

P R E C I Z Ă R I
privind completarea formularului
„Cerere
pentru emiterea certificatului de urbanism”

1) Numele și prenumele solicitantului:

- persoană fizică; sau
- reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia, precum și a calității solicitantului în cadrul firmei.

2) Domiciliul/sediul firmei :

- Pentru persoană fizică:
 - se completează cu date privind domiciliul acesteia.
- Pentru persoană juridică:
 - se completează cu date privind sediul social al firmei.

3) Alte elemente de identificare :

În situația în care amplasamentul imobilului nu este evidențiat în planurile cadastrale sau topografice ale localității/teritoriului administrativ (la scările 1:500, 1:2000 sau 1:10.000, după caz) aflate în gestiunea oficiului de cadastru și publicitate imobiliară teritorial, pentru identificarea imobilului solicitantul va putea prezenta, după caz, informații privind:

- localitatea, numărul cadastral și numărul de carte funciară, în cazul în care legea nu dispune altfel; sau
- elemente de reper, general cunoscute ; sau
- numărul de ordine și suprafața de teren înscrise în Registrul agricol ; sau
- plan de situație extras din cadrul unor studii și/sau planuri urbanistice elaborate anterior în zonă.

4) Planuri cadastrale/topografice, cu evidențierea imobilelor în cauză, astfel:

- pentru imobilele neînscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: Plan de încadrare în zonă, la una din scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000, 1:1.000, 1:500, după caz, eliberat, la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară;
- pentru imobilele înscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: Extras din planul cadastral de pe ortofotoplan și extrasul de carte funciară pentru informare actualizat la zi, eliberate, la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară.

5) La rubrica „Semnătura” :

- se va înscrie și în clar numele solicitantului : persoană fizică sau reprezentant al persoanei juridice.

ROMÂNIA

Consiliul Județean

Arhitect-șef

Nr. din

Doamnei / Domnului

PRIMAR *)

Având în vedere cererea nr. din, pentru emiterea certificatului de urbanism și a autorizației de construire/desființare înaintată de ¹⁾
 cu domiciliul ²⁾/sediul în județul, municipiul/orașul/comuna,
 satul, sectorul, cod poștal, str. nr.
 bl., sc., et., ap., telefon/fax, e-mail, înregistrată
 la nr. din 20.....,

pentru imobilul — teren și/sau construcții —, situat în județul,
 municipiul/orașul/comuna, satul, sectorul,
 cod poștal, str. nr., bl., sc., et., ap.
 sau identificat prin ³⁾

în scopul ⁴⁾

În conformitate cu prevederile art.4 alin.(1) lit.a) Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, vă rugăm să ne comunicați **avizul** dvs. în termen de 5 zile de la data înregistrării prezentei.

Anexăm ³⁾

Arhitect-șef

.....
(numele, prenumele și semnătura)

L.S.

¹⁾ Numele și prenumele solicitantului

²⁾ Adresa solicitantului

³⁾ Date de identificare a imobilului — teren și/sau construcții

⁴⁾ Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului, formulată în cerere

⁵⁾ Se completează, după caz :

— al municipiului

— al orașului

— al comunei

ROMÂNIA

Județul

Primăria municipiului/orașului/comunei

[autoritatea administrației publice emitente ^{*)}]

Primar

Nr. din

Către,

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN

Urmare adresei dvs. nr. din, referitoare la cererea nr. din
 pentru eliberarea certificatului de urbanism, înaintată de ¹⁾
 cu domiciliul ²⁾/sediul în județul, municipiul/orașul/comuna
 satul, sectorul, cod poștal, str. nr.
 bl., sc., et., ap., telefon/fax, e-mail,
 pentru imobilul — teren și/sau construcții —, situat în județul
 municipiul/orașul/comuna, satul, sectorul
 cod poștal, str. nr., bl., sc., et., ap.
 sau identificat prin ³⁾

în scopul ⁴⁾

În urma analizării documentației transmise și a verificării datelor existente, se emite următorul

AVIZ ⁵⁾

Prezentul aviz este valabil și pentru emiterea autorizației de construire/desființare.

Primar

.....
(numele, prenumele și semnătura)

L.S.

Secretar,

.....
(numele, prenumele și semnătura)Arhitect-șef ^{*)}.....
(numele, prenumele și semnătura)¹⁾ Numele și prenumele solicitantului²⁾ Adresa solicitantului³⁾ Date de identificare a imobilului⁴⁾ Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului formulată în cerere⁵⁾ Se vor preciza elementele privind regimul juridic, economic și tehnic ale imobilului — teren și/sau construcții rezultate din documentațiile de urbanism și de amenajare a teritoriului aprobate, precum și din hotărârile consiliului local^{*)} Se va semna de arhitectul șef sau pentru arhitectul șef de persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului specificându-se funcția și titlul profesional, după caz.

ROMÂNIA

Județul

Primăria municipiului/orașului/comunei

[autoritatea administrației publice emitente *)]

Primar

Nr. din

Către,

CONSILIUL JUDEȚEAN

Doamnei / Domnului Arhitect-șef

Urmare cererii înregistrată cu nr. din, pentru emiterea certificatului de urbanism solicitat de ¹⁾

cu domiciliul²⁾/sediul în județul, municipiul/orașul/comuna, satul, sectorul, cod poștal, str. nr., bl., sc., et., ap., telefon/fax, e-mail, pentru imobilul — teren și/sau construcții —, situat în județul, municipiul/orașul/comuna, satul, sectorul, cod poștal, str. nr., bl., sc., et., ap. sau identificat prin ³⁾

în scopul⁴⁾

În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, vă rugăm să emiteți **avizul structurii de specialitate** din cadrul Consiliului județean asupra proiectului (propunerii) de "Certificat de urbanism" anexat prezentei.

Primar

.....
(numele, prenumele și semnătura)

L.S.

