasare și poziția armăturilor în schema normală de funcționare, conform anexă;
- h) schema instalației electrice de îmbunătățire a factorului de putere, conform anexă;
- i) indicatorii tehnico-economiici ai investiției, aprobați și realizăți, sunt prezenți în anexă;
- j) se vor detalia prevederile art. 4 alin. (2) și (3) din caietul de sarcini-cadru;
- k) alte date necesare definirii serviciului din punctul de vedere al parametrilor instalațiilor și cantităților, inclusiv elementele de dezvoltare din strategia de dezvoltare.

Art. 21. Prestarea activității de captare a apei se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) verificarea și supravegherea continuă a funcționării instalațiilor;
- b) corectarea și adaptarea regimului de exploatare la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității apei;
- d) întreținerea instalațiilor din stația de captare;
- e) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unei exploatari economice și în condiții de siguranță;
- f) respectarea instrucțiunilor furnizorilor de echipamente;
- g) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne;
- h) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;
- i) gradul de utilizare a capacitatii totale a statiei de captare a apei la nivelul necesar pentru asigurarea continuității și calității apei potabile furnizate;
- j) desfășurarea activităților pe baza principiilor de eficiență economică având ca obiectiv reducerea costurilor;
- k) menținerea capacitatilor de producție și exploatarea eficientă prin urmărirea sistematică a comportării echipamentelor și a construcțiilor, întreținerea acestora, planificarea reparațiilor capitale, realizarea operativă și cu costuri minime a reviziilor și reparațiilor curente;
- l) reabilitarea și retehnologizarea în vederea creșterii eficienței în exploatare, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării calității apei brute și potabile;
- m) executarea numai în conformitate cu legislația privind achizițiile publice a lucrărilor de reparații/revizii/extinderi/modificări la instalații și echipamente;
- n) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;
- o) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților ce fac obiectul serviciului de captare a apei, inclusiv a personalului de specialitate autorizat, și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul.

SECTIUNEA a 2-a

Tratarea apei brute

Art. 22. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de tratare a apei, în aria administrativ-teritorială a comunei Voinești.

Art. 23. Stația de tratare a apei brute este amplasată în Comuna Voinești.

Art. 24. Planul de situație cu amplasarea zonelor de protecție sanitară, a lucrărilor hidrotehnice aferente și a construcțiilor anexe, limitele terenului, natura juridică a acestuia, căile de comunicație, sursele de poluare din zona etc. sunt prezentate în anexă.

Art. 25. Instalațiile electrice aferente stației de tratare a apei cu schemele monofazare: bransamente, instalații electrice de iluminat și de forță, instalații de legare la pământ, instalații de automatizări, măsura și control, sunt prezentate în anexă.

Art. 26. Componenta obiectelor stației de tratare este prezentată în anexă.

Art. 27. În vederea determinării costurilor de exploatare și a personalului necesar, în caietul de sarcini se vor trece și dezvoltă ca articole distințe, defalcat pe fiecare stație de tratare, după caz:

a) consumul propriu tehnologic de energie electrică și de reactivi, de proiect, pentru asigurarea tratarii apei brute, la debitul nominal, este: ... (se trece indicatorul pentru energia electrică și cei pentru reactivi, defalcăți pentru fiecare reactiv în parte);

b) descrierea instalațiilor, starea fizică și gradul de automatizare a acestora sunt prezentate în anexă;

c) diagramele de pornire-oprire ale utilajelor de bază și variația consumului specific, în funcție de debit, sunt prezentate în anexă;

d) diagramele de variație a energiei consumate de pompe, în funcție de debitele de apă vehiculate, sunt prezentate în anexă;

e) diagramele de variație a cantității de reactiv utilizat, în funcție de debitul de apă tratată, sunt prezentate în anexă;

f) lista aparatelor de măsura pentru determinarea cantității și calității apei brute și tratate, precum și caracteristicile acestora sunt prezentate în anexă;

g) lista dotărilor laboratorului chimic și metodele de analiza necertificate sunt cele din anexă;

h) lista aparatelor de măsura pentru determinarea consumurilor de energie electrică din stația de tratare a apei brute este prezentată în anexă;

i) schema stației de tratare a apei, cu poziționarea utilajelor și poziția armaturilor în schema normală de funcționare, conform anexă;

j) schema instalației electrice de imbunătățire a factorului de putere, conform anexă;

k) indicatorii tehnico-economiici ai investiției, aprobați și realizăți, sunt prezenți în anexă;

l) se vor detalia prevederile art. 4 alin. (2) și (3) din caietul de sarcini-cadru;

m) alte date necesare definirii serviciului din punctul de vedere al parametrilor instalațiilor și cantităților, inclusiv elementele de dezvoltare din strategia de dezvoltare.

Art. 28. Prestarea activității de tratare a apei se va executa astfel încât să se realizeze:

a) verificarea și supravegherea continuă a funcționării instalațiilor;

b) adaptarea regimului de exploatare la cerințele utilizatorului;

c) controlul calității apei;

d) întreținerea instalațiilor din stația de tratare;

e) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unei exploatari economice și în condiții de siguranță;

f) respectarea instrucțiunilor furnizorilor de echipamente;

g) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne;

h) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;

i) gradul de utilizare a capacitatii totale a statiei de tratare a apei la nivelul necesar pentru asigurarea continuității și calității apei potabile furnizate;

j) desfășurarea activităților pe baza principiilor de eficiență economică având ca obiectiv reducerea costurilor;

k) menținerea capacitatilor de producție și exploatarea eficiență prin urmărirea sistematică a comportării echipamentelor și a construcțiilor, întreținerea acestora, planificarea reparațiilor capitale, realizarea operativă și cu costuri minime a reviziilor și reparațiilor curente;

l) reabilitarea și retehnologizarea în vederea creșterii eficienței în exploatare, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și a asigurării calității apei brute și potabile;

m) executarea, numai în conformitate cu legislația privind achizițiile publice, a lucrărilor de reparații/revizii/extinderi/modificări la instalații și echipamente;

n) indeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;

o) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru indeplinirea activităților ce fac obiectul serviciului de tratare a apei, inclusiv a personalului de specialitate autorizat, și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul.

SECȚIUNEA a 3-a *Transportul apei potabile și/sau industriale*

Art. 29. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de transport a apei potabile și/sau industriale, în aria administrativ-teritorială a comunei Voinesti.

Art. 30. Planul de situație cu amplasarea aducțiunii, zonele de protecție sanitară, lucrările hidrotehnice aferente și construcțiile anexe, limitele terenului, natura juridică a acestuia, căile de comunicație, sursele de poluare din zona etc. sunt prezentate în anexă.

Art. 31. Caracteristicile aducțiunii sunt prezentate în anexă.

Art. 32. În vederea determinării costurilor de exploatare și a personalului necesar, în caietul de sarcini se vor trece și dezvoltă ca articole distințe, defalcat pe fiecare stație de tratare, după caz:

a) consumul propriu tehnologic de energie electrică de proiect, pentru asigurarea transportului apei brute, la debitul nominal este: 79 Mwh;

b) descrierea instalațiilor, starea fizică și gradul de automatizare a acestora sunt prezentate în anexă;

- c) diagramele de variație a energiei consumate de pompe, în funcție de debitele de apă vehiculate, sunt prezentate în anexă;
- d) lista aparatelor de măsură pentru determinarea cantității apei potabile/brute transportate, precum și caracteristicile acestora este prezentată în anexă;
- e) lista aparatelor de măsura pentru determinarea consumurilor de energie electrică aferente transportului apei potabile/brute este prezentată în anexă;
- f) schema conductelor de transport al apei, cu indicarea elementelor topografice și funcționale, conform anexă;
- g) indicatorii tehnico-economici ai investiției, aprobați și realizați, sunt prezenți în anexă;
- h) se vor detalia prevederile art. 4 alin. (2) și (3) din caietul de sarcini-cadru;
- i) alte date necesare definirii serviciului din punctul de vedere al parametrilor instalațiilor și cantităților, inclusiv elementele de dezvoltare din strategia de dezvoltare.

Art. 33. Prestarea activității de transport al apei potabile/brute se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) verificarea și supravegherea continua a funcționarii instalațiilor;
- b) corectarea și adaptarea regimului de exploatare la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității apei;
- d) întreținerea conductelor de transport;
- e) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unei exploatari economice și în condiții de siguranță;
- f) respectarea instrucțiunilor furnizorilor de echipamente;
- g) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne;
- h) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;
- i) desfășurarea activităților pe baza principiilor de eficiență economică având ca obiectiv reducerea costurilor;
- j) menținerea capacitaților de producție și exploatarea eficientă prin urmărirea sistematică a comportării echipamentelor și a construcțiilor, întreținerea acestora, planificarea reparațiilor capitale, realizarea operativă și cu costuri minime a reviziilor și reparațiilor curente;
- k) reabilitarea și retehnologizarea în vederea creșterii eficienței în exploatare, încadrării în normele naționale privind emisiile poluanțe și asigurării calității apei brute și potabile;
- l) executarea numai în conformitate cu legislația privind achizițiile publice a lucrărilor de reparații/revizii/extinderi/modificări la instalații și echipamente;
- m) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;

n) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților ce fac obiectul serviciului de transport al apei, inclusiv a personalului de specialitate autorizat, și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul.

SECTIUNEA a 4-a

Inmagazinarea apei

Art. 34. Operatorul are permisiunea de a desfasura activitatea de înmagazinare a apei, în aria administrativ-teritorială a comunei Voinesti.

Art. 35. Rezervoarele de înmagazinare a apei potabile sunt amplasate în Comuna Voinesti.

Art. 36. Planul de situație cu amplasarea tuturor rezervoarelor de înmagazinare, a zonelor de protecție sanitară, a lucrărilor hidrotehnice aferente și a construcțiilor anexe, limitele terenului, natura juridică a acestuia, căile de comunicație, sursele de poluare din zona etc. sunt prezentate în anexă.

Art. 37. Instalațiile electrice aferente stației de înmagazinare a apei cu schemele monofilare: branșamente, instalații electrice de iluminat și de forță, instalații de legare la pământ, instalații de automatizări, măsură și control, sunt prezentate în anexă.

Art. 38. Componenta obiectelor stației de înmagazinare a apei sunt prezentate în anexă.

Art. 39. În vederea determinării costurilor de exploatare și a personalului necesar, în caietul de sarcini se vor trece și dezvolta ca articole distințe, defalcat pe fiecare captare, după caz:

- a) descrierea instalațiilor, starea fizică și gradul de automatizare a acestora sunt prezentate în anexă;
- b) lista aparatelor de măsura pentru determinarea cantității și calității apei înmagazinate, precum și caracteristicile acestora este prezentată în anexă;
- c) schema stației de înmagazinare a apei, cu poziționarea rezervoarelor și poziția armăturilor în schema normală de funcționare, conform anexă;
- d) indicatorii tehnico-economiici ai investiției, aprobați și realizăți, sunt prezenți în anexă;
- e) se vor detalia prevederile art. 4 alin. (2) și (3) din caietul de sarcini-cadru;
- f) alte date necesare definirii serviciului din punctul de vedere al parametrilor instalațiilor și cantităților, inclusiv elementele de dezvoltare din strategia de dezvoltare.

Art. 40. Prestarea activității de înmagazinare a apei se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) verificarea și supravegherea continuă a funcționării instalațiilor;
- b) corectarea și adaptarea regimului de exploatare la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității apei;
- d) întreținerea instalațiilor;
- e) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unei exploatari economice și în condiții de siguranță;

- f) respectarea instrucțiunilor furnizorilor de echipamente;
- g) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne;
- h) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;
- i) asigurarea rezervei intangibile pentru stins incendiile;
- j) desfășurarea activităților pe baza principiilor de eficiență economică având ca obiectiv reducerea costurilor;
- k) menținerea capacitaților de producție și exploatarea eficientă prin urmărirea sistematică a comportării echipamentelor și a construcțiilor, întreținerea acestora, planificarea reparațiilor capitale, realizarea operativă și cu costuri minime a reviziilor și reparațiilor curente;
- l) reabilitarea și retehnologizarea în vederea creșterii eficienței în exploatare, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și a asigurării calității apei brute și potabile;
- m) executarea numai în conformitate cu legislația privind achizițiile publice a lucrărilor de reparații/revizii/extinderi/modificări la instalații și echipamente;
- n) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;
- o) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților ce fac obiectul serviciului de înmagazinare a apei, inclusiv a personalului de specialitate autorizat, și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul.

SECTIUNEA a 5-a

Distribuția apei potabile și/sau industriale

Art. 41. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de distribuire a apei potabile și/sau industriale, în condițiile legii, la tarife reglementate, utilizatorilor amplasați pe teritoriul comunei Voinesti.

Art. 42. (1) Principalele date aferente utilizatorilor ce fac obiectul serviciului de distribuție a apei potabile și/sau industriale sunt cele din anexă.

(2) Datele aferente contoarelor de apă pe baza cărora se face facturarea cantității de apă furnizate sunt cele din anexă.

(3) Datele aferente utilizatorilor necontorizați sunt cele din anexă.

Art. 43. Inventarul stațiilor de pompă, repompă și a stațiilor de pompă cu hidrofor amplasate în rețeaua de distribuție a apei este prezentat în anexă.

Art. 44. Inventarul hidranților și conductelor componente ale rețelei de distribuție a apei potabile și/sau industriale este prezentat în anexă.

Art. 45. Branșamentele și elementele componente ale acestora sunt prezentate în anexă.

Art. 46. Planul reprezentând rețeaua de distribuție a apei este prezentat în anexă.

