

Aprob.

Presedintele Consiliului de administratie,

(director)

.....

Se confirma.

Directorul Arhivelor Nationale

(Seful Serviciului Judetean... al

Arhivelor Nationale)

.....

.....

NOMENCLATORUL ARHIVISTIC NATIONAL
aprobat prin Ordinul (Decizia) nr. din

Directia	Serviciile	Denumirea dosarului (continutul pe scurt al problemelor la care se refera)	Termenul de pastrare	Observatii
Directia secretariat si administrativa	A. Serviciul secretariat	1.....	Permanent	
		2.....	10 ani	
		3.....	5 ani	
	B. Serviciul administrativ	1.....	Permanent	
		2.....	10 ani	
		3.....	5 ani	

.....
 (denumirea creatorului)

.....
 (denumirea compartimentului)

INVENTARUL PE ANUL
pentru documentele care se pastreaza
permanent sau temporar

Nr. crt.	Indicativul dosarului dupa nomenclator	Continutul pe scurt al dosarului, registrului etc.	Datele extreme	Numarul filelor	Observatii

Prezentul inventar format din file contine
 dosare, registre, condici, cartoteci etc.
 Numerele au fost lasate la
, nefiind incheiate.

La preluare au lipsit dosarele de la nr.

Astazi,, s-au preluat
 dosare.

Am predat,

Am primit,

Institutia
(regie autonoma, societate reglementata de Legea [nr. 31/1990](#),
republicata, cu modificarile si completarile ulterioare)

PROCES-VERBAL
de predare-primire a documentelor

Astazi,, subsemnatii,
....., delegati
ai compartimentului
....., si
....., arhivarul institutiei
....., am procedat primul la predarea si al doilea la
preluarea documentelor create in perioada
..... de catre serviciul mentionat, in
cantitate de dosare.

Predarea-primirea s-a facut pe baza inventarelor anexate, cuprinzand
..... pagini dactilografiate, conform dispozitiilor
legale.

Am predat,

.....

..

Am primit,

.....

.....
(denumirea creatorului)
.....
.....
(sediul)

PROCES-VERBAL Nr.

Comisia de selectiune, numita prin Ordinul nr. din
....., selectionand in sedintele din
documentele din anii*), avizeaza ca dosarele din
inventarele anexate sa fie inlaturate ca nefolositoare, expirandu-le
termenele de pastrare prevazute in nomenclatorul unitatii.

Presedinte,	Membri,	Secretar,
.....
...		
(numele si prenumele) prenumele)	(numele si prenumele)	(numele si
Semnatura	Semnatura	Semnatura
.....
.....	
.....	

*) Anii extremi.