Secretar,

.....
(numele, prenumele și semnătura)Arhitect-șef ^{*)}.....
(numele, prenumele și semnătura)¹⁾ Numele și prenumele solicitantului²⁾ Adresa solicitantului³⁾ Date de identificare a imobilului — teren și/sau construcții⁴⁾ Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului, formulată în cerere

*) Se va semna de arhitectul-șef sau, « pentru arhitectul-șef », de către persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, specificându-se funcția și titlul profesional, după caz

ROMÂNIA

Consiliul Județean

Arhitect-șef

Nr. din

Doamnei/Domnului

PRIMAR *)

Urmare cererii dvs. nr. din, pentru emiterea avizului structurii de specialitate în vederea eliberării certificatului de urbanism solicitat de ¹⁾
 cu domiciliul ²⁾/sediul în județul, municipiul/orașul/comuna,
 satul, sectorul, cod poștal, str. nr.
 bl., sc., et., ap., telefon/fax, e-mail,
 pentru imobilul — teren și/sau construcții —, situat în județul,
 municipiul/orașul/comuna, satul, sectorul,
 cod poștal, str. nr., bl., sc., et., ap.
 sau identificat prin ³⁾

Depusă pentru ⁴⁾

În urma analizării proiectului (propunerii) de *Certificat de urbanism* transmis și a verificării datelor existente, se emite următorul

AVIZ ⁵⁾

Arhitect-șef

.....
(numele, prenumele și semnătura)

L.S.

¹⁾ Numele și prenumele solicitantului²⁾ Adresa solicitantului³⁾ Date de identificare a imobilului — teren și/sau construcții⁴⁾ Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului, formulată în cerere⁵⁾ Se vor preciza elementele privind regimul juridic, economic și tehnic ale imobilului — teren și /sau construcții —, rezultate din documentațiile de urbanism și de amenajare a teritoriului aprobate, precum și din hotărârile consiliului local/județean^{*)} Se completează, după caz :

— al municipiului

— al orașului

— al comunei

ROMÂNIA

Județul

[autoritatea administrației publice emitente *]

Nr. din

CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. din

În scopul:

Ca urmare a Cererii adresate de ¹⁾
cu domiciliul²⁾/sediul în județul, municipiul/orașul/comuna,
satul, sectorul, cod poștal, str. nr.
bl., sc., et., ap., telefon/fax, e-mail, înregistrată
la nr. din 20....;

pentru imobilul — teren și/sau construcții —, situat în județul,
municipiul/orașul/comuna, satul, sectorul,
cod poștal, str. nr., bl., sc., et., ap.
sau identificat prin ³⁾

în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism nr. /
faza PUG/PUZ/PUD, aprobată prin hotărârea Consiliului Județean/Local,
nr. /

în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții,
republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ :

1. REGIMUL JURIDIC :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. REGIMUL ECONOMIC :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

¹⁾ Numele și prenumele solicitantului.

²⁾ Adresa solicitantului.

³⁾ Date de identificare a imobilului — teren și/sau construcții — conform Cererii pentru emiterea Certificatului de urbanism

3. REGIMUL TEHNIC :

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat/nu poate fi utilizat în scopul declarat⁴⁾ pentru/întrucât:

⁴⁾ Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului, formulată în cerere

Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire / desființare și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.

4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM :

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții — de construire/de desființare — solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului :

(autoritatea competentă pentru protecția mediului, adresa)

(Denumirea și adresa acestuia se personalizează prin grija autorității administrației publice emitente.)

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea/neîncadrarea proiectului investiției publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emiteră a acordului de mediu se desfășoară după emiteră certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emiteră a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii demarării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și/sau a procedurii de evaluare adecvată.

În urma evaluării inițiale a notificării privind intenția de realizare a proiectului se va emite punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește efectuarea evaluării impactului asupra mediului și/sau a evaluării adecvate, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții

În situația în care, după emiteră certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFIIȚARE va fi însoțită de următoarele documente:

- a) certificatul de urbanism (copie);
- b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată)

c) documentația tehnică — D.T., după caz (2 exemplare originale):

D.T.A.C.

D.T.O.E.

D.T.A.D.

d) avizele și acordurile de amplasament stabilite prin certificatul de urbanism:

d.1) avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura (copie):

alimentare cu apă

canalizare

alimentare cu energie electrică

alimentare cu energie termică

gaze naturale

telefonizare

salubritate

transport urban

Alte avize/acorduri

.....

.....

.....

d.2) avize și acorduri privind:

securitatea la incendiu

protecția civilă

sănătatea populației

d.3) avize/acorduri specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora (copie)

.....

.....

.....

d.4) studii de specialitate (1 exemplar original)

.....

.....

.....

e) punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului (copie);

f) Dovada înregistrării proiectului la Ordinul Arhitecților din România (1 exemplar original).

g) Documentele de plată ale următoarelor taxe (copie)

.....
.....
.....

Prezentul certificat de urbanism are valabilitate de luni de la data emiterii.

Conducătorul autorității
administrației publice emitente ***)

.....
(funcția, numele, prenumele și semnătura)

L.S.

Secretar general / Secretar,

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Arhitect-șef ****)

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Achitat taxa de : lei, conform Chitanței nr..... din

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct/prin poștă la data de

În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**se prelungeste valabilitatea
Certificatului de urbanism**

de la data de până la data de

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

*Conducătorul autorității
administrației publice emitente ***),*
.....
(funcția, numele, prenumele și semnătura)

Secretar general / Secretar,
.....
(numele, prenumele și semnătura)

L.S.

*Arhitect-șef ****),*
.....
(numele, prenumele și semnătura)

Data prelungirii valabilității :

Achitat taxa de : lei, conform Chitanței nr..... din
Transmis solicitantului la data dedirect/prin poștă

*) Se completează, după caz :

- Consiliul județean ;
- Primăria Municipiului București ;
- Primăria Sectorului al Municipiului București ;
- Primăria Municipiului
- Primăria Orașului
- Primăria Comunei

**) Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului, formulată în cerere

- ***) Se completează, după caz :
- președintele Consiliului județean
 - primarul general al municipiului București
 - primarul sectorului al municipiului București
 - primar.