Art. 47. În vederea determinării costurilor de furnizare și a personalului necesar, în caietul de sarcini se vor trece și dezvolta ca articole distințe, după caz:

- a) descrierea instalațiilor, starea fizică și gradul de automatizare ale acestora sunt prezentate în anexă;
- b) graficul privind numărul de utilizatori branșati în ultimii 5 ani este prezentat în anexă;
- c) variația prețului de vânzare a apei în ultimii 5 ani este prezentată în anexă;
- d) variația gradului de încasare în ultimii 5 ani este prezentată în anexă;
- e) graficul de variație a ratei de suportabilitate în ultimii 5 ani, calculată conform prevederilor pct. 6.3.5 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, este prezentat în anexă;
- f) se vor detalia prevederile art. 4 alin. (2) și (3) din caietul de sarcini-cadru;
- g) alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalațiilor și cantităților, inclusiv elementele de dezvoltare din strategia de dezvoltare.

Art. 48. Prestarea activității de distribuție a apei potabile și/sau industriale se va efectua astfel încât să se realizeze:

- a) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unui serviciu de calitate;
- b) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne și actualizarea documentației;
- c) respectarea contractelor de furnizare/prestare întocmite conform prevederilor legale;
- d) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;
- e) urmărirea permanentă a parametrilor de furnizare;
- f) indeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;
- g) măsurarea cantității de apă intrată/livrată în/din aria de deservire, precum și exploatarea, întreținerea, repararea și verificarea contoarelor de apă în conformitate cu cerințele normelor și reglementările metrologice în vigoare;
- h) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru indeplinirea activităților, inclusiv a personalului de specialitate autorizat metrologic și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul;
- i) furnizarea continuă a apei către următoarele instituții publice:
 - spitale;
 - polyclinici;
 - cămine de bătrâni;
 - leagâne de copii;

- grădinițe;
- creșe;
- cămine pentru persoane cu handicap;
- centre de resocializare a minorilor;
- școli.

Art. 49. În activitatea sa operatorul va asigura:

a) urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță pentru serviciul de distribuție a apei potabile și/sau industriale aprobați. Urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță se vor face pe baza unei proceduri specifice, prin compartimente specializezate;

b) instituirea unui sistem prin care să poată primi informații sau să ofere consultanță și informații privind orice problemă sau incident care afectează sau poate afecta siguranța, funcționalitatea și/sau alți indicatori de performanță ai serviciului;

c) că factura emisă utilizatorului de către furnizor, în vederea încasării contravalorii cantității de apă furnizate, să conțină suficiente date pentru identificarea locului de consum și pentru justificarea valorii totale, respectând orice instrucțiune/cerintă aplicabilă, emisă de autoritățile competente. Factura nu va conține contravaloarea altor servicii prestate de furnizor sau terți, acestea facturându-se separat;

d) aplicarea unui sistem de comunicare cu utilizatorii cu privire la reglementările noi ce privesc furnizarea apei și modificările survenite la actele normative din domeniu;

e) informarea utilizatorilor și a consumatorilor:

- planificarea anuală a lucrărilor de reparații capitale și modernizări ce se vor efectua la instalațiile de distribuție a apei, care pot avea ca efect diminuarea cantitativă sau calitativă a distribuției apei potabile;

- data și ora intreruperii furnizării apei;
- data și ora reluării furnizării apei;

f) verificarea și certificarea de către utilizatori a furnizării apei la parametrii calitativi și cantitativi stabiliți în contract, după:

- reparații planificate;
- reparații accidentale;

g) un sistem de înregistrare, investigare, soluționare și raportare privind reclamațiile făcute de utilizatori în legătură cu calitatea serviciilor, calcularea și/sau facturarea consumului;

h) realimentarea în cel mai scurt timp posibil a utilizatorilor afectați de incidentele care au produs intreruperea alimentării cu apă. În acest scop furnizorul asigură existența unor centre de preluare a reclamațiilor telefonice;

i) bilanțul de apă la intrarea și la ieșirea din sistemul de distribuție.

Capitolul IV - Serviciul de canalizare

Art. 50. Caracteristicile principale ale stațiilor electrice ce deservesc sistemul de canalizare sunt prezentate în anexă.

Art. 51. Datele privind rețelele electrice de forță și de iluminat sunt prezentate în anexă.

Art. 52. Programul de reabilitare a sistemului de canalizare este prezentat în anexă.

SECȚIUNEA I *Colectarea, transportul și evacuarea apelor uzate de la utilizatorii*

Art. 53. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de colectare, transport și evacuare a apelor uzate de la utilizatorii, în condițiile legii, la tarifele reglementate, pe raza teritorial-administrativă a comunei Voinesti.

Art. 54. Principalele date aferente utilizatorilor care beneficiază de activitatea de colectare, transport și evacuare a apelor uzate sunt cele din anexă.

Art. 55. Racordurile și elementele componente ale acestora sunt prezentate în anexă.

Art. 56. Principalele caracteristici ale colectoarelor de transport al apei uzate și ale gurilor de scurgere sunt prezentate în anexă.

Art. 57. Planul reprezentând sistemul de canalizare este prezentat în anexă.

Art. 58. Profilurile longitudinale ale rețelei de canalizare, pe tronsoane, sunt prezentate în anexă.

Art. 59. În vederea determinării costurilor de furnizare și a personalului necesar, în caietul de sarcini se vor trece și dezvolta ca articole distințe, după caz:

a) descrierea instalațiilor, starea fizica și gradul de automatizare ale acestora sunt prezentate în anexă;

b) graficul privind situația numărului de utilizatori racordați în ultimii 5 ani este prezentat în anexă;

c) graficele de variație a cantității de ape uzate, minima, medie și maxima, aferentă utilizatorilor în ultimii 5 ani, sunt prezentate în anexă;

d) variația tarifului în ultimii 5 ani este prezentată în anexă;

e) variația gradului de încasare în ultimii 5 ani este prezentată în anexă;

f) se vor detalia prevederile art. 4 alin. (2) și (3) din caietul de sarcini-cadru;

g) alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalațiilor și cantităților, inclusiv elementele de dezvoltare din strategia de dezvoltare.

Art. 60. Prestarea activității de colectare, transport și evacuare a apelor uzate de la utilizator se va efectua astfel încât să se realizeze:

- a) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unui serviciu de calitate;
- b) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne și actualizarea documentației;
- c) respectarea contractelor-cadru de furnizare/prestare, aprobată de autoritatea competentă;
- d) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;
- e) urmărirea permanentă a parametrilor de furnizare;
- f) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;
- g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților, inclusiv a personalului de specialitate și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul;

Art. 61. În activitatea sa operatorul va asigura:

- a) urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță pentru serviciul de canalizare aprobați. Urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță se vor face pe baza unei proceduri specifice, prin compartimente specialize;
- b) instituirea unui sistem prin care să poată primi informații sau să ofere consultanță și informații privind orice problemă sau incidente care afectează sau pot afecta siguranța, funcționalitatea și/sau alți indicatori de performanță ai serviciului;
- c) că factura emisă utilizatorului de către furnizor, în vederea încașării contravalorii serviciului, să conțină suficiente date pentru identificarea locului de consum și pentru justificarea valorii totale, respectând orice instrucțiune/cerintă aplicabilă, emisă de autoritățile competente. Factura nu va conține contravaloarea altor servicii prestate de furnizor sau terți; acestea se vor factura separat;
- d) aplicarea unui sistem de comunicare cu utilizatorii cu privire la reglementările noi ce privesc activitatea și modificările survenite la actele normative din domeniu;
- e) informarea utilizatorilor cu care se află în relații contractuale despre:
 - planificarea anuală a lucările de reparări capitale și modernizare ce se vor efectua la instalațiile de colectare, transport și evacuare a apelor uzate, care pot afecta calitatea serviciului;
 - data și ora intreruperii preluării apei uzate la canalizare;
 - data și ora reluării serviciului;
- f) un sistem de înregistrare, investigare, soluționare și raportare privind reclamațiile făcute de utilizatori în legătură cu calitatea serviciilor;

g) bilanțul de ape uzate la intrarea și la ieșirea din sistemul de transport al apei uzate pentru care se realizează serviciul.

SECȚIUNEA a 2-a

Epurarea apelor uzate

Art. 62. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de epurare a apelor uzate, în condițiile legii, la tarife reglementate, utilizatorilor amplasati pe teritoriul comunei Voinesti.

Art. 63. Instalațiile electrice aferente stației de epurare cu schemele monofilare: bransamente, instalații electrice de iluminat și de forță, instalații de legare la pământ, instalații de automatizări, măsură și control, sunt prezentate în anexă.

Art. 64. Componența părții mecanice a stației de epurare a apei uzate este prezentată în anexă. Treapta de epurare mecanică ($Q = 165 \text{ mc/zi}$) a apei uzate brute, compusă din: grătar manual, separator de grăsimi și deznisipator, bazin de omogenizare – stație de pompare și trapa de epurare mecanică fină ($31 - 56 \text{ mc/h}$) format dintr-un bloc de epurare mecanică.

Art. 65. Componența părții biologice a stației de epurare a apei uzate este prezentată în anexă. Treapta de epurare biologică (modul de epurare biologică) compusă din: tanc de sedimentare, cameră de coagulare, tanc de hidroliză – fermentare, tanc de nitri – denitrificare heterogenă cu sistem de aerare cu bule fine și dispozitive de susținere a masei organice tip biofilm flotante; tanc de nitri – denitrificare heterotrofă cu sistem de aerare cu bule fine și dispozitive de susținere a masei organice tip biofilm fix și tanc de nitrificare autotrofă.

Art. 66. Componența stației de pompare a apelor uzate este prezentată în anexă. Stabilizarea și tratarea nămolului se realizează într-un bazin de colectare și pompare nămol primar și într-o unitate de deshidratare nămol. Evacuarea apelor uzate se face spre emisar – .

Art. 67. În vederea determinării costurilor de exploatare și a personalului necesar, în caietul de sarcini se vor trece și dezvolta ca articole distințe, defalcat pe fiecare stație de tratare, după caz:

a) consumul propriu tehnologic de energie electrică și de reactivi, de proiect, pentru asigurarea epurării apei uzate, la debitul nominal este: 12 Mwh;

b) descrierea instalațiilor, starea fizică și gradul de automatizare ale acestora sunt prezentate în anexă;

c) diagramele de pornire-oprire ale utilajelor de bază, variația consumului specific, în funcție de debit, sunt prezentate în anexă;

d) diagramele de variație a energiei consumate de pompe în funcție de debitele de apă și de nămol vehiculate sunt prezentate în anexă;

e) diagramele de variație a cantității de reactiv utilizate în funcție de debitul de apă uzată epurată sunt prezentate în anexă;

f) lista aparatelor de măsură și de analiză pentru determinarea cantității și calității apei uzate, epurate și a nămolurilor, precum și caracteristicile acestora este prezentată în anexă;

g) lista dotărilor laboratorului chimic, metodele de analiză necertificate sunt cele din anexă;

h) lista aparatelor de măsura pentru determinarea consumurilor de energie electrică din stația de epurare a apelor uzate este prezentată în anexă;

i) schema stației de epurare și de tratare a nămolurilor cu poziționarea utilajelor și poziția armăturilor în schema normală de funcționare conform anexă;

j) schema instalației electrice de îmbunătățire a factorului de putere conform anexă;

k) indicatorii tehnico-economiți ai investiției, aprobați și realizați, sunt prezenți în anexă;

l) se vor detalia prevederile art. 4 alin. (2) și (3) din caietul de sarcini-cadru;

m) alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalațiilor și cantităților, inclusiv elementele de dezvoltare din strategia de dezvoltare.

Art. 68. Prestarea activității de epurare a apelor uzate se va executa astfel încât să se realizeze:

a) verificarea și supravegherea continuă a funcționării instalațiilor;

b) corectarea și adaptarea regimului de exploatare la cerințele utilizatorului;

c) controlul calității apei epurate și a nămolurilor supuse valorificării;

d) întreținerea instalațiilor din stația de epurare;

e) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unei exploatari economice și în condiții de siguranță;

f) respectarea instrucțiunilor furnizorilor de echipamente;

g) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne;

h) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;

i) gradul de utilizare a capacitatii totale a stației de epurare a apei uzate la nivelul necesar pentru asigurarea continuității și calității deversate în emisar, a nămolurilor supuse valorificării sau depozitării;

j) desfășurarea activităților pe baza principiilor de eficiență economică având ca obiectiv reducerea costurilor;

k) menținerea capacitatii de epurare și exploatarea eficientă prin urmărirea sistematică a comportării echipamentelor și a construcțiilor, întreținerea acestora, planificarea reparațiilor capitale, realizarea operativă și cu costuri minime a reviziilor și reparațiilor curente;

l) reabilitarea și retehnologizarea în vederea creșterii eficientei în exploatare și încadrării în normele naționale privind emisiile poluante;

m) executarea numai în conformitate cu legislația privind achizițiile publice, a lucrărilor de reparații/revizii/extinderi/modificări, la instalații și echipamente;

n) indeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;

o) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților ce fac obiectul serviciului de epurare a apei uzate, inclusiv a personalului de specialitate autorizat, și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul.

PRESEDINTE SEDINTA
MUSAT COSMIN NICODIM



Avizat Legalitate
Secretar , [REDACTED] Otilia

HOTARARE

privind aprobarea Strategiei anuale de achizitii publice si a Programului anual de achizitii publice al UAT comunei Voinesti pentru anul 2018

Comuna Voinesti , Consiliul local

Avand in vedere :

- vazand avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Voinesti
- Raportul compartimentului de specialitate cu nr 17250/15 12. 2017 ;
- prev Legii 98 /2016 privind achizitiile publice ;
- Art 11 din HG 395 /2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la Legea 98/2016 a achizitiilor publice ;

In temeiul art 36 alin 4 lit e si art 45 din Legea 215/2001 privind administratia publica locala republicata in 2007 cu modificarile si completarile ulterioare

HOTARASTE

Art 1

----- Se aproba **Strategia anuala de achizitii publice a UAT Comuna Voinesti** pentru anul 2018 conform anexei .

Art 2

----- Se aproba **Programul anual de achizitii publice** al UAT Comuna Voinesti pentru anul 2018 , anexa 1 la Strategia anuala de achizitii publice .

Art 3

----- Pentru aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se desemneaza Primarul comunei Voinesti si persoana desemnata ca responsabila cu achizitiile publice din cadrul Primariei Voinesti .