****) Se va semna, după caz, de către arhitectul-șef sau „pentru arhitectul șef” de către persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului precizându-se funcția și titlul profesional.

Către,

.....
[conducătorul autorității administrației publice emitente *]

C E R E R E
pentru prelungirea valabilității certificatului de urbanism

Subsemnatul¹⁾, CNP [_ _ _ _ _] , cu domiciliul²⁾/sediul în județul, municipiul/orașul/comuna, satul, sectorul, cod poștal, str. nr., bl., sc., et., ap., telefon/fax, e-mail, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, solicit:

prelungirea valabilității
Certificatului de urbanism
nr. din

pentru imobilul — teren și/sau construcții —, situat în județul, municipiul/orașul/comuna, satul, sectorul, cod poștal, str. nr., bl., sc., et., ap. sau identificat prin³⁾

Solicit prelungirea valabilității certificatului de urbanism nr. / din data de până la data de

Anexez prezentei cereri:

- certificatul de urbanism nr. / (în original)
- documentul privind achitarea taxei (în copie)

Semnătura⁵⁾

L.S.

Data

* Se completează, după caz :

- președintele Consiliului județean
- primarul General al municipiului București
- primarul sectorului al municipiului București
- primarul municipiului
- primarul orașului
- primarul comunei

¹⁾ Numele și prenumele solicitantului

²⁾ Adresa solicitantului

³⁾ Date de identificare a imobilului — teren și/sau construcții

Către,
Primarul comunei Voinesti

CERERE
pentru emiterea autorizației de construire/desființare

Subsemnatul¹⁾.....CNPI.....
cu domiciliul²⁾/sediul în județul, municipiul/orașul/comuna, satul, sectorul, cod poștal, str.nr., bl., sc., et., ap., telefon/fax....., e-mail, în calitate de/reprezentant al, CUI

în conformitate cu prevederile Legii **nr. 50/1991**, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, solicit emiterea autorizației de construire/desființare pentru imobilul - teren și/sau construcții -, situat în , municipiul, sectorul, cod poștal, str.nr., bl., sc., et., ap., Cartea funciară³⁾ Fișa bunului imobil sau nr. cadastral în vederea executării lucrărilor de⁴⁾

în valoare de⁵⁾:

Documentația tehnică - D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C. + D.T.O.E.), respectiv de desființare a construcțiilor (D.T.A.D.) nr. 6) din

[denumirea documentației]

a fost elaborată de cu sediul în județul municipiul/orașul/comuna sector/satul cod poștal, str.nr., bl., sc., et., ap., respectiv de - arhitect/conducător arhitect cu drept de semnătură, înscris în Tabloul Național al Arhitecților cu nr., în conformitate cu prevederile Legii **nr. 184/2001** privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, republicată, aflat în evidența Filialei teritoriale a Ordinului Arhitecților din România.

Verificarea Documentației tehnice - D.T., în conformitate cu prevederile Legii **nr. 10/1995**, a fost efectuată de⁷⁾:

1. Cerința A	4. Cerința D
2. Cerința B	5. Cerința E
3. Cerința C	6. Cerința F
	7. Cerința Af

Durata estimată a executării lucrărilor solicitată este deluni/zile, în baza prevederilor Documentației tehnice - D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C. + D.T.O.E.), respectiv desființarea construcțiilor (D.T.A.D.) - anexată prezentei, conform graficului de execuție, semnat și parafat de proiectant, anexat prezentei.

Anexez la prezenta cerere:

a) Certificatul de urbanism nr. /..... emis de (copie)
b) dovada titlului asupra imobilului - teren și/sau construcții/extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi (copie legalizată)

c) Documentația tehnică - D.T.A.C./D.T.O.E./D.T.A.D., după caz, compusă din:

.....(2 exemplare originale)

La elaborarea Documentației tehnice - D.T. au fost respectate toate procedurile de notificare a autorității publice pentru protecția mediului prevăzute de Lege, care fac obiectul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului.

d) avize/acorduri, studii de specialitate stabilite prin certificatul de urbanism (copie):

d.1) avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura:

.....
.....
.....

d.2) avize și acorduri privind securitatea la incendiu, protecția civilă, sănătatea populației:

.....
.....
.....

d.3) avize/acorduri specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor deconcentrate ale acestora:

.....
.....

d.4) studii de specialitate (câte 1 exemplar copie):

.....
.....

d.5) raport de expertiză tehnică pentru lucrări de intervenție la construcții existente - consolidare, modificare, extindere, reabilitare, schimbare de destinație -, după caz (1 exemplar copie);

d.6) raport de audit energetic pentru lucrari de interventie la cladiri existente in vederea cresterii performantei energetice si/sau pentru lucrari de renovare majora, dupa caz (1 exemplar copie);

d.61) raportul de expertiza a sistemelor tehnice, pentru lucrari de interventie la cladiri existente in vederea cresterii performantei energetice si/sau pentru lucrari de renovare majora, dupa caz (1 exemplar copie);

d.62) certificatul de performanta energetica a cladirii, pentru lucrari de interventie la cladiri existente in vederea cresterii performantei energetice si/sau pentru lucrari de renovare majora, dupa caz (1 exemplar copie); d.63) studiul privind posibilitatea montarii/utilizarii unor sisteme alternative de producere a energiei, pentru lucrari de interventie la cladiri existente in vederea cresterii performantei energetice si/sau pentru lucrari de renovare majora, dupa caz (1 exemplar copie);

d.7) referatele de verificare a documentației privind asigurarea cerințelor esențiale de calitate în construcții, corespunzător categoriei de importanță a construcției (câte 1 exemplar copie)

.....
.....

e) punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului: (copie);

f) dovada înregistrării documentației la Ordinul Arhitecților din România (1 exemplar copie).

g) documentele de plată a taxelor legale în vederea autorizării (copie);

.....
.....

h) anexa la "Cererea pentru emiterea autorizației de construire/desființare", completată cu toate elementele necesare descrierii lucrărilor pentru care se solicită autorizația (2 exemplare originale).

Declar pe propria răspundere că datele menționate în prezenta cerere sunt exacte și mă angajez să respect, în cunoștința prevederilor <u>Codului</u> penal privind infracțiunea de fals în declarații, autorizația de construire și documentația aferentă vizată spre neschimbare.
--

Semnătura⁵⁾

.....

L.S.

Data

A N E X Ă

la Cererea pentru emiterea autorizației de construire/desființare

Capitolul 1 — Tipuri de lucrări

În conformitate cu prevederile art.3 din Legea nr.50/1991¹⁾

a) lucrări de construire, reconstruire, consolidare, modificare, extindere, reabilitare, schimbare de destinație sau de reparare a construcțiilor de orice fel, precum și a instalațiilor aferente acestora, cu excepția celor prevăzute la art.11 din Legea nr.50/1991;

b) lucrări de construire, reconstruire, extindere, reparare, consolidare, protejare, restaurare, conservare, precum și orice alte lucrări, indiferent de valoarea lor, care urmează să fie efectuate la construcții reprezentând monumente istorice, stabilite potrivit legii;

c) lucrări de construire, reconstruire, modificare, extindere, reparare, modernizare și reabilitare privind căile de comunicație de orice fel, drumurile forestiere, lucrările de artă, rețelele și dotările tehnico-edilitare, lucrările hidrotehnice, amenajările de albi, lucrările de îmbunătățiri funciare, lucrările de instalații de infrastructură, lucrările pentru noi capacități de producere, transport, distribuție a energiei electrice și/sau termice, precum și de reabilitare și re tehnologizare a celor existente;

d) împrejuriri și mobilier urban, amenajări de spații verzi, parcuri, piețe și alte lucrări de amenajare a spațiilor publice;

e) lucrări de foraje și excavări necesare pentru efectuarea studiilor geotehnice și a prospecțiunilor geologice, proiectarea și deschiderea exploatărilor de cariere și balastiere, a sondelor de gaze și petrol, precum și a altor exploatări de suprafață sau subterane;

f) lucrări, amenajări și construcții cu caracter provizoriu, necesare în vederea organizării executării lucrărilor, în condițiile prevăzute la art.7 alin.(1¹) din Legea nr.50/1991;

g) organizarea de tabere de corturi, căsuțe sau rulote;

h) lucrări de construcții cu caracter provizoriu, chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere situate pe căile și spațiile publice, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame, precum și anexele gospodărești ale exploatațiilor agricole situate în extravilan;

i) cimitire — noi și extinderi.

j) lucrări de desființare a construcțiilor de la lit. a)—h).

Capitolul 2 — Categoriile de construcții¹⁾:

- construcții de locuințe
- construcții pentru instituții publice și servicii:
 - pentru sănătate
 - pentru asistență socială
 - pentru învățământ
 - pentru cultură
 - pentru turism
 - pentru culte
 - pentru administrație și finanțe
 - pentru comerț
 - pentru servicii
 - pentru sport
 - pentru recreere
- construcții agricole și zootehnice
- construcții industriale
- construcții pentru depozitare
- construcții pentru transporturi
- construcții pentru telecomunicații
- construcții energetice

- construcții hidrotehnice
- construcții pentru îmbunătățiri funciare
- construcții tehnico-edilitare
- construcții pentru pompieri
- construcții cu caracter special
- construcții cu funcțiuni comasate
- rețele edilitare:
 - apă
 - canalizare
 - energie electrică
 - termice
 - gaze
 - telecomunicații
- amenajări exterioare:
 - amenajarea și consolidarea terenului
 - străzi, alei, platforme, parcaje, garaje
 - spații libere și mobilier exterior
 - spații verzi, împrejuriri
- construcții cu caracter provizoriu.

¹⁾ Se introduce „X” în casetă

Capitolul 3 — Date caracteristice privind amplasamentele și construcțiile

- a) Suprafața terenului m²
 b) Situația terenului față de străzile adiacente
 c) Procentul de ocupare a terenului — POT²⁾: existent % propus %
 d) Coeficientul de utilizare a terenului — CUT²⁾: existent propus
 e) Alinierea construcțiilor:
 • Corpul de clădire cel mai avansat față de limita proprietății la stradă se află la m.
 • Distanțele minime ale construcțiilor față de vecinătăți sunt:
 de m față de limita de proprietate din
 de m față de limita de proprietate din
 de m față de limita de proprietate din
 f) Numărul de corpuri de clădiri, din care: existente desființate
 menținute propuse rezultate
- g) Suprafețe³⁾:

Construcții	Suprafață construită	Suprafață desfășurată	Suprafață utilă	Suprafață locuibilă/ nr.cam (m ²)
• existente, din care:				/
— desființate				/
— menținute				/
• propuse				/
TOTAL *)				/

* Totalul rezultă prin însumarea suprafețelor înscrise la rubricile „menținute” și „propuse”.

h) Înălțimea construcțiilor propuse (în m):

	CORP	CORP	CORP	CORP
Înălțimea la cornișă sau streășină				
Înălțimea maximă a construcțiilor				

i) Numărul de niveluri

	CORP	CORP	CORP	CORP
Existente				
Propuse				

j) Caracteristici constructive și aspect exterior

	CORP	CORP	CORP	CORP
Sistem constructiv				
Fundații				
Acoperiș (șarpantă/terasă)				
Sistem de încălzire				
Învelitoare (material/culoare)				
Finisaj exterior (material/culoare)				
Tâmplărie exterior (material/culoare)				

k) Capacități funcționale ale construcțiilor proiectate:

- Construcții de locuințe¹⁾
- principale (permanente) sezoniere (de vacanță) pentru închiriere sociale
 de servicii de necesitate de intervenție de protocol
- Număr de apartamente propuse, din care cu: 1 cam. ... 2 cam. ... 3 cam. ... 4 cam. ... 5 cam. ...