Art 4

----- Pentru comunicarea prezentei se desemneaza secretarul comunei Voinesti .

PRESEDINTE SEDINTA
MUS CODIM

VOINESTI 29.01.2018
Nr. 12

Avizat de legalitate

SEC
jr, PC JA

Strategia anuală de achiziții publice pentru anul 2018, în cadrul Unitatii Administrativ Teritoriale Comuna Voinesti , Județul Dambovita

Persoană responsabilă cu elaborarea strategiei:
Laura Curpene – consilier achiziții publice

Cuprins

I. CADRUL LEGAL

II. Concepte generale

III. Masuri și priorități

a. Rezultatele propuse de strategia anuala de achiziții 6

b. Descrierea etapelor achiziției publice

c. DUAE - Documentul Unic de Achiziție European

d. Compartimentul intern specializat, atribuții și relații funcționale

IV. Sistemul de control intern și indicatori de fraudă în achiziții

a. Principiile sistemului de control intern

a. Conflictul de interese în cadrul achizițiilor publice

b. Indicatori de fraudă în achiziții

1. Corupție - mita și comisioanele ilegale

2. Nedeclararea conflictelor de interese

3. Practici de cooperare secreta

4. Oferte discrepante

5. Manipularea specificațiilor

6. Divulgarea datelor referitoare la licitații

7. Manipularea ofertelor 18

8. Atribuirile nejustificate unui singur oferent

9. Fragmentarea achizițiilor

10. Combinarea contractelor

11. Stabilirea incorectă a costurilor

12. Manipularea prețurilor

13. Neîndeplinirea specificațiilor contractului

14. Facturi false, duble sau cu prețuri excesive

15. Furnizori de servicii fictivi

16. Substituția produsului

V. Strategia de realizare a achizițiilor directe

VI. Strategia de realizare a procedurilor de achiziții

a. Etape și activități în cadrul procedurilor de achiziție

b. Documentele elaborate în cadrul procedurilor de achiziție

c. Modul de prezentare a ofertei în cadrul procedurilor de atribuire

d. Interacțiunea cu oferanții în cadrul procedurilor de atribuire

VII. Strategia de realizare a achizițiilor de servicii juridice - exceptii

a. Domeniul de aplicare

b. Reguli privind estimarea valorii contractului/achiziției

c. Reguli și pași de urmat privind contractarea serviciilor juridice

VIII. ANEXE 34

- a. Model cadrul de strategie de contractare specifică procedurii de achiziție lucrări
- b. Model cadrul de strategie de contractare specifică procedurii de achiziție servicii
- c. Model cadrul de strategie de contractare specifică procedurii de achiziție bunuri
- d. Model cadrul de fisă de date a achiziției
- e. Programul anual al achizițiilor publice

I. CADRUL LEGAL

Totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar reprezintă strategia anuală de achiziție publică la nivelul autorității contractante.

In conformitate cu prevederile art 11, din HG395/2016 - Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Prezenta strategie anuală a Unității Administrativ Teritoriale Comuna Voinesti Județul Ialomița de achiziție are la bază următoarele acte normative:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice , ci modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, Legea nr. 101/2016 privind remedierea și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și Funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 58/2016 din 19 septembrie 2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice,Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii - HOTĂRÂRE Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Voinesti , Județul Dambovița , are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, modificări/completări care se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

II. CONCEPTE GENERALE

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Voinesti , Județul Dambovița a avut în vedere ca informații pentru elaborarea strategiei anuale de achiziții pentru 2018, următoarele elemente estimative:

a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;

b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;

c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;

d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Sistemul național de achiziții publice actual este rezultatul unui proces greoi de maturizare ca urmare a celor aproape zece ani de aplicare a legislației naționale. Acest sistem s-a confruntat

cu lipsa capacitatii si capabilitatilor autoritatilor contractante de a derula proceduri de achizitie publica, corroborata cu o legislatie dificil de utilizat si de interpretat intr-o maniera unitara, cu schimbari legislative frecvente, lipsa de transparenta si eficacitate a investitiilor, contestatii numeroase si mai ales lipsa sustenabilitatii proiectelor.

In acest context, Guvernul Romaniei a declarat achizitiile publice drept una dintre prioritatile sale si, prin Decizia prim-ministrului nr. 218/2014 privind insinarea Comitetului interministerial pentru realizarea reformei cadrului legislativ si institutional in domeniul achizitiilor publice, a instituit un mod de lucru operativ pentru reformarea sistemului. In acest scop a fost constituit Comitetul interministerial si un grup de lucru la nivel tehnic, cu participarea institutiilor centrale cheie in domeniu: Ministerul Fondurilor Europene, Cancelaria Prim-ministrului, Secretariatul General al Guvernului, Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administrației Publice, Ministerul Finantelor Publice - Unitatea Centrală pentru Verificarea Achizitiilor Publice, Ministerul pentru Societatea Informațională, Ministerul Justiției și Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizitiilor Publice. O contribuție constantă si o implicare activă a avut Consiliul Național pentru Soluționarea Contestațiilor. Cu rol de invitați, au participat la dezbatere Curtea de Conturi a României și Autoritatea de Audit, Consiliul Superior al Magistraturii, Agenția Națională pentru Integritate, Consiliul Concurenței. Grupul de lucru tehnic a beneficiat de sprijinul permanent furnizat de către experții Băncii Europene de Investiții și ai Băncii Mondiale.

Prezenta strategie promovează principiile care vor sta la baza politicilor de reformare a achizitiilor publice.

Nediscriminarea si tratamentul egal reprezentă asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale, prin stabilirea si aplicarea, in orice etapă a derulării procedurii de atribuire, de reguli, cerințe si criterii identice pentru toți operatorii economici, inclusiv prin protejarea informațiilor confidențiale atunci când este cazul, pentru ca oricare dintre operatori să poată participa la atribuirea contractului si să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți (furnizori de produse, prestatori de servicii sau execuțanți de lucrări).

Recunoașterea reciprocă constă în acceptarea produselor, serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state, precum și a specificațiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel național.

Transparența înseamnă aducerea la cunoștința publicului a tuturor informațiilor referitoare la atribuirea contractului de furnizare de produse, servicii și lucrări.

Proportionalitatea reprezintă asigurarea corelației între necesitatea beneficiarului, obiectul contractului de achiziție publică și cerințele solicitate a fi îndeplinite. În acest sens, beneficiarul trebuie să se asigure că, în cazul în care sunt stabilite cerințe minime de calificare, acestea nu prezintă relevanță și/sau sunt disproportionate în raport cu natura și complexitatea contractului atribuit.

Eficiența utilizării fondurilor reprezintă atribuirea contractelor de achiziție pe baze competiționale și utilizarea unor criterii de atribuire care să reflecte avantajele de natură economică ale ofertelor în vederea obținerii raportului optim între calitate și preț, inclusiv prin luarea în considerare a obiectivelor sociale, etice și de protecție a mediului.

Asumarea răspunderii este determinarea clară a sarcinilor și atribuțiilor persoanelor responsabile cu achizițiile publică, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

Evitarea conflictului de interes - pe parcursul aplicării procedurilor de atribuire, achizitorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interes și/sau manifestarea concurenței nelioale.

III. MASURI SI PRIORITATI

a. Rezultatele propuse de strategia anuala de achiziții

Rezultatele prezentei strategii contribuie în mod evident la atingerea rezultatelor prevăzute pentru fiecare direcție de acțiune tracăt de către legislația în vigoare:

- Creșterea capacitatei tehnice și operaționale la nivelul Unității Administrativ Teritoriale Comuna Voinesti , Județul dambovita prin îndrumare și punerea la dispoziție de documentații standardizate,

- Asigurarea unui cadru legislativ coerent și eficient pentru sprijinirea Unității Administrativ Teritoriale Comuna Voinesti Județul Dambovita , în implementarea contractelor,

- Profesionalizarea personalului responsabil cu acțiunile publice (funcționari publici sau personal contractual), precum și stabilirea unui sistem de premiere bazat pe criterii de performanță,

- imbunătățirea capacitatei Unității Administrativ Teritoriale Comuna Voinesti , Județul Dambovita în utilizarea procedurilor electronice,

- Reducerea asimetriilor în cadrul Unității Administrativ Teritoriale Comuna Voinesti , Județul Dambovita.

b. Descrierea etapelor achiziției publice

Etapele procesului de achiziție publică:

I. etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;

II. etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;

III. etapa de executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului- cadru.

Practic, prin această abordare, se acordă o mai mare importanță etapei I de pregătire a procesului de achiziție și prin etapa a III-a se extinde reglementarea asupra executării.

c. DUAE - Documentul Unic de Achiziție European

DUAE reprezintă un instrument care facilitează participarea operatorilor economici la procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică/sectoriale și reduce sarcinile administrative pentru autoritățile/entitățile contractante, fiind instituit la nivelul Uniunii Europene prin Regulamentul C.E. nr. 7/2016. Conform legislației naționale (Legea nr. 98/2016 și Legea nr. 99/2016), acesta este obligatoriu a fi utilizat atât de către autoritățile contractante cât și de către operatorii economici participanți la procedurile de atribuire.

DUAE reprezintă o declarație pe propria răspunzere a operatorului economic, potrivit căreia acesta nu se află într-o situație de excludere prevăzute de legislația națională și îndeplinește criteriile de calificare și selecție.

Doar ofertantul aflat pe primul loc după evaluarea tuturor ofertelor depuse, conform criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare/simplificat, va trebui să prezinte documentele suport indicate în fișă de date a achiziției, în vederea probării celor asumate prin DUAE.

d. Compartimentul intern specializat, atribuții și relații funcționale

Atribuții:

- întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării A.C. în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;

- elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte

- compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;

- elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a D.A. și a documentelor suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;

- îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate;

- aplică și finalizează procedurile de atribuire;

- realizează achizițiile directe;

- constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

Modul în care celealte comportamente ale A.C. au obligația de a sprijini activitatea compartimentului de achiziții publice:

- transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;
- transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice;
- în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele de necesitate, transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică;
- informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;
- informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;
- transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

IV. SISTEMUL DE CONTROL INTERN ȘI INDICATORI DE FRAUDĂ ÎN ACHIZIȚII

Un proces de achiziții publice performant presupune o bună funcționare a controalelor, a sistemului de remedii și căi de atac, a sistemului de prevenire a conflictului de interes și a corupției.

Sistemele de control administrativ din domeniul achizițiilor publice sunt redundante, cu efecte parțiale și cu accent aproape exclusiv pe legalitatea procesului, lăsând deoparte calitatea acestuia, asigurarea eficienței cheltuielilor prin încurajarea concurenței și transparenței. În acest sens, utilizarea mijloacelor electronice care ar aduce un plus de eficiență, transparență și obiectivitate în derularea procesului de achiziție, este extrem de timidă din rațiuni multiple, de la lipsa de capacitate a autorităților contractante, a infrastructurii necesare, dar mai ales dintr-o retinență care derivă din modul obișnuit de operare.

a. Principiile sistemului de control intern

Principiile de bază ale sistemului de control intern din cadrul Unității Administrativ Teritoriale Comuna Voinesti , Județul Dambovița sunt:

Evitarea situațiilor ce pot duce la fraudă în cadrul proceselor de achiziții publice Configurarea unei funcții complexe de monitorizare a sistemului Creșterea transparenței, deschiderii și accesului la sistemul de achiziții publice național,

Utilizarea obligatorie și consecventă a SEAP pentru efectuarea procedurilor On-line, Încurajarea flexibilității și simplificării în domeniul achizițiilor, corelarea informațiilor provenite din sistem, încurajarea împărțirii contractelor mari în loturi pentru promovarea competiției locale, întărirea funcției de elaborare a politicilor.

Aceste principii corespund în totalitate cu principiile Strategiei Naționale în Domeniul Achizițiilor Publice din România.

a. Conflictul de interes în cadrul achizițiilor publice

Prin conflict de interes se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes finanțiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interes orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interes în sensul art. 59/L98/2016, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de

participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acționi din capitalul subscris al unuia dintre oferanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a

persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afiș, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii

rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, finanțiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să ii afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ ofertantul asociat/candidatul/

sub contractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afiș până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afiș până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau li conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală."

b. Indicatori de fraudă în achiziții

Conform reglementarilor europene, există mai multe tipuri de frauda:

1. Manipularea intenționată a declarațiilor financiare (de exemplu, raportarea incorectă a veniturilor)

2. Orice tip de deturare de bunuri tangibile sau intangibile (de exemplu, rambursări frauduloase de cheltuieli)

3. Corupție (de exemplu, mita, manipularea procedurilor de cerere de oferte, nedeclararea conflictelor de interes, deturare de fonduri)

Există 3 elemente care stau la baza comiterii fraudelor, care pot fi rezumate sub forma unui "triunghi al fraudei":

- oportunitate;
- justificare;
- presiune financiară.

Oportunitatea: Chiar dacă o persoana are un motiv, trebuie să existe și o oportunitate. Sistemele deficiente de control intern pot genera o oportunitate (presupusa probabilitate ca frauda să nu fie detectată reprezintă un considerent esențial pentru autorul fraudei). Exemple de puncte slabe ale sistemelor de control intern sunt deficiențele referitoare la:

- supraveghere și revizuire;
- separarea funcțiilor;
- aprobatarea de către organele de conducere;
- controlul sistemelor.

Frauda poate apărea, de asemenea, în cazul în care nu sunt efectuate controale sau persoanele cu funcții de autoritate creează sansele ca aceste controale existente să nu fie luate în considerare.

Justificare: O persoana poate formula o justificare prin explicarea rezonabila a actelor sale, de exemplu "este corect sa procedez astfel - merit acești ba și" sau "au o datorie fata de mine", "iau banii doar cu imprumut - îi voi restitu".

Presiune financiara, stimulent sau motivație: Factorul "nevoie sau aviditate". Simpla aviditate poate reprezenta de multe ori un motiv puternic. Alte presiuni pot aparea din problemele financiare personale sau din vicii personale precum jocurile de noroc, dependenta de droguri etc.