²⁾ Conform Legii nr.350/2001 cu modificările și completările ulterioare și HGR nr.525/1996, republicată

³⁾ Documentul național de referință este STAS 4908-85

• *Construcții pentru instituții publice*¹⁾

- | | | | |
|---|----------------------------|--------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> sănătate | nr. de paturi | nr. de consultații | nr. de proceduri |
| <input type="checkbox"/> învățământ | nr. de săli de clasă | nr. de locuri | nr. de grupe |
| <input type="checkbox"/> cultură | nr. de locuri | | |
| <input type="checkbox"/> hoteliere | nr. de camere | nr. de locuri | |
| <input type="checkbox"/> culte | nr. de locuri | | |
| <input type="checkbox"/> administrative și financiare | nr. de personal | | |

• *Construcții pentru comerț, alimentație publică și servicii*¹⁾

- | | | | |
|--|-----------------------|-----------------------|--|
| <input type="checkbox"/> comerț | nr. de personal | | |
| <input type="checkbox"/> alimentație publică | nr. de locuri | nr. de personal | |
| <input type="checkbox"/> servicii | nr. de personal | | |

• *Construcții pentru sport, recreere*¹⁾

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> sport | nr. de locuri |
| <input type="checkbox"/> recreere | nr. de locuri |

• *Construcții pentru activități productive*¹⁾

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> producție | nr. de personal |
| <input type="checkbox"/> depozitare | nr. de personal |

• *Alte caracteristici ale capacităților funcționale pentru construcții propuse, necuprinse în categoriile de mai sus :*

.....
.....

l) *Asigurarea utilităților urbane*¹⁾

- | | | | |
|--|---------------------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> apă | <input type="checkbox"/> canalizare | <input type="checkbox"/> energie electrică | <input type="checkbox"/> energie termică |
| <input type="checkbox"/> gaze naturale | <input type="checkbox"/> telefonizare | <input type="checkbox"/> salubritate | <input type="checkbox"/> transport urban |
| Alte utilități : | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

m) *Garaje și parcaje*¹⁾

- | | | | |
|----------------------------------|---------------------|--|----------------|
| <input type="checkbox"/> garaje | nr. de locuri | Suprafața construită desfășurată | m ² |
| <input type="checkbox"/> parcaje | nr. de locuri | Suprafața construită desfășurată | m ² |

n) Drumuri, alei, platforme: suprafață carosabil m²; suprafață pietonală m²

o) *Spații verzi*¹⁾

- | | | | |
|--|-------------|---|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> arbori tăiați | număr | <input type="checkbox"/> arbori menținuți | număr |
| <input type="checkbox"/> arbori plantați | număr | <input type="checkbox"/> spații verzi | suprafață m ² |

p) Modul de evacuare a deșeurilor

.....

r) Măsurile de securitate la incendiu și protecție civilă

.....

s) Măsurile de protecție a mediului

.....

t) Alte caracteristici specifice

.....

Întocmit ⁴⁾

Data

L.S.

⁴⁾ Anexa se întocmește de către proiectantul documentației (persoană fizică sau juridică); se precizează datele de identificare, după caz:

— numele și prenumele întocmitorului și se aplică parafa — după caz;

— numele firmei, numele și prenumele reprezentantului și se aplică ștampila.

P R E C I Z Ă R I
privind completarea formularului

**„Cerere
pentru emiterea autorizației de construire/desființare”**

- 1) Numele și prenumele solicitantului:
 - persoană fizică; sau
 - reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia, precum și a calității solicitantului în cadrul firmei.
- 2) Pentru persoană fizică, se completează cu date privind domiciliul acesteia;
Pentru persoană juridică, se completează cu date privind sediul social al firmei.
- 3) Se completează cu date extrase din Cartea funciară sau din Fișa bunului imobil, după caz.
- 4) Se înscrie: denumirea lucrării, capacitatea și categoria lucrărilor, precum și oricare alte elemente principale care definesc toate lucrările prevăzute a fi autorizate.
- 5) Valoarea lucrărilor se declară de către solicitant și se stabilește, după caz, în funcție de:
 - suprafața construită desfășurată a construcțiilor; ori
 - valoarea lucrărilor de construcții și instalații aferente, din devizul general al investiției.
- 6) Se completează cu denumirea, numărul proiectului, data elaborării, precum și cu datele de identificare ale șefului de proiect, proiectantului/proiectanților în conformitate cu prevederile art.9 din Lege.
- 7) Se completează cu numele, prenumele verficatorului, precum și cu numărul certificatului de verficator, pentru fiecare cerință/domeniu de verificare.

*
* *

NOTĂ:

— Baza de calcul pentru determinarea valorii lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora este cea evidențiată la cap.4 — Cheltuieli pentru investiția de bază, subcap.4.1. — Construcții și instalații, în conformitate cu Structura devizului general, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.28/2008 pentru aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, coroborată cu prevederile pct.138 alin.(1) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.44/2004, cu modificările și completările ulterioare.

— Valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier va avea ca bază de calcul cap.5 — Alte cheltuieli, subcap.5.1 — Organizare de șantier, pct.5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier, în conformitate cu Structura devizului general, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.28/2008.

— Taxele pentru emiterea autorizației de construire/desființare se stabilesc de către personalul de specialitate din cadrul administrației publice emitente, pe baza reglementărilor legale în vigoare, și se comunică solicitantului la prezentarea acestuia în vederea depunerii cererii de autorizare.

Solicitantul are obligația de a anexa la cererea pentru emiterea autorizației documentele de plată a taxelor, comunicate anterior de emitent.

— Dovada achitării taxelor se face prin prezentarea, în copie, a documentelor de plată — care se înregistrează și în formular la poziția nr.7.