Fraude in cadrul contractelor si achizițiilor publice:

1. Corupție - mita si comisioanele ilegale Descrierea sistemului

Mita si comisioanele ilegale semnifica darea sau primirea de "obiecte de valoare" in vederea influențării unui act oficial sau a unei decizii de natura comerciala.

Oferirea de mita:

"Obiectele de valoare" nu trebuie sa fie și, adesea, nu sunt bani (ambiguitatea se menține, ceea ce permite autorului sa invoce diferite scuze, daca este necesar). Orice beneficiu tangibil oferit sau primit in vederea coruperii primitorului poate constitui mita.

"Obiecte de valoare" specifice care au fost date sau primeite ca mita includ, intre altele: cadouri a căror valoare depășește pragurile stabilite de către organizatii/societati, "imprumuturi" (indiferent daca au fost sau nu rambursate), utilizarea unor cărduri de credit, plata in exces a achizițiilor (de exemplu, o plata de 500.000 EUR pentru un apartament in valoare de 200.000 EUR), utilizarea gratuita sau in schimbul unei chirii preferentiale a unui apartament, utilizarea gratuita a unui autoturism inchiriat, plăjile in numerar, plata prin cecuri sau transfer bancar a unor "taxe sau onorarii" fictive, reprezentând adesea un procent stabilit in prealabil din contractul obtinut si plătite printr-un intermediar sau societate-paravan) insinuata de către destinatar, precum si definirea de participatii secrete in cadrul societății contractante sau vanzatoare corupte).

De obicei, obiectele de valoare sunt acordate in ordinea prezentata mai sus. Aceasta ierarhie apare deoarece, initial, părțile isi studiază reciproc intențiile si este posibil ca plătitorul mitei sa nu poata oferi plăți mai substanțiale decât după atribuirea contractului. După atribuirea unui contract, darea de mita are loc in special sub forma acordării de comisioane ilegale, ceea ce inseamna ca, duna ce nrimeste o Diata, contractantul clătește sau returneaza un procent stabilit in prealabil din fiecare suma incasata. Indiferent de maniera de plata a mitei, preturile sunt de obicei majorate artificial sau calitatea mărfurilor si serviciilor este redusa, in vederea recuperării sumelor plătite.

Darea de mita facilitează mai multe alte tipuri de fraudă, cum ar fi falsificarea de facturi.

Înregistrarea de cheltuieli fictive sau neindeplinirea specificațiilor contractuale.

Traficul de influenta

Traficul de influenta in domeniul contractelor si achizițiilor publice se reflecta adesea in: selecția părtinitoare, de exemplu achizițiile nejustificate dintr-o singura sursa (pot exista mai multe contracte atribuite sub plafonul pentru achiziții publice), preturile excesive nejustificate, produsele achiziționate in număr excesiv, acceptarea calitatii scăzute si intarzierea sau inexistentia livrărilor).

Indicatori de frauda

Cel mai frecvent indicator al oferirii de mita si comisioane ilegale este tratamentul favorabil nejustificat acordat unui contractant de către un responsabil pentru contractare intr-o perioada de timp.

Alte semnale de avertizare:

- legaturi strânse intre un responsabil pentru contractare si un furnizor de produse sau servicii;
- creșterea inexplicabila sau brusca a averii resporsabilului pentru contractare;
- responsabilul pentru contractare efectuează o activitate economica nedeclarată;
- contractantul este cunoscut in domeniul sau de activitate pentru acordarea de comisioane ilegale;

- modificări nedокументate sau frecvente ale contractelor, care conduc la majorarea valorii acestora;

- responsabilul pentru contractare refuză predarea responsabilităților legate de contractul in cauza si preluarea altor atribuții similare (acceptarea/refuzul unor sarcini care nu au legătură cu experiența nu este relevanta);

- responsabilul pentru contractare nu depune sau nu completează declarația privind conflictele de interes.

2. Nedeclararea conflictelor de interes Descrierea sistemului

O situație de conflict de interes poate apărea atunci când un angajat al organizației contractante are un interes finanțiar ascuns în ceea ce privește un contract sau un contractant. Un potențial conflict de interes nu poate fi urmărit în instanță dacă este dezvăluit în întregime și aprobat cu promptitudine de către angajator. De exemplu, un angajat poate deține în secret un furnizor sau un contractant, poate înființa o societate-paravan prin intermediul căreia achiziționează produse la un preț majorat artificial sau are un interes ascuns în vânzarea sau închirierea de proprietăți.

Indicatori de frauda:

- favorizarea inexplicabilă sau în mod excepțional a unui anumit contractant sau vânzator;
- acceptarea continuă a unor lucrări la prețuri ridicate și de calitate scăzută etc.;
- responsabilul pentru contractare nu depune sau nu completează declarația privind conflictele de interes;
- responsabilul pentru contractare refuză predarea responsabilităților legate de contractul în cauza și preluarea altor atribuții similare (acceptarea/refuzul unor sarcini care nu au legătură cu experiența nu este relevantă);
- există indicii potrivit cărora responsabilul pentru contractare efectuează o activitate paralela.

3. Practici de cooperare secreta Descrierea sistemului

Contractanții dintr-o anumita zonă sau regiune geografică sau dintr-o anumita industrie pot în cheia acorduri în vederea înlaturării concurenței și majorării prețurilor prin diferite sisteme de cooperare secrete.

Depunerea de oferte de curtoazie

Ofertele de curtoazie, cunoscute și ca "oferte fantoma", au scopul de a asigura aparentă unei licitații concurențiale, fără a se urmări castigarea acesteia.

Mai mulți oferanți care cooperează convin să depună oferte la prețuri excesive sau conținând condiții inaceptabile, pentru a favoriza selectarea unui contractant preferat la un preț majorat artificial (în aceste situații ar trebui să se verifice atent valoarea estimată a contractului). Câștigătorul împarte o cota din profituri cu oferanții respinși, îi angajează ca sub contractanți sau le permite să câștige alte contracte la prețuri avantajoase. Ofertele de curtoazie pot fi depuse inclusiv de societăți-paravan sau firme afiliate.

Abținerea de la participare

Pentru ca manipularea procedurilor de cerere de oferte să reușească, numărul oferanților trebuie să fie limitat și toti trebuie să participe la conspirație. Dacă la licitație se alătură un oferant nou sau necooperant (un astfel-numit "sabotor"), majorarea artificială a prețului devine evidentă. Pentru a preveni o astfel de posibilitate, conspiratorii pot oferi mită societăților străine pentru ca acestea să nu își depună ofertele sau pot utiliza mijloace mai agresive pentru a le impiedica să participe la licitație. De asemenea, în încercarea de a-și proteja monopolul, conspiratorii pot constrângă furnizorii și sub contractanții pentru ca aceștia să evite relațiile comerciale cu societățile necooperante.

Rotatia ofertelor

Conspiratorii depun oferte de curtoazie sau se abțin să liciteze pentru a permite fiecărui oferant să depună, prin rotație, oferta cea mai ieftină. Rotatia poate avea loc în funcție de zona geografică - un contractant în domeniul construcțiilor de drumuri primește toate lucrările dintr-o regiune, alta societate primește lucrări în regiunea învecinată - sau în funcție de tipul de activitate, perioada etc. împărțirea piețelor

intreprinderile participante la intelegerere pot imparti piețe sau linii de producție sau pot conveni fie să nu concureze în propriile zone de influență, fie să o facă prin măsuri de cooperare secretă, precum depunerea de oferte de curtoazie exclusiv. Uneori, la sistemele de cooperare secretă participă angajați - având uneori interese financiare în întreprinderea "concurrentă" - care primesc o cota din prețurile majorate artificial.

Indicatori de frauda:

- oferta castigatoare are un preț prea mare în raport cu estimările de costuri, liste de prețuri publicate, lucrările sau serviciile similare sau mediile la nivel de industrie și prețurile de piață corecte;
- toti ofertanții mențin prețuri ridicate;
- prețul ofertelor scade atunci când la licitație se alătură un oferent nou;
- rotația ofertanților căștigători în funcție de regiune, tip de activitate, tip de lucrări;
- ofertanții respinși sunt angajați ca subcontractanți;
- configurație anormală a ofertelor (de exemplu, ofertele sunt separate de procentajele exacte, oferta castigatoare este cu puțin sub pragul de preț acceptat, se incadrează exact în bugetul alocat, este prea mare, prea apropiată, diferența este excesivă, sumele sunt rotunjite, incomplete etc.);
- legături aparente între ofertanți, cum ar fi adrese, angajați sau numere de telefon comune etc.;
- în oferta contractantului sunt incluși subcontractanți aflați în competiție pentru contractul principal;
- contractanții calificați se abțin de la depunerea unei oferte și devin subcontractanți, sau oferentul cu cel mai scăzut preț se retrage și devine subcontractant;
- unele societăți licitează întotdeauna una împotriva celeilalte, în timp ce altele nu o fac niciodată;
- ofertanții respinși nu pot fi localizați pe internet sau în nomenclatoarele de societăți, nu au adrese etc. (cu alte cuvinte, sunt societăți fictive);
- există corespondență sau alte indicii potrivit carora contractanții efectuează schimburi de informații privind prețurile, își aloca teritoriul sau încheie alte tipuri de acorduri neoficiale;
- practicile de ofertare prin cooperare secretă au fost constatate în următoarele sectoare și sunt relevante și pentru fondurile structurale: asfaltari, construcții de clădiri, activități de dragare, echipamente electrice, construcții de acoperișuri, eliminarea deșeurilor.

4. Oferte discrepante Descrierea sistemului

In acest sistem de fraudare, personalul responsabil pentru contractare furnizează unui oferent favorit informații confidențiale indisponibile celorlalți oferanți, potrivit carora, de exemplu, una sau mai multe activități prevăzute într-o cerere de oferte nu vor fi realizate în cadrul contractului (unele activități pot fi formulate în termeni vagi sau pot fi prea dificile, iar oferentul favorit este instruit cum să liciteze). Astfel de informații permit firmei favorizate să depună o ofertă având un preț mult mai redus față de cel al celorlalți participanți, oferind un preț foarte scăzut pentru activitatea care nu va fi inclusă în contractul final. În cazul acordurilor-cadru, acest aspect trebuie analizat în corelare cu contractele subsecvențe. Depunerea de oferte discrete este unul dintre cele mai eficiente sisteme de trucare a licitațiilor, manipularea nefiind atât de evidentă precum în alte sisteme utilizate frecvent, cum ar fi achizițiile nejustificate dintr-o sursă unică.

Indicatori de frauda:

- oferta pentru anumite activități pare a fi nejustificată de scăzută;
- după atribuirea contractului au loc modificări sau eliminări ale cerințelor privind activitățile;
- activitățile pentru care se primesc oferte sunt diferite față de contractul propriu-zis;
- oferentul are legături apropiate cu personalul responsabil cu achizițiile sau a participat la redactarea specificațiilor.

5. Manipularea specificațiilor Descrierea sistemului

Cerile de oferte sau propunerile pot conține specificații adaptate pentru a corespunde

calificărilor sau competențelor unui anumit oferent. Aceasta situație este frecventă în special în cazul contractelor din domeniul IT și al altor contracte tehnice.

Specificațiile care sunt prea restrictive pot fi utilizate pentru a exclude alii oferanți calificați sau pentru a justifica achiziții dintr-o singura sursă și pentru a evita orice concurență.

Un ansamblu de specificații manipulate care favorizează un anumit contractant sugerează corupție.

Indicatori de frauda:

- doar un singur oferent sau foarte puini oferanți răspund la cererile de oferte;
- există similitudini între specificații și produsele sau serviciile contractantului câștigător;
- se primesc reclamații din partea celorlalți oferanți;
- specificațiile sunt semnificativ mai restrânsă sau acoperă o sferă mai largă decât în cazul cererilor de oferte anterioare;
- specificații neobișnuite sau nerezonabile;
- acordarea unui număr ridicat de contracte avantajoase unui singur furnizor;
- socializare sau contacte personale între personalul responsabil cu contractarea și oferanți pe durata procedurii de atribuire;
- cumpărătorul definește un articol folosind denumirea unei mărci comerciale în locul unei descrieri generice fără să folosească sintagma "sau echivalent" sau fără să justifice necesitatea prin prisma unei incompatibilități tehnice.

6. Divulgarea datelor referitoare la licitații Descrierea sistemului

Personalul însarcinat cu contractarea, redactarea proiectului sau evaluarea ofertelor poate divulga unui oferent favorit informații confidențiale, precum bugete estimate, soluții preferate sau date privind ofertele concurente, permitându-i astfel să formuleze o propunere tehnică sau financiară.

Indicatori de frauda:

- metode ineficiente de control al procedurilor de atribuire, reducerea nejustificată a termenelor legale;
- oferta câștigătoare are un preț cu foarte puțin mai scăzut decât următoarea ofertă cu preț scăzut;
- unele oferte sunt deschise în avans;
- sunt acceptate oferte care depășesc termenul-limită;
- oferantul care depune ofertă după expirarea termenului este câștigător;
- toate ofertele sunt respinse, iar contractul este relicitat;
- oferantul câștigător comunică în privat cu personalul însarcinat cu contractarea, prin email sau alte mijloace, în timpul perioadei de atribuire.

7. Manipularea ofertelor Descrierea sistemului

Într-o procedură de atribuire controlată insuficient, personalul însarcinat cu contractarea poate manipula ofertele după depunere, în vederea selectării unui contractant favorit (modificarea ofertelor, "pierderea" unor oferte, anularea unor oferte pe motivul unor presupuse erori conținute în specificații etc.).

Indicatori de frauda:

- reclamații din partea oferanților;
- metode de control deficiente și proceduri de licitație inadecvate;
- indicii privind modificarea ofertelor după recepție (pot proveni și din observarea receptiei unor produse inferioare din punct de vedere calitativ prin raportare la oferta depusă în cadrul procedurii și în lipsa unui act adițional);
- anularea unor oferte pe motivul unor erori;
- un oferent calificat este descalificat din motive suspecte;
- activitatea nu este relicitată, deși numărul ofertelor primite a fost inferior minimului

	C. Lucrări							
--	------------	--	--	--	--	--	--	--

Avizat
Compartimentul finanțier-contabil

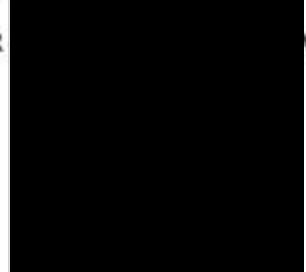
Co
Ing.

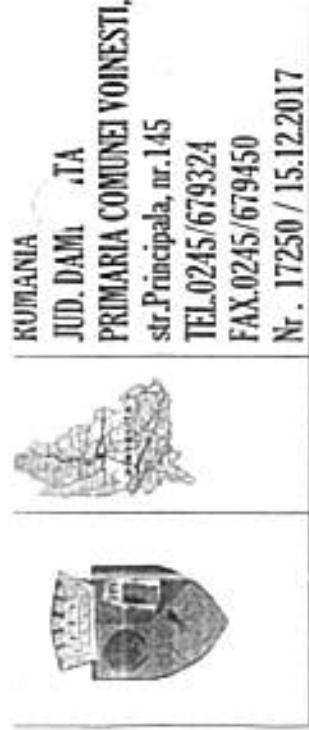
PRESEDINTE DE SEDINTA



SECRETAR

CONFIDENTIALITY VALIDIA





RUMANA
JUD. DAMBOVITA
PRIMARIA COMUNEI VOINESTI,
str.Principala, nr.145

TEL.0245/679324

FAX.0245/679450

Nr. 17250 / 15.12.2017

ANEXA NR 1 la Strategia anuala de
Achizitii publice anul 2018

PRIMAR- SANDU CARDIEI DĂNUȚ



PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE
UNITATEA ADMINISTRATIV TERRITORIALA COMUNA VOINESTI , JUDET DAMBOVITA
ANUL - 2018

Nr. Crt.	Obiectul achiziției	COD CPV	Valeoarea estimata, lei fără TVA	Sursa de finanțare	Procedura stabilită	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru atribuire contractului	Modalitate de derulare a procedurii de atribuire
1	Lucrari extindere retea de canalizare in satul Gemenea Bratulesti , comuna Voinesti	45232150-8	2.337.751	Buget de stat si Buget local	Procedura simplificata	Iunie 2018	Octombrie 2019	Online
2	Modernizarea retelei de drumuri de interes local in comuna	45233220-7	2.085.495	Buget de stat prin PNDL si bugetul local	Procedura simplificata	Septembrie 2017	29.12.2017	Online

	Voinesti , judetul Dâmbovița						
3.	Modernizare prin asfaltare drumuri de interes local in com Voinesti , sat Gemenea – Brătulesti si Voinesti	45233220-7 Lucrari de constructii de drumuri 6	2.419.481,9	Bugetul de stat prin PNDL si buget local	Procedura simplificata	1.08.2016	16.12.2017 Online
4.	Modernizare prin asfaltare strada Cormatei , sat Manga , comună Voinesti judet Dâmbovița	45233220-7 Lucrari de constructii de drumuri	500.000	Buget local si fonduri nerambursabile prin PNDR 2014-2020	Achiziție directă	Februarie 2018	Octombrie 2018 Online
5.	Lucrari de intretinere drumuri de interes local in comună Voinesti	45233220-7 Lucrari de constructii de drumuri	200.000	Buget local	Achiziție directă	Aprilie 2018	Decembrie 2018 Online
6.	Construire sala de sport cu 180 de locuri in comună Voinesti prin CNL .	450000000-7 (rev 2) Lucrari de constructii	500.000	Buget de stat	Procedura simplificata	Iunie 2018	Iunie 2019 Online
7.	Reabilitare si modernizare sediu Primaria , Comunei Voinesti.	452600000-7 Lucrari de acoperire si alte lucrari	500.000	Buget de stat prin PNDL si buget local	Procedura simplificata	Iulie 2018	Decembrie 2018 Online

	generale de construcții 45321000-7 Lucrari de izolare termica	34928200-0 Garduri	50.000 Buget local	Achiziție directă	Mai 2018	Noiembrie 2018	Online
8.	Realizare imprejmuire cu garduri la cimitirele din satele Gemenea – Bratulești , Voinesti , Sudulenii , Izvoarele Manjina , Manga						
9.	Lucrari extindere retea de distributie a gaze naturale in satul Voinesti , comuna Voinesti judet Dumbovaia ,	71322200-3 Servicii de proiectare a conductelor 45231200-6 Lucrari de executie retea de gaze naturale	440.000 Buget local	Achiziție directă	Mai 2018	Aprilie 2019	Online
10.	Construire gradinita in satul Izvoarele , com Voinesti .	45000000-7 (rev 2) Lucrari de constructii	600.000 Buget local	Procedura simplificata	Mai 2018	Septembrie 2019	Online
11.	Realizare Centru de zi pentru persoane vestnice in sat Manga Comuna Voinesti , prin	45000000-7 (rev 2) Lucrari de constructii	1.597.397,6 6	Buget fonduri europene prin POR si cofinanțare de la bugetul local	Februarie 2018	Decembrie 2019	Online

		generale de construcții					
16.	Extindere retea electrică în satele Voinesti și Sudulenii – proiectare și execuție	45316000-5 Lucrari de instalare de sisteme de iluminare și de semnalizare	2500000	Buget local	Achiziție directă	Februarie 2018	Noiembrie 2018
17	Construirea a 60 de gropi mortuare în cimitirul din satul Voinesti	45112410-2 Lucrari de sapare gropi în cimitire	100,000	Buget local	Achiziție directă	Martie 2018	Septembrie 2018
18	Lucrari – reabilitare și modernizare dispensare de pe raza comunei Voinesti	45260000-7 Lucrari de acoperire și alte lucrări generale de construcții 45321000-7 Lucrari de izolare termică	143.374	Buget local	Achiziție directă	<td>Aprilie 2018</td>	Aprilie 2018
19	“Reabilitare, dotare și refuncționalizarea clădirii existente în centrul de consiliere psihosocială pentru copii, în satul	45000000-7 (rev 2) Lucrari de construcții	434.597	FEADR și bugetul local	Achiziție directă	Februarie 2018	Decembrie 2019

	Gîrmenea – Brătulești „comuna Voinești”, județ Dâmbovița” prn Grupul de Acțiune Locală Valea Ialomiței .					
20	Servicii instructor datori modernă	92312240-5 Servicii prestate de artiști	7200	Buget local	Achiziție directă	18.11.2016
21	Servicii consultanță și reprezentare juridică pentru primaria comunelor Voinești	79111000-5 Servicii juridice	16800	Buget local	Achiziție directă	01.01.2017
22	Servicii întreținere sistem monitorizare primaria Voinești	722250000-2	7200	Buget local	Achiziție directă	13.01.2017
23	Proiectare Modernizare și reabilitare clădire Primaria Comunei Voinești .	71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de	40.000	Buget local	Achiziție directă	15.03.2017

		Incarci publice	Buget local	Achizitie directa	13.01.2017	13.01.2018	Offline
24.	Servicii : instructor de dansuri populare	92340000	8400				
25	Asistenta tehnica – dirigentie de santer lucrari Modernizarea retelei de drumuri de interes local in comuna Veinesti , judetul Dambovita	71356200-0 Servicii de asistenta tehnica	15000	Buget local	Achizitie directa	12 Ianuarie 2018	12 Decembrie 2018
26	Asistenta tehnica – dirigentie de santer lucrari Modernizare prin asfaltare strada Cornatei , sat Manga , comuna Veinesti judet Dambovita	71356200-0 Servicii de asistenta tehnica	5000 lei	Buget local	Achizitie directa	Iunie 2018	Iulie 2019
27	Proiectare Casa meritara in satul Voinesti , comuna Veinesti , judet Dambovita	71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia	4000 lei	Buget local	Achizitie directa	Martie 2018	Aprilie 2018

		de lucrari publice	Buget local	Achizitie directa	Mai 2018	Decembrie 2018	Online
28	Asistenta tehnica – dirigentie de sanier Casa mortuara in satul Voinesti, com Voinesti, judet Dâmbovița	71356200-0 Servicii de asistenta tehnica	30000 lei				
29	Servicii intocmire certificat energetice casa mortuara Sat Voinesti , com Voinesti , judet dâmbovița	71314300-5, Servicii de consultanta in eficienta energetica.	300	Buget local	Achizitie directa	Octombrie 2018	Noiembrie 2018
30	Servicii intretinere si paiza cimitire comună Voinesti	77310000-6 Amenajare si intretinere spatii verzi	45600	Buget local	Achizitie directa	Martie 2018	Decembrie 2018
31	Proiectare :Modernizare pr.n asfaltare strada Cornatei , sat Manga , comună Voinesti judet Dâmbovița.	71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice	15000	Buget local	Achizitie directa	01.03.2017	01.04.2017
32	Proiectare : extindere retea de distributie gaze naturale in	71322000-1 Servicii de proiectare tehnica	18,000	Buget local	Achizitie directa	01.02.2017	01.03.2017

	satul Voinesti , com Voinesti , judet Dâmbovița .	pentru construcția de lucrări publice						
33	Asistența tehnică , dirigentie de sanier pentru obiectivul de investiție „ Modernizare prin asfaltare drumuri de interes local în com Voinesti , sat Gemenea – Brătulești și Voinesti	Servicii de asistență tehnică	71356200-0	15000	Buget local	Achiziție directă	19.12.2016	15.03.2017
34	Consultanta implementare proiect „ Modernizarea retelei de drumuri de interes local în comuna Voinesti , comuna, județul Dâmbovița .	Consultanta in management si servicii conexe.	79400000-8	60000	Buget local	Achiziție directă	Decembrie 2017	Decembrie 2018
35	Servicii întocmire ca lastru și în tabularare la carte funciară pentru imobile și terenuri aflate	Servicii de cadastru	71354300-7	40.000	Buget local	Achiziție directă	15.02.2017	25.02.2017

	in domeniul public al comunii Voinești							
36	Intocmire armenajament si/vie pentru 116 hectare aflate in proprietatea privata a Comunei Voinești	7722315000-3	8120	Buget local	Achizitie directa	04.11.2016	31.ianuarie 2018	Online
37	Furnizare Bulldoexcavator	CPV 43211000-2	350000	Buget local	Procedura simplificata	Iulie 2018	Decembrie 2018	Online
38	Furnizare combustibili Motorina si benzina la Primaria Comunei Voinești	09134200-9	124375,00	Buget local	Achizitie directa	06 octombrie 2017	06 octombrie 2018	Online
39	Furnizare materiale consumabile si pentru curatenie	39830000-9	50000	Buget local	Achizitie directa	20 ianuarie 2018	31 decembrie 2018	Online
40	Furnizare - perie maturat strazi	39224000-8	25000	Buget local	Achizitie directa	Martie 2018	Aprilie 2018	Online

41	Furnizare materiale consumabile și pentru curatenie	39830000-9	50000	Buget local	Achiziție directă	20 ianuarie 2018	31 decembrie 2018	Online
42	Furnizare - perie maturat strazi	39224000-8	25000	Buget local	Achiziție directă	Martie 2018	Aprilie 2018	Online
	Perie mecanica 42924730-5							
	Aparate de curătare cu apă sub presiune							
43	Furnizare – sănătate purtată pe tractor	CPV: 34144420-8 - Vehicule de impreăștiat sare.	25000	Buget local	Achiziție directă	Mai 2018	Iunie 2018	Online
44	Furnizare mobilier pentru casele mortuare de pe raza comunei Voinești	39100000-3 - Mobilier	50000	Buget local	Achiziție directă	Martie 2018	Mai 2018	Online
45	Furnizare-achiziție trei motocoase și o pompă de apă	44812210-0 Produse și aparate electrice	10000	Buget local	Achiziție directă	Martie 2018	Aprilie 2018	Online

Avizat – Contabil Ec Predica Iliepa /

Intocmit – Comitetul activității românești /

CON
SECRETAR –

F
MI

ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
Comuna Voinesti

H O T A R A R E

privind aprobarea indicatorilor tehnico- economici actualizati pentru investitia „ Modernizarea retelei de drumuri de interes local in comuna Voinesti judetul Dambovita ” prin “Programul national de Dezvoltare locala si aprobarea cofinanțării de la bugetul local al comunei Voinesti , conform O.U.G. nr 28/ 2013”

Comuna Voinesti, Consiliul Local

Avand in vedere:

- vazand avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliul Local
- Raportul intocmit compartimentul de specialitate din cadrul Consiliului local Voinesti cu nr 1412/23.01.2017 ;
- contractul de finantare cu nr 761/8.08.2017 incheiat cu MDRAPFE ;
- contract executie lucrari al obiectivului cu nr 17656/29.12.2017
- Prevederile art. 44 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare.
- Proiectul tehnic al investitiei „**Modernizarea retelei de drumuri de interes local in comuna Voinesti judetul Dambovita**”.

In temeiul art. 36 alin. (2) lit. „b” si alin. (4) lit. „d”, 45 alin. (1) si art. 115 alin. (1) lit. „b” din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare

H O T A R A S T E

Art. 1.

----- Se aproba indicatorii tehnico economici actualizati - pentru investitia „Modernizarea retelei de drumuri de interes local in comuna Voinesti judetul Dambovita” , dupa cum urmeaza :

Principalii indicatori tehnico-economici ai investitiei:

1. Valoarea totala (INV), inclusiv TVA 2.959.642 lei Ron

Din care : finantare buget de stat 2.775.046 lei (cu TVA)

Finantare buget local 184.596 lei (cu TVA)

1 Euro = 4,4920 lei RON la data de 04.05.2016

din care:

Constructii montaj (C+M) 2.482.309,49 lei Ron cu TVA

2.Esalonarea investitiei (INV/C+M)

Valoarea totala necesara pentru finalizarea obiectivului de investitii (lei cu TVA) este de 2.876.175,34 lei din care :

Buget de stat total din care :	2.711.579,34 lei
Anul I	1.711.579,34 lei
Anul II	1.000.000,00 lei
Buget local	164.596 lei

3. Durata de realizare - 12 luni;

4.Capacități (în unități fizice și valorice):

Se vor executa:

- | | |
|---|----------------------|
| <input type="checkbox"/> asfaltare | - 3166,99 m drumuri; |
| <input type="checkbox"/> suprafata totala drumuri modernizate – 11836,48 mp | |
| <input type="checkbox"/> acostamente | - 4321,74 mp. |
| <input type="checkbox"/> santuri proiectie orizontala | -4914,036 mp. |

Art.2.