ROMÂNIA

Județul

Primăria municipiului/orașului/comunei

[autoritatea administrației publice emitente *)]

Primar

Nr. din

Către,

CONSILIUL JUDEȚEAN

Doamnei/Domnului Arhitect-șef

Urmare cererii înregistrată cu nr. din, pentru emiterea autorizației de
 construire/desființare solicitată de ¹⁾

cu domiciliul ²⁾ /sediul în județul, municipiul/orașul/comuna,
 satul, sectorul, cod poștal, str. nr.
 bl., sc., et., ap., telefon/fax, e-mail,
 pentru imobilul — teren și/sau construcții —, situat în județul,
 municipiul/orașul/comuna, satul, sectorul,
 cod poștal, str. nr., bl., sc., et., ap.
 sau identificat prin ³⁾

în vederea executării lucrărilor de ⁴⁾

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de
 construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, vă rugăm să emiteți avizul *structurii de
 specialitate* din cadrul Consiliului județean asupra proiectului (propunerii) de „*Autorizație de
 construire/desființare*” anexat prezentei.

Primar

.....
(numele, prenumele și semnătura)

L.S.

Secretar.

.....
(numele, prenumele și semnătura)Arhitect-șef ^{*)}.....
(numele, prenumele și semnătura)¹⁾ Numele și prenumele solicitantului²⁾ Adresa solicitantului³⁾ Date de identificare a imobilului — teren și/sau construcții⁴⁾ Scopul emiterii certificatului de urbanism⁵⁾ Se înscriu categoriile de lucrări, denumirea investiției/lucrărilor, capacitatea și alte elemente definitorii

*) Se va semna de arhitectul-șef sau, « pentru arhitectul-șef », de către persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, specificându-se funcția și titlul profesional, după caz

CU PRIVIRE LA AUTORIZAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR SE FAC URMĂTOARELE PRECIZĂRI:

- A. Documentația tehnică — D.T. (D.T.A.C. + D.T.O.E. sau D.T.A.D.) — vizată spre neschimbare — împreună cu toate avizele și acordurile obținute, precum și punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, face parte integrantă din prezenta autorizație.**

Nerespectarea întocmai a documentației tehnice — D.T. vizată spre neschimbare (inclusiv a avizelor și acordurilor obținute) constituie infracțiune sau contravenție, după caz, în temeiul prevederilor art.24 alin.(1), respectiv art.26 alin.(1) din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

În conformitate cu prevederile art.7 alin.(15) – (15¹) din Legea nr.50/1991 și cu respectarea legislației pentru aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, în situația în care în timpul executării lucrărilor și numai în perioada de valabilitate a autorizației de construire survin modificări de temă privind lucrările de construcții autorizate, care conduc la necesitatea modificării acestora, titularul are obligația de a solicita o nouă autorizație de construire.

B. Titularul autorizației este obligat:

1. să anunțe data începerii lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formularul-model F.13) la autoritatea administrației publice locale emitentă a autorizației;
2. să anunțe data începerii lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formularul-model F.14) la inspectoratul teritorial în construcții, împreună cu dovada achitării cotei legale de 0,1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
3. să anunțe data finalizării lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formularul-model F.15) la inspectoratul teritorial în construcții, odată cu convocarea comisiei de recepție;
4. să păstreze pe șantier, în perfectă stare, autorizația de construire și documentația tehnică — D.T. (D.T.A.C.+D.T.O.E./D.T.A.D.) vizată spre neschimbare, împreună cu Proiectul Tehnic — P.Th și Detaliile de execuție pentru realizarea a lucrărilor de construcții autorizate, pe care le va prezenta la cererea organelor de control, potrivit legii, pe toată durata executării lucrărilor;
5. în cazul în care, pe parcursul executării lucrărilor, se descoperă vestigii arheologice (fragmente de ziduri, ancadramente de goluri, fundații, pietre cioplite sau sculptate, oseminte, inventar monetar, ceramic etc.) să sisteze executarea lucrărilor, să ia măsuri de pază și de protecție și să anunțe imediat emitentul autorizației, precum și Direcția județeană pentru cultură, culte și patrimoniu;
6. să respecte condițiile impuse de utilizarea și protejarea domeniului public, precum și de protecție a mediului, potrivit normelor generale și locale ;
7. să transporte la materialele care nu se pot recupera sau valorifica, rămase în urma executării lucrărilor de construcții.
(se completează de către emitent)
8. să desființeze construcțiile provizorii de șantier în termen de zile de la terminarea efectivă a lucrărilor;
9. la începerea execuției lucrărilor, să monteze la loc vizibil „Panoul de identificare a investiției” (vezi anexa nr.8 la normele metodologice);
10. la finalizarea execuției lucrărilor, să monteze „Plăcuța de identificare a investiției”;
11. în situația nefinalizării lucrărilor în termenul prevăzut de autorizație, să solicite prelungirea valabilității acesteia, cu cel puțin 15 zile înaintea termenului de expirare a valabilității autorizației de construire/desființare (inclusiv durata de execuție a lucrărilor);
12. să prezinte „Certificatul de performanță energetică a clădirii” la efectuarea recepției la terminarea lucrărilor;
13. să solicite „Autorizația de securitate la incendiu” după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor sau înainte de punerea în funcțiune a clădirilor pentru care s-a obținut „Avizul de securitate la incendiu”;
14. să regularizeze taxa de autorizare ce revine emitentului, precum și celelalte obligații de plată ce îi revin, potrivit legii, ca urmare a realizării investiției;
15. să declare construcțiile proprietate particulară realizate, în vederea impunerii, la organele financiare teritoriale sau la unitățile subordonate acestora, după terminarea lor completă și nu mai târziu de 15 zile de la data expirării termenului de valabilitate a autorizației de construire/desființare (inclusiv durata de execuție a lucrărilor).

C. Durata de execuție a lucrărilor este de luni / zile, calculată de la data începerii efective a lucrărilor (anunțată în prealabil), situație în care perioada de valabilitate a autorizației se extinde pe întreaga durată de execuție a lucrărilor autorizate.