----- Se aproba devizul general si se aproba cheltuielile de cofinantare ale investitiei „**Modernizarea retelei de drumuri de interes local in comuna Voinesti judetul Dambovita**”, conform anexei 1 .

Art. 3.

----- Finantarea investitiei se va realiza prin Programul National de Dezvoltare Locala 2017-2020.

Art 4

----- Cheltuielile neeligibile impuse de implementarea proiectului prevazut la art 1 , precum si cheltuielile de intretinere si /sau reparare se suporta din veniturile proprii ale bugetului local .

Art 5

----- Se aproba cofinantarea totala in valoare de 184.596 lei conform anexei nr 1 .

Art 4

-----Cu inregistrarea si transmiterea prezentei hotarari se obliga secretarul comunei iar ducerea la indeplinire se va realiza de catre dl SANDU GABRIEL DANUT – PRIMAR si compartimentele de specialitate din cadrul Primariei Voinesti .

PRESEDINTE SEDINTA

M

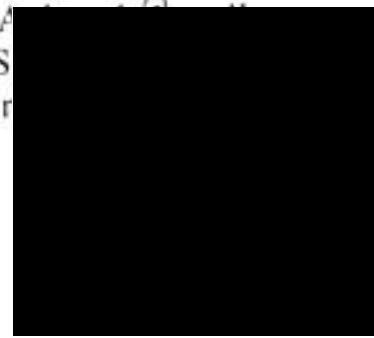
V

N

--

A. G. O. M.

S
jr



Proiectant: SC VISIOTEHNIK SRL
Beneficiar: JUDETUL DAMBOVITA

DEVIZ GENERAL intocmit în conformitate cu H.G. nr. 28/2008 - actualizat

dură încheierea contractelor de achiziție

privind: Modernizarea retelei de drumuri de interes local în comuna Voinești județul Dâmbovița

4.4	Utilaje fără montaj și echipamente de transport	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
4.5	Dotări	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
4.6	Active necorporale	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
TOTAL CAPITOL 4		2 085.974	464.375	396.335	2 482.309	552.607	2 482.309
CAPITOLUL 5 - Alte cheltuieli							
5.1	Organizare de săntier	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
5.1.1	Constr. și instalații afer. organizării de săntier	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării de săntier	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
5.2	Comisioane, cole legale, taxe, cost credit	12.516	2.786	0.100	12.516	2.786	0.000
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	208.597	46.438	39.634	248.231	55.261	248.231
TOTAL CAPITOL 5		221.113	49.224	39.634	260.747	58.047	248.231
CAPITOLUL 6 - Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste și predare la beneficiari							
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0.000	0.000	0.000	0.000	0.00	0.00
6.2	Probe tehnologice și teste	0.000	0.000	0.000	0.000	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 6		0.000	0.000	0.000	0.000	0.00	0.00
TOTAL GENERAL		2 491.487	556.875	468.155	2 959.642	658.870	
<i>Din care C + M</i>		2 085.974	464.375	396.335	2 482.309	552.607	2 775.046
							184.596

PROIECT

TOTAL BUGET DE STAT	2 775.046
TOTAL BUGET LOCAL	184.596

Președinte
Mușat

codin

Avizat L
Secretar J
u Otilia

**COMUNA VOINESTI
CONSILIUL LOCAL**

H O T A R A R E

Privind aprobarea Planului de salubrizare
Si curatenie al comunei Voinesti pe anul 2018

Comuna Voinesti , Consiliul Local

Avand in vedere :

- vazand avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Voinesti
- vazand raportul viceprimarului comunei ;
- prev OUG 195/2005 privind protectia mediului aprobata prin Legea 265/2006 cu modificarile si completarile ulterioare ;

In temeiul art 36 alin (6) lit a pct 9 si art 45 din Legea 215/2001 privind administratia publica locala republicata in 2007 cu modificarile si completarile ulterioare

H O T A R A S T E

Art 1

----- Se aproba Planul de salubrizare si curatenie al comunei Voinesti pe anul 2018 conform anexei ce face parte integranta din prezenta hotarare.

Art 2

----- Pentru aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se desemneaza viceprimarul comunei Voinesti .

Art 3

----- Pentru comunicarea prezentei se insarcineaza secretarul comunei Voinesti .

**PRESEDINTE SEDINTA
MUSAT COSMIN NICODIM**

Voinesti
Nr. 14

Avizat:

jr, PC

**PROGRAM DE SALUBRIZARE SI CURATENIE AL COMUNEI VOINESTI
PE ANUL 2018**

NR CRT	ACTIVITATEA	OBIECTIVE	TERMEN	RASPUNDE	OBS.
1.	SALUBRIZARE SI MENTINEREA CURATENIEI	Ridicarea deseurilor menajere de la populatie,agenti economici si institutii	saptamanal	Viceprimar SC Supercom SA	
		Mentinerea curateniei si evitarea depozitarii neautorizate a gunoiului pe domeniul public	permanent	Viceprimar Comp.urbanism	
		Intretinerea curateniei pe caile rutiere	Permanent	Viceprimar	
		Prevenirea poluarii accidentale a mediului sau a cursurilor de apa prin depozitarea necontrolata a desurilor de catre agentii economici sau de catre cetateni	permanent	Viceprimar	
		Intretinerea curateniei pe caile rutiere	permanent	Viceprimar As.sociali	
		Monitorizarea racordarii la sistemul de canalizare a tuturor gospodariilor cu acces la aceasta utilitate.	permanent	Viceprimar Consilier Urbanism	
		Monitorizare "taxa habitat"	lunar	Viceprimar	
		Executarea lucrarilor da salubrizare si igienizare a comunei prin organizarea unor actiuni de dezinfecție si dezinsectie	permanent	Viceprimar	
		Intretinerea si igienizarea Targului Saptamanal Respectarea stricta a normelor igienico-sanitare	permanent	Administrator Targ	
		Actiuni de tip "Luna curateniei"	Trim 2,3	Viceprimar	
		Actiuni de curatare a zapezii in satele comunei	Trim 1,4	Viceprimar Referent ISU	
		Program de control in satele comunei pe linie de salubritate si protectia mediului	permanent	Viceprimar	
2.	Gospodarie comunala	Repararea si intretinerea drumurilor comunale,a trotuarelor si podeturor	permanent	Viceprimar	
		Intretinerea sistemului de iluminat public	permanent	viceprimar	
		Asigurarea starii corespunzatoare a spatilor verzi,a terenurilor de sport si de joaca pentru copii	permanent	Viceprimar Comp urbanism Directori scoli	

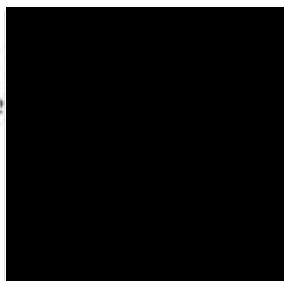
3.	Inspectie si control	Intocmirea,probarea si respectarea documentatiilor de amenajare a teritoriului si de urbanism,precum si a normelor privind executarea constructiilor	Permanent	Urbanism
		Identificarea factorilor de risc si luarea masurilor necesare in vederea asigurarii protectiei sanatatii publice	permanent	Viceprimar Administrator targ Directori scoli
		Conservarea si protejarea monumentelor istorice si a ecosistemelor	permanent	Viceprimar Comp urbanism Politie locala
		Mentinerea curateniei in dreptul proprietatilor	permanent	Viceprimar Comp urbanism
4.	Responsabilitati cetateni	Intretinerea si curatarea locuintelor pe care le detin in proprietate sau cu chirie,a anexelor gospodaresti,a curtilor si a imprejuruirilor	permanent	Comp urbanism
		Indepartarea zapezii si a ghetii de pe trotuare din dreptul imobilelor detinute de persoane fizice si persoane juridice	permanent	Viceprimar Comp urbanism
		Curatarea fatadelor locuintelor si a altor constructii amplasate la frontul strazii	permanent	Viceprimar Politie locala
5.	Agentii economici	Intretinerea in stare corespunzatoare a imobilelor in care isi desfasoara activitatea	permanent	Viceprimar Urbanism
		Repararea,spalarea geamurilor si a vitrinelor,inlocuirea celor sparte,intretinerea firmelor si a fatadelor imobilelor in care isi desfasoara activitatea.	permanent	Viceprimar Comp urbanism Politie locala
		Asigurarea igienei in imobilele si incintele pe care le folosesc.	permanent	Viceprimar
6.	Activitati de raportare	Raportare centralizata catre Agentia de Protectie a Mediului	trimestrial	Viceprimar Comp urbanism
		Raportari Primar/CLV	trimestrial	Viceprimar Comp urbanism

Președinte de Consiliu

Mu



Secre



Judetul Dambovita
Comuna Voinesti
CONSLIUL LOCAL

H O T A R A R E

privind insusirea Raportului de activitate al asistentilor personali angajati in cadrul Primariei Voinesti pe semestrul II al anului 2017

Comuna Voinesti ,Consiliul Local

Avand in vedere :

- vazand avizul comisieide specialitate din cadrul Consiliului local Voinesti
- vazand Raportul prezentat de asistentii sociali din cadrul Primariei comunei Voinesti
- prevederile Legii 292/2011 a asistentei sociale modificata si completata ;
- prev OG 63/2003 republicata privind serviciile sociale ;

In temeiul art 36 alin 6 lit a pct 2 , art 45 din Legea 215/2001 privind administratia publica locala republicata in 2007 cu modificarile si completarile ulterioare

H O T A R A S T E

Art 1

----- Se insuseste **Raportul de activitate al asistentilor personali** angajati in cadrul Primariei Voinesti, pe semestrul II al anului 2017 ,conform anexei ce face parte integranta din prezenta hotarare .

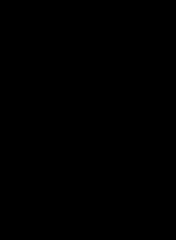
Art 2

----- Pentru comunicarea prezentei se desemneaza secretarul comunei .

PRESEDINTE SEDINTA



AVIZAT



ITATE

SE

Jr. POPE

V

**JUDETUL DAMBOVITA
CONSILIUL LOCAL VOINESTI**

**RAPORT DE ACTIVITATE PE SEMESTRUL AL II LEA/ANUL 2017
CONFORM LEGII NR.448/2006 CU MODIFICARILE SI COMPLETARILE
ULTERIOARE
PRIVIND PROTECTIA SI PROMOVAREA DREPTURILOR PERSOANELOR CU
HANDICAP**

Prin prezenta aducem la cunostinta Consiliului Local al comunei Voinesti ca in conformitate cu art.29 din H.G. nr.268/2007, asistentul social de la nivelul primariei va prezenta semestrial consiliului local un raport privind situatia asistentilor personali pentru persoanele cu handicap grav, angajati de primarie, precum si situatia persoanelor cu handicap grav care beneficiaza de indemnizatie de ingrijire.

Conform prevederilor legale in vigoare, in spate Legea nr.448/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, persoanele cu handicap, sunt acele persoane carora, datorita unor afectiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitatile de a desfasura in mod normal activitati cotidiene, necesitand măsuri de protectie, in sprijinul recuperarii, integrarii si incluziunii sociale.

Asistentii personali ai persoanelor cu handicap, au fata de persoana cu dizabilitati, pentru care au fost angajați, o serie de obligatii stabilite in mod expres prin lege si anume: sa participe o data la 2 ani, la instruirea organizata de catre angajator, sa semneze un angajament ca act aditional la contractul individual de muncă, prin care isi asuma raspunderea de a realiza integral planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv planul individual de servicii pentru adultul cu handicap grav, sa presteze pentru persoana cu handicap grav toate activitatile si serviciile prevazute in contractul individual de muncă, fișa postului si in planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv in planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav, sa trateze cu respect, buna credinta si intelegera persoana cu handicap grav si sa nu abuseze fizic, psihic sau moral, de starea acestia, sa ne comunice in termen de 48 ore, orice modificare survenita in starea fizica, psihica sau sociala a persoanei cu handicap grav si alte situatii de natura sa modifice acordarea drepturilor prevazute de lege.

In semestrul al II-lea al anului 2017, numarul asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav, conform Legii 448/2006 cu modificarile si completarile ulterioare este urmatorul: 39 asistenti personali (31 asistenti personali la adulti si 8 asistenti personali la copii) si 70 persoane cu handicap grav care beneficiaza de indemnizatie de ingrijire .

Sumele acordate in semestrul al II-lea pentru aceste servicii sociale, sunt urmatoarele:

**ASISTENȚI PERSONALI-982303
INDEMNIZATII DE INGRIJIRE -803263**

La sfarsitul semestrului al II-lea al anului 2017 nu se inregistreaza restante la plata asistentilor personali si a indemnizatiilor de ingrijire acordate persoanelor cu handicap grav.

Valoarea salariului de incadrare al asistentului personal pentru persoana cu handicap grav **s-a modificat cu data de 01.01.2018**.

Valoarea indemnizatiei lunare de ingrijire acordata conform art.43, alin.(1) din Legea nr.448/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, este de 1163 lei.