ROMÂNIA

Județul

[autoritatea administrației publice emittente *)]

Nr. din

AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE/DESFIINȚARE

Nr. din

Ca urmare a cererii adresate de ¹⁾

cu domiciliul/sediul ²⁾ în județul, municipiul/orașul/comuna,
satul, sectorul, cod poștal, str.
nr., bl., sc., et., ap., telefon/fax,
e-mail, înregistrată la nr. din 20....,

în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE AUTORIZEAZĂ :

executarea lucrărilor de construire/desființare pentru:

3)

— pe imobilul — teren și/sau construcții —, situat în județul,
municipiul/orașul/comuna, satul, sectorul,
cod poștal, str. nr., bl., sc., et., ap.,

Cartea funciară ⁴⁾,
Fișa bunului imobil,
sau nr. cadastral

— lucrări în valoare de ⁵⁾

— în baza documentației tehnice — D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C. + D.T.O.E.), respectiv de desființare a construcțiilor (D.T.A.D. + D.T.O.E.) nr. ⁶⁾ din

[denumirea/titlului documentației]

elaborată de, cu sediul în județul,
municipiul/orașul/comuna, sectorul/satul,
cod poștal, str. nr., bl., sc., et., ap.,
respectiv de, — arhitect/conducător arhitect cu drept de
semnătură, înscris în Tabloul Național al Arhitecților cu nr., în conformitate cu prevederile
Legii nr.184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, republicată, aflat în evidența Filialei
teritoriale a Ordinului Arhitecților din România.

ROMÂNIA

Consiliul Județean

Arhitect-șef

Nr. din

Doamnei/Domnului

PRIMAR *)

Urmare cererii dvs. nr. din, pentru emiterea avizului structurii de specialitate în vederea eliberării certificatului de urbanism solicitat de¹⁾
 cu domiciliul²⁾ sediul în județul, municipiul/orașul/comuna,
 satul, sectorul, cod poștal, str. nr.
 bl., sc., et., ap., telefon/fax, e-mail,
 pentru imobilul — teren și/sau construcții —, situat în județul,
 municipiul/orașul/comuna, satul, sectorul,
 cod poștal, str. nr., bl., sc., et., ap.
 sau identificat prin³⁾

în vederea executării lucrărilor de⁴⁾

În urma analizării proiectului (propunerii) de *Autorizație de construire/desființare* transmis și a verificării datelor existente, se emite următorul

AVIZ⁵⁾

Arhitect-șef

(numele prenumele și semnătura)

L.S.

¹⁾ Numele și prenumele solicitantului

²⁾ Adresa solicitantului

³⁾ Date de identificare a imobilului — teren și/sau construcții

⁴⁾ Se înscriu categoriile de lucrări, denumirea investiției/lucrărilor, capacitatea și alte elemente definitorii.

⁵⁾ În cazul avizului nefavorabil, se vor preciza detaliat motivele respingerii (se admite redactarea unei anexe)

^{*)} Se completează, după caz :

— al municipiului

— al orașului

— al comunei

D. Termenul de valabilitate a autorizației este de luni / zile de la data emiterii, interval de timp în care trebuie începute lucrările de execuție autorizate.

Conducătorul autorității
administrației publice emitente **,
.....
(funcția, numele, prenumele și semnătura)

Secretar general / Secretar,
.....
(numele, prenumele și semnătura)

L.S.

Arhitect-șef ***,
.....
(numele, prenumele și semnătura)

Taxa de autorizare în valoare de lei a fost achitată conform Chitanței nr. din

Prezenta autorizație a fost transmisă solicitantului direct/prin poștă la data de însoțită de (.....) exemplar(e) din documentația tehnică — D.T., împreună cu avizele și acordurile obținute, vizate spre neschimbare .

În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

se prelungte te valabilitatea
Autorizației de construire/desființare
de la data de până la data de

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, o altă autorizație de construire/desființare.

Conducătorul autorității
administrației publice emitente **,
.....
(funcția, numele, prenumele și semnătura)

Secretar general / Secretar,
.....
(numele, prenumele și semnătura)

L.S.

Arhitect-șef ***,
.....
(numele, prenumele și semnătura)

Data prelungirii valabilității :
Achitat taxa de : lei, conform Chitanței nr. din
Transmis solicitantului la data de direct/prin poștă.

¹⁾ Numele și prenumele solicitantului.

²⁾ Adresa solicitantului.

³⁾ Denumirea lucrării, descrierea concisă a lucrărilor autorizate, precum și alte date extrase din D.T.A.C./D.T.A.D.

⁴⁾ Se completează cu datele extrase din Cartea funciară sau din Fișa bunului imobil, după caz.

⁵⁾ Valoarea lucrărilor, declarată de solicitant, înscrisă în cererea de autorizare, calculată în funcție de suprafața construită desfășurată a construcțiilor, ori valoarea lucrărilor de construcții și instalații aferente din devizul general al investiției.

⁶⁾ Se completează cu denumirea/titlul, numărul și data elaborării documentației, precum și celelalte elemente de identificare.

*) Se completează, după caz: — consiliului județean;
— Primăria Municipiului București;
— Primăria Sectorului al Municipiului București;
— Primăria Municipiului;
— Primăria Orașului;
— Primăria Comunei.

***) Se completează, după caz: — președintele consiliului județean;
— primarul general al municipiului București;
— primarul sectorului al municipiului București;
— primar.

****) Se va semna de arhitectul-șef sau, « pentru arhitectul-șef » de către persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, specificându-se funcția și titlul profesional după caz.

CONTINUTUL SIMPLIFICAT AL DOCUMENTAȚIEI TEHNICE — D.T.

TIPURILE DE CONSTRUCȚII PROMZORII prevăzute la art.3 alin.(1) lit.d), g) și h) din Lege pentru care autorizația de construire se emite în baza documentațiilor tehnice — D.T. cu conținut simplificat în raport cu conținutul-cadru prevăzut în anexa nr.1 la Lege	PIESE SCRISE																			
	MEMORIU CUPRINZÂND DESCRIEREA SUMARĂ A LUCRĂRILOR								REFERATE DE VERIFICARE PROIECT			AVIZE ȘI ACORDURI								
	Date generale	Arhitectura – suprafața construită descurată	Sistemul de acoperire (terasă/cerpanț)	Numărul de niveluri / înălțimea la streașină	Principalele materiale utilizate	Structura – sistemul constructiv	Instalațiile aferente	Amenajări exterioare – circulații camșabile	Cerința – Rezistență mecanică și stabilitate	Cerința – Siguranța în exploatare	Cerința – Securitate la incendiu	UTILITĂȚI URBANE				SPECIFICE				
												Alimentare cu apă – canalizare	Alimentare cu energie electrică	Alimentare cu gaze naturale	Alimentare cu energie termică	Telecomunicații	Punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului	Prevenirea și stingerea incendiilor	Protecția civilă	Protecția sănătății populației
1. Construcții și amenajări urbane pentru spații publice — prevăzute la art.3 alin.(1) lit.d) și h) din Lege																				
- împrejurimi	•	•	-	-	•	-	-	◊	-	•	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- mobilier urban, amenajări de spații verzi, parcuri, locuri de joacă și agrement	•	•	-	-	•	-	-	•	-	•	-	◊	◊	-	-	-	-	•	◊	◊
- piețe și lucrări de amenajare spații publice	•	◊	-	-	•	◊	◊	•	-	•	◊	◊	◊	-	-	◊	•	◊	-	•
- copertine și pergole în spații publice	•	•	◊	◊	•	•	◊	◊	•	•	-	-	-	-	-	-	◊	◊	-	-
2. Construcții pentru campinguri — prevăzute la art.3 alin.(1) lit.g) din Lege																				
- tabere de corturi, cămăruțe sau rulote	•	-	-	-	◊	-	•	•	-	-	◊	•	•	-	-	◊	•	◊	-	◊
3. Construcții pentru mic comerț stradă, expunere și afișaj — prevăzute la art.3 alin.(1) lit.h) din Lege																				
- chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere	•	•	◊	◊	•	•	◊	◊	•	•	•	-	•	-	-	-	•	•	◊	-
- corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame	•	•	◊	-	•	•	◊	◊	◊	◊	•	-	•	-	-	-	◊	•	◊	-
4. Construcții pentru anexe gospodărești — prevăzute la art.3 alin.(1) lit.h) din Lege																				
- bucătări de vară	•	•	•	-	•	•	-	-	-	-	-	◊	•	◊	-	-	•	◊	-	-
- grajduri (pentru animale mari)	•	•	•	◊	•	•	•	-	-	-	◊	•	◊	-	-	-	•	◊	-	-
- hambare, fânare, podurile	•	•	•	-	•	•	-	-	-	◊	-	-	-	-	-	-	•	◊	-	-
- magazine, depozite, garaje	•	•	•	◊	•	•	◊	•	-	-	◊	◊	•	-	-	-	•	-	-	-
- spații pentru activități medicale și dentare	•	•	•	•	•	•	•	•	◊	◊	•	•	•	◊	◊	◊	•	•	-	◊
5. Construcții pentru anexe gospodărești ale exploataților agricoli situate în extravilan — prevăzute la art.3 alin.(1) lit.h) din Lege																				
- sălăne, padocuri, adăposturi și ocoale pentru animale, platforme furaje	•	•	•	-	•	•	◊	◊	-	-	◊	-	◊	-	-	-	•	◊	-	-
- spații pentru cazare temporară pe timpul campaniilor agricole	•	•	-	-	•	•	◊	•	◊	-	◊	-	◊	-	-	-	•	◊	-	-
- târguri și oboare periodice	•	◊	-	-	•	◊	◊	•	-	-	◊	◊	◊	-	-	◊	•	◊	-	•

LEGENDA: • Piese obligatorii ◊ Piese opționale (recomandabile) - Nu e cazul
NOTĂ: * Numai pentru construcții cu Aria descurată > 100,0 m²

MODEL
PENTRU PANOU DE IDENTIFICARE A INVESTIȚIEI *

<p>ANTIER ÎN LUCRU</p>	 <p>vedere de ansamblu a obiectivului</p>
Denumirea și adresa obiectivului	
Beneficiarul investiției	
[denumirea firmei/numele și prenumele]	
Adresa:	Tel./Fax:
E-mail:	
Proiectant general	Proiectant de arhitectură
[Denumirea firmei/Numele și prenumele]	
Adresa:	Adresa:
Tel./Fax:	Tel./Fax:
E-mail:	
Proiectant de structuri	Proiectant de instalații
[Denumirea firmei/Numele și prenumele]	
Adresa:	Adresa:
Tel./Fax:	Tel./Fax:
E-mail:	
Constructor – Antreprenor general	Constructor pentru structură
[Denumirea firmei/Numele și prenumele]	
Adresa:	Adresa:
Tel./Fax:	Tel./Fax:
E-mail:	
Constructor pentru instalații	Constructor pentru închideri/izolații
[Denumirea firmei/Numele și prenumele]	
Adresa:	Adresa:
Tel./Fax:	Tel./Fax:
E-mail:	
Autorizație de construire/desființare Nr. _____ din data de _____	
Emis de	
cu Nr. _____ din _____	
Termenul de execuție a lucrărilor, prevăzut în autorizație	
Data începerii execuției lucrărilor	
Data finalizării lucrărilor	

NOT :

1. Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60x90 cm (literele având o înălțime de cel puțin 5 cm), confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada lucrărilor.
2. Datele privind identificarea proiectanților/constructorilor se înscriu în măsura în care proiectarea/execuția sunt realizate de mai mulți operatori.
3. Vederea de ansamblu poate fi fotografia machetei, o perspectivă sau o față reprezentativă (principală) a investiției.

* Modelul pentru panoul de identificare a investiției înlocuiește modelul stabilit prin anexa la Ordinul ministrului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului nr. 63/VN din 11 august 1998, care se abrogă.