JUDETUL DAMBOVITA
COMUNA VOINESTI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

Privind aprobarea planului de actiuni sau de interes local pentru repartizarea orelor de munca ale beneficiarilor Legii 416/2001 pentru anul 2018

Comuna Voinesti , Consiliul local

Avand in vedere :

- vazand avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Voinesti;
- Vazand raportul intocmit de compartimentul de specialitate avizat de Primar
- Prevederile art 6 alin 7 si 8 din Legea 278/2010 privind modificarea si completarea Legii 416/2001 privind venitul minim garantat ;
- Prev art 28 alin 3 din HG 50/2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 416/2001 modificata si completata ;

In temeiul art 36 alin 6 lit a pct 2 si art 45 din Legea 215/2001 privind administratia publica locala republicata in 2007 cu modificarile si completarile ulterioare ;

HOTARASTE

Art 1

----- Se aproba planul de actiuni sau de interes local ce vor fi efectuate cu beneficiarii legii 416/2001 , in anul 2018 , conform anexei ce face parte integranta din prezenta ;

Art 2

----- Pentru aducerea la indeplinire a prezentei se desemneaza persoana desemnata pentru urmarirea si indeplinirea planului de actiuni ;

Art 3

----- Pentru comunicare se desemneaza secretarul comunei Voinesti .

PRES

MUSA

Voine

Nr. 16

AVIZAT DE LEGALITATE

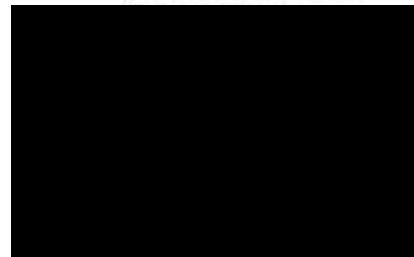
A

JUDETUL DAMBOVITA
CONSLIUL LOCAL VOINESTI

**PLAN DE LUCRARI CE VOR FI EFECTUATE CU BENEFICIARII LEGII
416/2001 LUNA Ianuarie 2018**

- 1.Lucrari de deszapezire - institutii publice (scoli ,gradinite ,liceu, spital, primarie ,cabinete medicale,camine culturale,farmacii,persoane varstnice) ori de cate ori este nevoie.
- 2.Schimbat in fiecare zi de miercuri sacii menajeri ai celor 100 de cosuri gunoi existente pe raza Comunei Voinesti .
- 3.Curatenie zilnica in cele 9 statii de autobuz existente pe raza comunei Voinesti(2 Izvoarele,3 Suduleni,1 Manga,1 Voinesti,2 Bratulesti)
- 4.Saptamanal igienizarea parcurilor de joaca din satele Izvoarele, Bratulesti si Oncesti.
- 5.Desfintarea depozitelor necontrolate de deseuri menajere pe DN 72 A „Izvoarele-Sponcea-Spitalul Voinesti” ,inclusive albia Raului Alb ,in zona podului de langa satul Lunca si pe cursul Izvorului de pe strada Mare Izvoarele.
- 6.Decolmatarea si eliberarea de sloiuri de gheata -poduri si podete folosite la subtraversarea drumurilor satesti si comunale.

Președinte de sedință
Mu

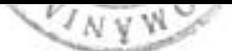
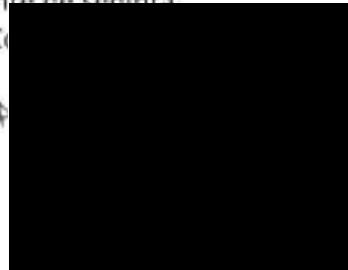


JUDETUL DAMBOVITA
CONSILIUL LOCAL VOINESTI

**PLAN DE LUCRARI CE VOR FI EFECTUATE CU BENEFICIARII LEGII
416/2001 LUNA FEBRUARIE 2018**

- 1.Lucrari de deszapezire institutii publice (scoli ,gradinite ,liceu, spital, primarie ,cabinete medicale,camine culturale,farmacii)ori de cate ori este nevoie.
- 2.Schimbat in fiecare zi de miercuri sacii menajeri ai celor 100 de cosuri gunoi existente pe raza Comunei Voinesti .
- 3.Curatenie zilnica in cele 9 statii de autobuz existente pe raza comunei Voinesti(2 Izvoarele,3 Suduleni,1 Manga,1 Voinesti,2 Bratulesti)
- 4.Saptamanal igienizarea parcurilor de joaca din satele Izvoarele,Bratulesti,Oncesti.
- 5.Desfintarea depozitelor necontrolate de deseuri menajere pe DC 150 inclusiv albia raului Dambovita in zona podului Voinesti-Candesti.
- 6.Curatenie generala in salile de nunti - Centrul Cultural Voinesti.
- 7.Decolmatare santuri si podete.
- 8.Diverse lucrari.

Presedinte de sedinta
Musat C



Contras
Secretar .

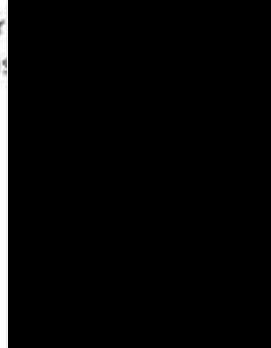


JUDETUL DAMBOVITA
CONSILIUL LOCAL VOINESTI

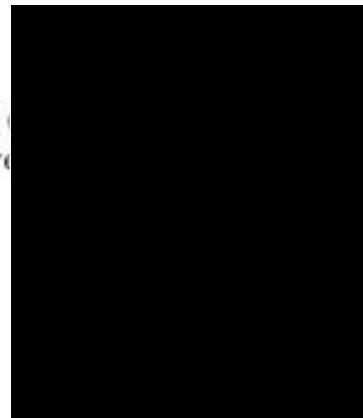
**PLAN DE LUCRARI CE VOR FI EFECTUATE CU BENEFICIARII LEGII
416/2001 LUNA MARTIE 2018**

- 1.Schimbat in fiecare zi de miercuri sacii menajeri ai celor 100 de cosuri gunoi existente pe raza Comunei Voinesti
- 2.Curatenie zilnica in cele 9 statii de autobuz existente pe raza comunei Voinesti(2 Izvoarele,3 Suduleni,1 Manga,1 Voinesti,2 Bratulesti)
- 3.Saptamanal igienizarea parcurilor de joaca din satele Izvoarele,Bratulesti,Oncesti.
- 4.Lucrari de igienizare in targul saptamanal Voinesti .
5. Desfintarea depozitelor necontrolate de deseuri menajere pe cursul Vaii lui Bar si Valea Lui Musat.
- 6.Decolmatare sanituri si podete.
- 7.Diverse lucrari.

Pr
Mus:



Secre



JUDETUL DAMBOVITA
CONSILIUL LOCAL VOINESTI

**PLAN DE LUCRARI CE VOR FI EFECTUATE CU BENEFICIARII LEGII
416/2001 LUNA APRILIE 2018**

- 1.Schimbat in fiecare zi de miercuri sacii menajeri ai celor 100 de cosuri gunoi existente pe raza Comunei Voinesti.
- 2.Curatenie zilnica in cele 9 statii de autobuz existente pe raza comunei Voinesti (2 Izvoarele, 3 Suduleni,1 Manga, 1 Voinesti, 2 Bratulesti)
- 3.Saptamanal igienizarea parcurilor de joaca din satele Izvoarele, Bratulesti, Oncesti.
- 4.Lucrari de igienizare la statia de epurare Voinesti .
- 5.Curatenie generala la Caminul Cultural Gemenea-Bratulesti.
- 6.Lucrari de salubrizare pod peste raul Dambovita din satul Gemenea.
- 7.Lucrari de igienizare ,cosit si defrisari maracinisuri Izlaz Valea Scheii.
- 8.Decolmatare santuri si podete.
- 9.Diverse lucrari.

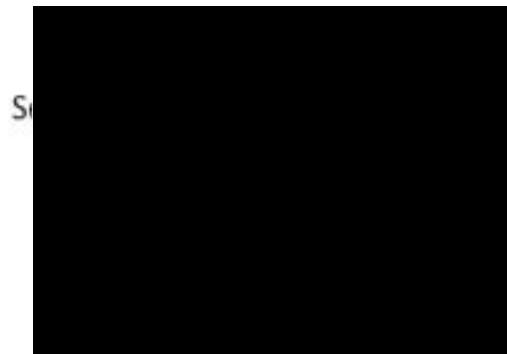
Pr
M

Con
Secret

JUDETUL DAMBOVITA
CONSIGLIUL LOCAL VOINESTI

**PLAN DE LUCRARI CE VOR FI EFECTUATE CU BENEFICIARII LEGII
416/2001 LUNA MAI 2018**

- 1.Schimbat in fiecare zi de miercuri sacii menajeri ai celor 100 de cosuri gunoi existente pe raza Comunei Voinesti
- 2.Curatenie zilnica in cele 9 statii de autobuz existente pe raza comunei Voinesti(2 Izvoarele,3 Suduleni,1 Manga,1 Voinesti,2 Bratulesti)
- 3.Saptamanal igienizarea parcurilor de joaca din satele Izvoarele,Bratulesti,Oncesti.
- 4.Curatenie generala la Caminul Cultural Suduleni :cosit,igienizat,spalat geamuri.
- 5.Decolmatat canalul torrentului Valea lui Mihai in satul Suduleni.
- 6.Lucrari de igienizare la reteaua de apa din satul Izvoarele punctual „La Lacuri”.
7. Lucrari de igienizare ,cosit si defrisari maracinisuri Izlaz Ruda.
- 8.Decolmatare santuri si podete.
- 9.Diverse lucrari.



JUDETUL DAMBOVITA
CONSILIUL LOCAL VOINESTI

**PLAN DE LUCRARI CE VOR FI EFECTUATE CU BENEFICIARII LEGII
416/2001 LUNA IUNIE 2018**

- 1.Schimbat in fiecare zi de miercuri sacii menajeri ai celor 100 de cosuri gunoi existente pe raza Comunei Voinesti .
- 2.Curatenie zilnica in cele 9 statii de autobuz existente pe raza comunei Voinesti(2 Izvoarele,3 Suduleni,1 Manga,1 Voinesti,2 Bratulesti).
- 3.Saptamanal (ziua de luni) igienizarea parcurilor de joaca din satele Izvoarele,Bratulesti,Oncesti.
- 4.Lucrari de igienizare la retelele de alimentare cu apa din satul Izvoarele punct,,Cucuta”.
- 5.Lucrari de igienizare ,cosit si defrisari maracinisuri Glod.
- 6.Alte lucrari specifice perioadei.
- 7.Decolmatare santuri si torrenti.

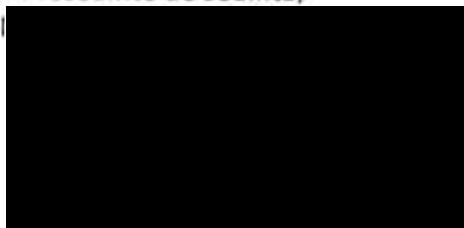
Cont
Secretar Jr.
[REDACTED]

JUDETUL DAMBOVITA
CONSILIUL LOCAL VOINESTI

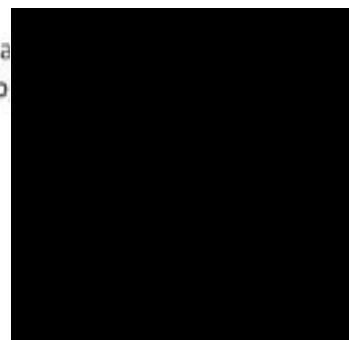
**PLAN DE LUCRARI CE VOR FI EFECTUATE CU BENEFICIARII LEGII
416/2001 LUNA IULIE 2018**

- 1.Schimbat in fiecare zi de miercuri sacii menajeri ai celor 100 de cosuri gunoi existente pe raza Comunei Voinesti .
- 2.Curatenie zilnica in cele 9 statii de autobuz existente pe raza comunei Voinesti(2 Izvoarele,3 Suduleni,1 Manga,1 Voinesti,2 Bratulesti).
- 3.Saptamanal igienizarea parcurilor de joaca din satele Izvoarele,Bratulesti,Oncesti.
- 4.Cosit si igienizat la targul saptamanal Voinesti.
- 5.Cosit si igienizat la statia de epurare Voinesti.
- 6.Cosit si igienizat la Caminul Cultural din satul Gemenea-Bratulesti.
- 7.Lucrari de igienizare ,cosit si defrisari maracinisuri Izlaz Muret.
- 8.Decolmatare santuri si podete.
- 9.Diverse lucrari.

Presedinte de sedinta,



Contrasemneaza
Secretar JR.Po

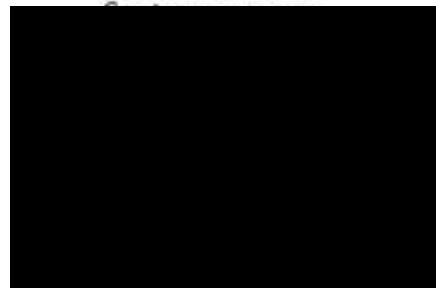
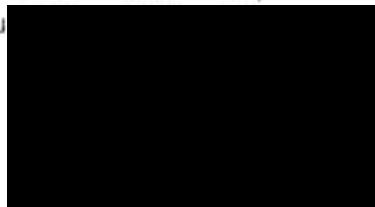


JUDETUL DAMBOVITA
CONSILIUL LOCAL VOINESTI

**PLAN DE LUCRARI CE VOR FI EFECTUATE CU BENEFICIARII LEGII
416/2001 LUNA AUGUST 2018**

- 1.Schimbat in fiecare zi de miercuri sacii menajeri ai celor 100 de cosuri gunoi existente pe raza Comunei Voinesti .
- 2.Curatenie zilnica in cele 9 statii de autobuz existente pe raza comunei Voinesti(2 Izvoarele,3 Suduleni,1 Manga,1 Voinesti,2 Bratulesti).
- 3.Saptamanal igienizarea parcurilor de joaca din satele Izvoarele,Bratulesti,Oncesti.
- 4.Cosit si igienizat in jurul Caminului Cultural in satul Suduleni.
- 5.Cosit si igienizat la Caminul Cultural din satul Manga.
- 6.Vopsit gard care imprejmuieste targul saptamanal Voinesti.
- 7.Lucrari de igienizare ,cosit si defrisari maracinisuri Izlaz Grui.
- 8.Decolmatare santuri si torrenti.
- 9.Diverse lucrari.

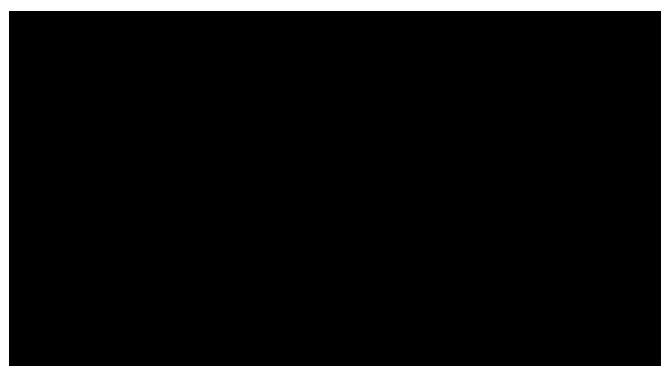
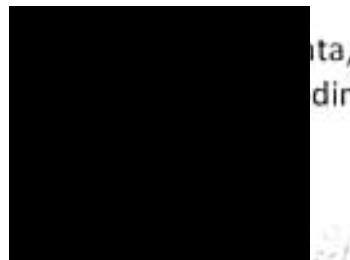
Presedinte de sedinta,
Mu



JUDETUL DAMBOVITA
CONSLIUL LOCAL VOINESTI

**PLAN DE LUCRARI CE VOR FI EFECTUATE CU BENEFICIARII LEGII
416/2001 ,LUNA SEPTEMBRIE 2018**

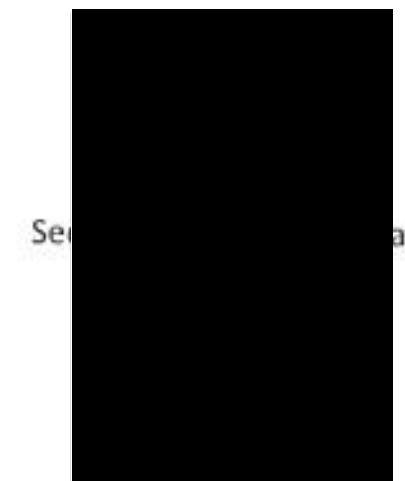
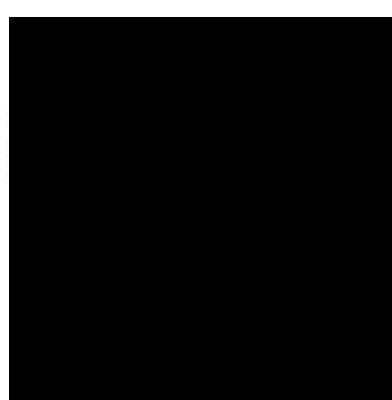
1. Schimbat in fiecare zi de miercuri sacii menajeri ai celor 100 de cosuri gunoi existente pe raza Comunei Voinesti.
- 2.Curatenie zilnica in cele 9 statii de autobuz existente pe raza comunei Voinesti (2 Izvoarele, 3 Suduleni, 1 Manga, 1 Voinesti, 2 Bratulesti).
3. Saptamanal igienizarea parcurilor de joaca din satele Izvoarele, Bratulesti, Oncesti.
- 4.Vopsit, cosit si igienizat baza sportiva din satul Izvoarele.
5. Curatenie generala in Caminul Cultural Gemenea-Bratulesti, spalat geamuri ,pardoseli,tamplarie.
- 6.Spalat si sters gresia in salile de nunti ale Centrului Cultural Voinesti.
- 7.Lucrari de salubrizare izvorul „Poiana Targului”, satul Izvoarele.
- 8.Lucrari de igienizare ,cosit si defrisari maracinisuri Izlaz Muret.
- 9.Decolmatare santuri si torrenti.
- 10.Diverse lucrari.



JUDETUL DAMBOVITA
CONSLIUL LOCAL VOINESTI

**PLAN DE LUCRARI CE VOR FI EFECTUATE CU BENEFICIARII LEGII
416/2001 LUNA OCTOMBRIE 2018**

- 1.Schimbat in fiecare zi de miercuri sacii menajeri ai celor 100 de cosuri gunoi existente pe raza Comunei Voinesti .
- 2.Curatenie zilnica in cele 9 statii de autobuz existente pe raza comunei Voinesti(2 Izvoarele,3 Suduleni,1 Manga,1 Voinesti,2 Bratulesti)
- 3.Saptamanal igienizarea parcurilor de joaca din satele Izvoarele,Bratulesti,Oncesti.
- 4.Spart si depozitat lemn la Scolile Suduleni-Izvoarele si gradinita Manga.
- 5.Spart si depozitat lemn la Scoala Gemenea-Bratulesti.
- 6.Curatat si decolmatat santul din centrul comunei Voinesti , curatirea trotuarului.
- 7.Lucrari de igienizare , cosit si defrisari maracinisuri Izlaz Valea Scheii.
- 8.Decolmatare santuri si torenti.
- 9.Diverse lucrari.



Sedinta Consiliului Local

JUDETUL DAMBOVITA
Consiliul Local Voinesti

**PLAN DE LUCRARI CE VOR FI EFECTUATE CU BENEFICIARII LEGII
416/2001 LUNA NOIEMBRIE 2018**

- 1.Lucrari de deszapezire institutii publice scoli ,gradinete ,liceu, spital, primarie ,cabinet medicale,camine culturale,farmacii ori de cate ori este nevoie.
- 2.Schimbat in fiecare zi de miercuri sacii menajeri ai celor 100 de cosuri gunoi existente pe raza Comunei Voinesti .
- 3.Curatenie zilnica in cele 9 statii de autobuz existente pe raza comunei Voinesti(2 Izvoarele,3 Suduleni,1 Manga,1 Voinesti,2 Bratulesti).
- 4.Saptamanal igienizarea parcurilor de joaca din satele Izvoarele,Bratulesti,Oncesti.
- 5.Desfintarea depozitelor necontrolate pe DC 121 Voinesti-Manga inclusiv albia raului Raul-Alb in zona podului din zona satului Lunca.
- 6.Decolmatarea si eliberarea de sloiuri de gheta poduri si podete folosite la subtraversarea drumurilor satesti si comunale.
- 7.Diverse lucrari.

Pr
M

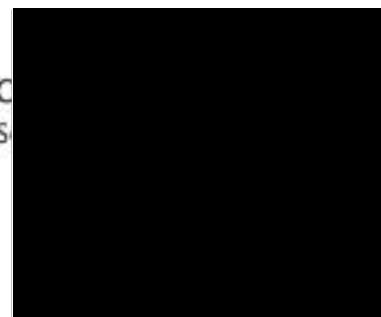
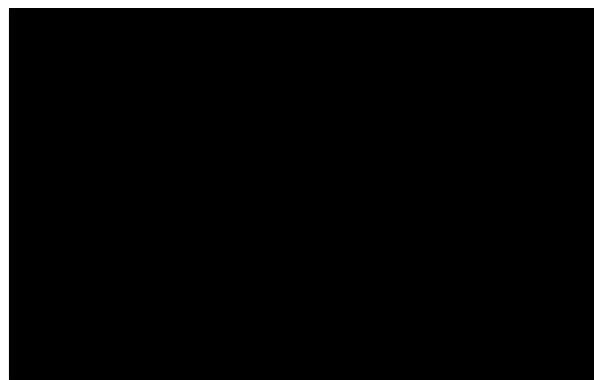
Co
Secretar



JUDETUL DAMBOVITA
CONSILIUL LOCAL VOINESTI

**PLAN DE LUCRARI CE VOR FI EFECTUATE CU BENEFICIARII LEGII
416/2001 LUNA DECEMBRIE 2018**

- 1.Lucrari de deszapezire institutii publice scoli ,gradinite ,liceu, spital, primarie ,cabinete medicale,camine culturale,farmacii ori de cate ori este nevoie.
- 2.Schimbat in fiecare zi de miercuri sacii menajeri ai celor 100 de cosuri gunoi existente pe raza Comunei Voinesti.
- 3.Curatenie zilnica in cele 9 stati de autobuz existente pe raza comunei Voinesti(2 Izvoarele,3 Suduleni,1 Manga,1 Voinesti,2 Bratulesti).
- 4.Saptamanal igienizarea parcurilor de joaca din satele Izvoarele,Bratulesti,Oncesti.
- 5.Curatenie generala in Centrul Civic Voinesti (Primarie,Biblioteca,Sala Festivitati,Arhiva).
- 6.Curatenie generala in bisericile de pe raza comunei Voinesti .
- 7.Decolmatarea si eliberarea de soiuri de gheata poduri si podete folosite la subtraversarea drumurilor satesti si comunale.
- 8.Diverse lucrari.



HOTARARE

privind aprobarea modificarilor taxei de habitat cu destinatie speciala de salubrizare pentru solicitarile depuse la Primaria Voinesti , conform anexelor 1177 din 22.01.2018 si 1339/25.01.2018 emisa de ADI " Reabilitarea colectarii , transportului , prelucrarii deseurilor solide in judetul Dambovita " pentru februarie 2018

Comuna Voinesti , Consiliul Local

Avand in vedere :

- vazand avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Voinesti
- Raportul viceprimarului comunei Voinesti ;
- anexele 1177 din 22.01.2018 si 1339/25.01.2018 emisa de ADI " Reabilitarea colectarii , transportului , prelucrarii deseurilor solide in judetul Dambovita " pentru februarie 2018 ;
- Prevederile HCL nr 4 /2017 privind stabilirea quantumului taxei de habitat cu destinatie speciala de salubrizare pentru anul 2017 , modificata prin HCL nr 79/20.07.2017 ;

In temeiul art 36 alin 4 lit c si art 45 din legea 215/2001 privind administratia publica locala republicata cu modificarile si completarile ulterioare ;

HOTARASTE

Art 1

----- Se aproba modificarile taxei de habitat cu destinatie speciala de salubrizare pentru solicitarile depuse la Primaria Voinesti , conform anexelor 1177 din 22.01.2018 si 1339/25.01.2018 emisa de ADI " Reabilitarea colectarii , transportului , prelucrarii deseurilor solide in judetul Dambovita " pentru februarie 2018

Art 2

----- Pentru aducerea la indeplinire se desemneaza viceprimarul comunei Voinesti

Art 3

----- Pentru comunicarea prezentei se desemneaza secretarul comunei .

Secret

**MODIFICARI TAXA HABITAT CONFORM SOLICITARILOR TRANSMISE DE PRIMARIA - VOINESTI
PENTRU LUNA FEBRUARIE 2018**

NR. CRT.	NUME PRENUME	SERIE NIC LOCALITATE	ADRESA	STARE ACTUALA DE PLATA	DATA IN
1				persoana singura	12
2				strainasi	12
3				strainasi	12
4				strainasi	12
5				persoana singura	12
6				strainasi	12
7				persoana singura	12
8				strainasi	12
9				strainasi	12
10				persoana singura	12
11				persoana singura	12
12				strainasi	12
13				strainasi	12
14				strainasi	12
15				strainasi	12
16				strainasi	12
17				strainasi	12
18				strainasi	12
19				strainasi	12
20				plecat in	8
21				casa nelocuibila	0
22				casa in constructie	0
23				grайд	0

MODIFICARI TAXA HABITAT CONFORM SOLICITARILOR TRANSMISE DE PRIMARIA - VOINESTI 2
PENTRU LUNA FEBRUARIE 2018

1339/cz/2018
07/05

NR. CRT.	NUME PRENUME	SERIE NLC	LOCALITATE	ADRESA	STARE ACTUALA	DE PLATA	DATA INCEPUT	DATA SFARSIT
1					două contoare	0	01 februarie 2018	31.01.2019
2					două contoare	0	01 februarie 2018	31.01.2019
3					două contoare	0	01 februarie 2018	31.01.2019
4					două contoare	0	01 februarie 2018	31.01.2019
5					două contoare	0	01 februarie 2018	31.01.2019
6					două contoare	0	01 februarie 2018	31.01.2019
7					două contoare	0	01 februarie 2018	31.01.2019
8					două contoare	0	01 februarie 2018	31.01.2019
9					două contoare	0	01 februarie 2018	31.01.2019
10					două contoare	0	01 februarie 2018	31.01.2019
11					două contoare	0	01 februarie 2018	31.01.2019
12					două contoare	0	01 februarie 2018	31.01.2019
13					două contoare	0	01 februarie 2018	31.01.2019
14					două contoare	0	01 februarie 2018	31.01.2019
15					două contoare	0	01 februarie 2018	31.01.2019

Informat
Ing. Voicu Andrei



Plecăciune
16/02/2018

COMUNA VOINESTI
CONSLIUL LOCAL

HOTARARE

Privind darea in administrare a drumului de acces catre Statia Hidrologica Experimentalala Voinesti catre Institutul National de Hidrologie si Gospodarire a Apelor

Comuna Voinesti, Consiliul local

Avand in vedere :

- vazand avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Voinesti
- adresa nr.379/25.10. 2018 inaintata de Institutul National de Hidrologie si Gospodarire a Apelor Spitalul Judetean de Urgenta Targoviste prin care solicita darea in administrare a drumului de acces la Statia Hidrologica Experimentalala Voinesti- islaz Muret
- Inventarul domeniului public al comunei Voinesti aprobat in Anexa 82 la HG 1350/2001 modificat
- prev art 3 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publica cu modificarile si completarile ulterioare ;
- prev art 861-(3) , art 867-870 din Noul Cod Civil

In temeiul art 36 alin 5 lit a, art 45 si art 123 din Legea 215/2001 republicata in 2007 cu modificarile si completarile ulterioare

HOTARASTE

Art 1

----- Se aproba darea in administrare a drumului de acces catre Statia Hidrologica Experimentalala Voinesti catre Institutul National de Hidrologie si Gospodarire a Apelor , pe o perioada de 1 an .

Art 2

----- Pentru aducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se desemneaza viceprimarul si contabilul Primariei Voinesti .

Art34

----- Pentru comunicarea prezentei se insarcineaza secretarul comunei

PRESEDINTE SEDINTA
MUSAT COSMIN NICODIM

Av
SECRET

Voi
Nr.
